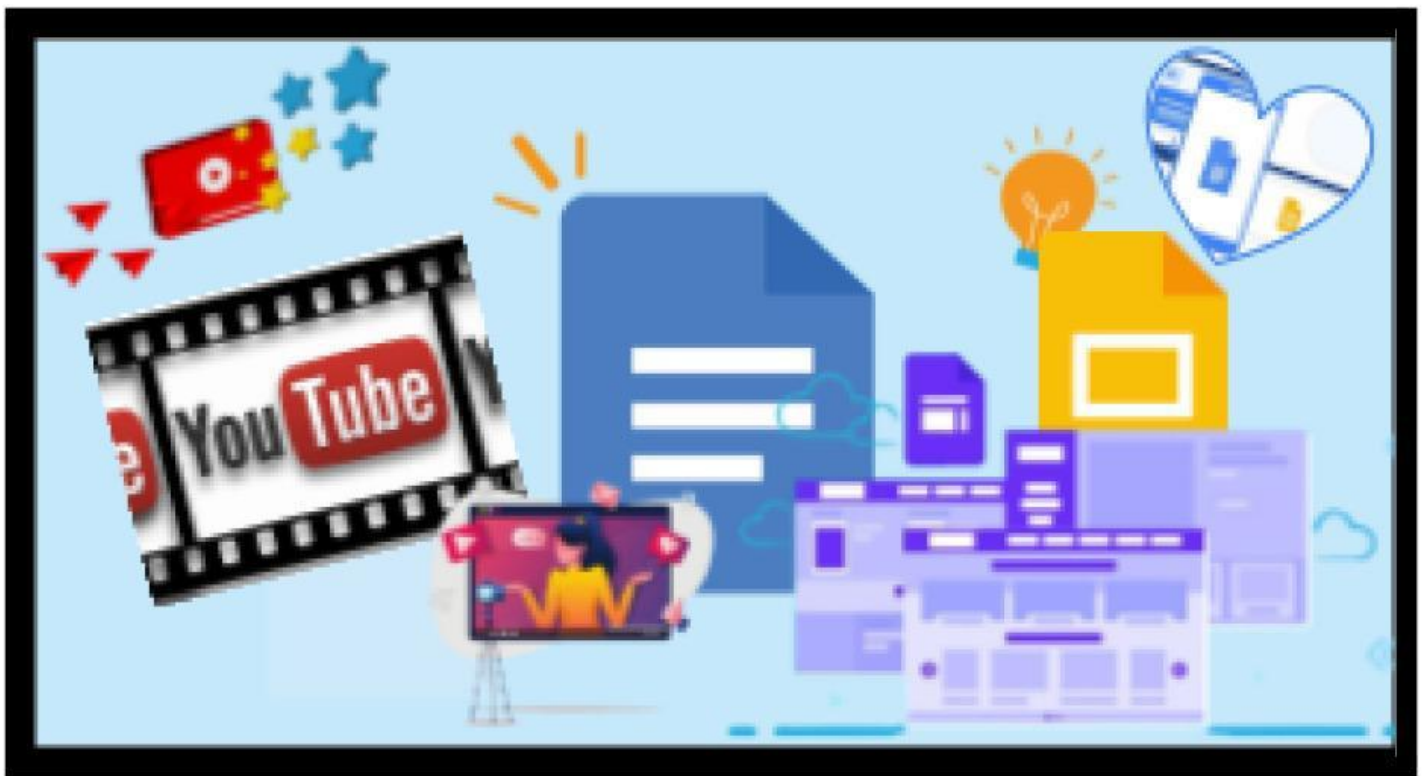




Enseñe a los alumnos habilidades en línea.

Selecciona ☒ en aquellas afirmaciones verdaderas relacionadas al uso de YouTube, y ☐ en las que no.

☒ ☐ YouTube es el hosting de videos más grande del mundo.

☒ ☐ Insertar videos de YouTube en una Presentación o Formulario es muy fácil, no requiere el uso de softwares adicionales para hacerlo.

☒ ☐ Cuesta muy poco dinero crear una lista de reproducción en YouTube.

☒ ☐ Los videos de YouTube son una herramienta valiosa en los modelos Flipped Classroom (aula invertida)

☒ ☐ Los creadores de contenido pueden editar fácilmente sus videos desde un editor Web.

☒ ☐ En YouTube es posible agregar preguntas interactivas a los videos.



Selecciona  en aquellas afirmaciones verdaderas relacionadas al uso de Presentaciones de Google, y  en las que sean falsas.



Usar la mayor cantidad de texto posible ayuda a lograr una comprensión más profunda del contenido en una presentación.



Las presentaciones permiten a los alumnos explorar y copiar las diapositivas creadas por cualquier alumno de cualquier otra escuela.



Utilizar un color de fondo diferente en las diapositivas de la presentación es relevante para cambiar su aspecto y hacerlas visualmente más atractivas.



Al colaborar en una presentación, los alumnos pueden comentar las diapositivas para los miembros de su grupo de trabajo.



Para reproducir un video **manualmente** durante la presentación, se debe hacer clic sobre el video.



Los alumnos pueden editar las notas del orador para ayudar a mejorar la presentación.



Puedes reproducir un video **al hacer un clic** cuando pases la diapositiva.



Al utilizar Presentaciones de Google los alumnos pueden colaborar de manera simultánea al realizar un proyecto grupal.



Un video en la presentación se reproduce **automáticamente** al cambiar de diapositiva.



Los alumnos pueden importar videos fácilmente a su presentación, ya sea desde YouTube o de una carpeta de Drive que hayan compartido entre sí.



La forma más fácil para reproducir **automáticamente** un video en la presentación es usando el comando de voz "Reproducir"



Resulta relevante incorporar videos de YouTube para dividir el texto y la presentación.



Insertar fuentes y combinaciones de colores de manera intencional es útil para atraer la atención a los elementos clave de la clase y para hacer la presentación atractiva visualmente.



Es posible incorporar un archivo de audio a las Presentaciones de Google para hacerlas más atractivas visualmente.



Selecciona todas las acciones correctas asociadas al Agregar un comentarios

Agregar desde el menú
Insertar/Comentario

Agregar pulsando las teclas
Ctrl + Opción

Utiliza @ para nombrar a una
persona en el comentario.

Utiliza el botón Agregar comentario
de la barra de herramientas

Agregar utilizando las teclas
Ctrl+Alt+M

Opción Comentario del menú
contextual

Selecciona todas las afirmaciones falsas sobre los Documentos de Google.

Resulta relevante agregar **fechas/eventos**, incluso **Archivos**, a un documento mediante el Chip inteligente.

Clasificar los elementos de una lista es la función principal de una **lista de tareas**.

Con Documentos de Google se puede compartir con los alumnos **Materiales de referencia** para la elaboración de sus trabajos.

La **herramienta Explorar** de Documentos de Google ayuda a realizar una investigación evitando los distractores.

Personas es una opción disponible cuando usas el **Chip inteligente**

En la **lista con viñetas** comienza con un símbolo que lo identifica como parte de la lista. El orden de cada elemento de la lista no es importante.

Las **listas con estrellas** no forman parte de los tipos de listas de un documento.

Cuando utilizas **#** en un Documento de Google activas el **Chip inteligente**.

El modo de navegación incógnito ayuda a desarrollar los proyectos de investigación sin distracciones.

Cuando pides a tus alumnos investigar sobre el tema de la clase. Resulta relevante hacer una selección previa de sitios web y limitar la búsqueda de información a esas páginas.

Las listas numeradas pueden poner un número o una letra para señalar el orden de los elementos de la lista.

A través del Chip inteligente puede agregar **Ubicaciones del mapa** al documento.

Utiliza **@** para obtener el menú de opciones del Chip inteligente.

Los profesores pueden crear **lista de tareas** pendientes en los documentos con la finalidad de borrar los elementos después de completarlos.

Documentos de Google permite agregar estos tres tipos de listas: **lista con estrellas, listas numeradas, y listas de tareas**.

Crear una lista de tareas tiene como objetivo iniciar una votación de sus elementos.

Insertar **Restaurantes** a un documentos resulta fácil utilizando el Chip inteligente.

Los elementos de una lista se borran automáticamente una vez que se completan los pendientes.



Selecciona todas las afirmaciones verdaderas en relación a cada tema de Google Sites.

¿Cómo puedes crear un Sitio Web?	¿Qué aspectos se pueden modificar o configurar de un Sitio?	¿Qué elementos se pueden incorporar a un Sitio?
En Sites, hacer clic con el botón derecho en un sitio existente y duplicarlo.	Mover el menú de navegación a la parte superior o al lado izquierdo	Grupos que se pueden contraer
Duplicar un sitio existente desde el menú "Más"	Cambiar el color del menú	Calendarios
Crear un sitio nuevo a partir de una plantilla	Cambiar el aspecto de una sección	Marcatextos
Crear un sitio nuevo a partir de un sitio en blanco	Cambiar la fuente	Carrusel de imágenes
	Importar fuentes de la computadora	Documentos, Presentaciones, Hojas de cálculo

