



الصف:

الاسم:

الهدف من التطبيق : في هذا التدريب سنتعلم كيفية إنشاء جدول وإدخال البيانات فيه من خلال إنشاء جدول الحصص الأسبوعي

نفذي الخطوات العملية المطلوبة منك وذلك عن طريق جهاز الحاسب الموجود أمامك :

- 1) قومي بإنشاء جدول الحصص الأسبوعي في مستند (سجل الإنجاز) المكون من (4 أعمدة و 3 صفوف).
- 2) قومي بإدخال البيانات الموضحة بالصورة التالية .
- 3) قومي بإضافة صف جديد و إدخال مواد الحصص الدراسية ليوم الثلاثاء (رياضيات – فقه – علوم) .
- 4) قومي بحذف أي عمود أو صف من الجدول .
- 5) قومي بعمل تنسيق تلقائي للجدول وليكن (أحمر) .

المجموع	مار	فب	ب	
21	8	7	6	شمال
36	13	12	11	وسط
51	18	17	16	جنوب
108	39	36	33	المجموع

النمط الافتراضي

نلاقي الأبعاد

أزرق

بنّي

أرجواني فاتح

أصفر

رمادي

أخضر

أحمر

أسود 1

أسود 2

تراكوازي

تنسيق

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الجمعة
الحصة الأولى	رياضيات	فقه	الحصة الثانية	علوم	الحصة الثالثة	حاسب
الرياضيات	فقه	الحصة الثانية	علوم	الحصة الثالثة	حاسب	تنسيق

اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية :

1- يمكن إضافة صف جديد إلى نهاية الجدول عبر نقل المؤشر إلى آخر خلية ثم النقر على مفتاح (.....) .

Alt ☐

Tab ☐

Capslock ☐

2- للتنقل بين خلايا الجدول ننقر على

جميع ماسبق ☐

الأسهم ☐

زر الفأرة الأيسر ☐

معلمة المادة : الشيماء المغربي

إضاءة: اعلّموا أن مهمتكم ليست في شهادة تناولونها إنما في أمة تحيونها