



Lembar Kerja Peserta Didik

# LKPD

Dasar - dasar kompetensi manajemen perkantoran

Peralatan Perkantoran



Nama : .....

Kelas : .....

# Peralatan Perkantoran

## 1. Perabotan Perkantoran

### Jenis-jenis perabotan kantor

Perabotan yang digunakan di dalam kantor sangat beragam jenisnya sesuai dengan fungsi dari perabotan tersebut. Jenis-jenis perabotan kantor yang umumnya digunakan dijelaskan sebagai berikut.

- a) Meja kantor
- b) Kursi Kantor
- c) Lemari

## 2. Peralatan Perkantoran

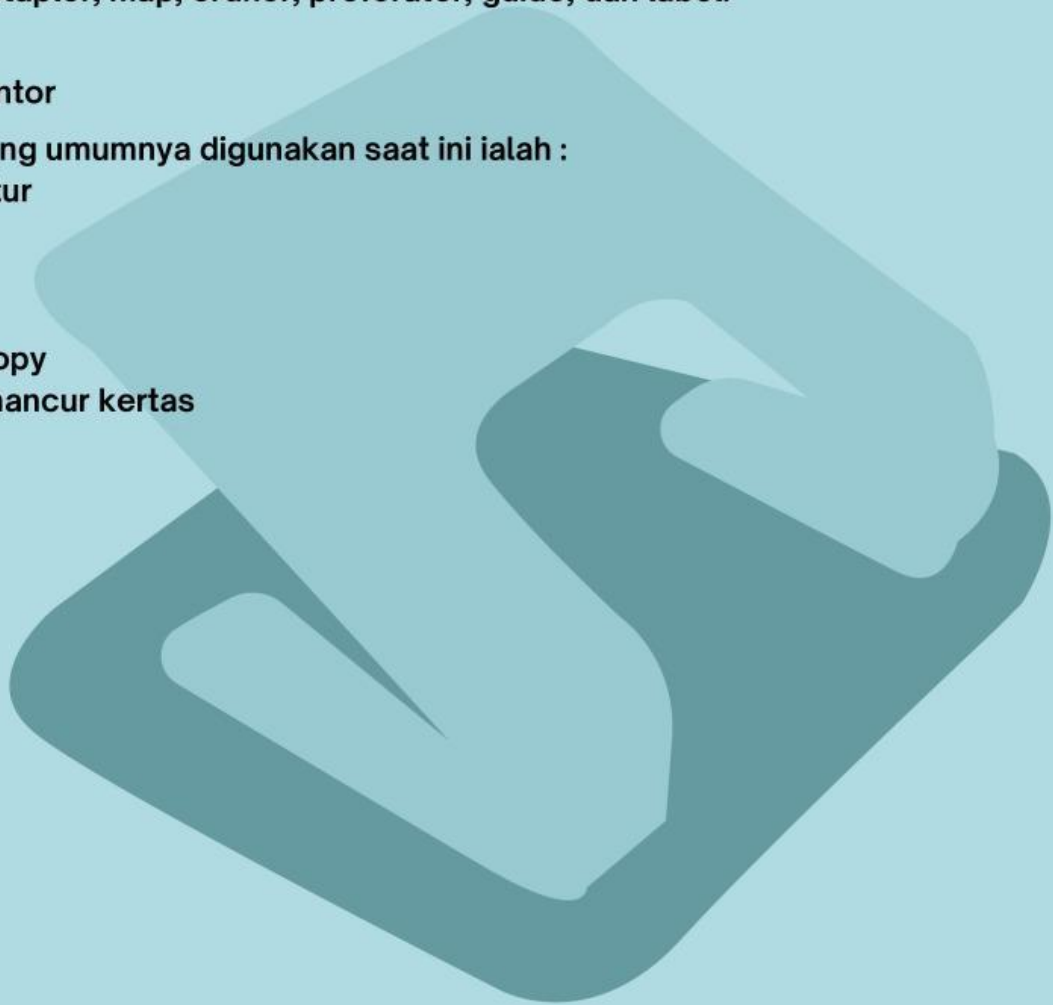
Perlengkapan kantor yang digunakan pada suatu organisasi atau perusahaan sangat beragam yang dijelaskan sebagai berikut.

- Alat tulis kantor  
Pulpen, pensil, penghapus, penggaris, buku, gunting, dan stabilo.
- Peralatan pengelolaan dokumen  
Numerator, stapler, map, ordner, preforator, guide, dan label.

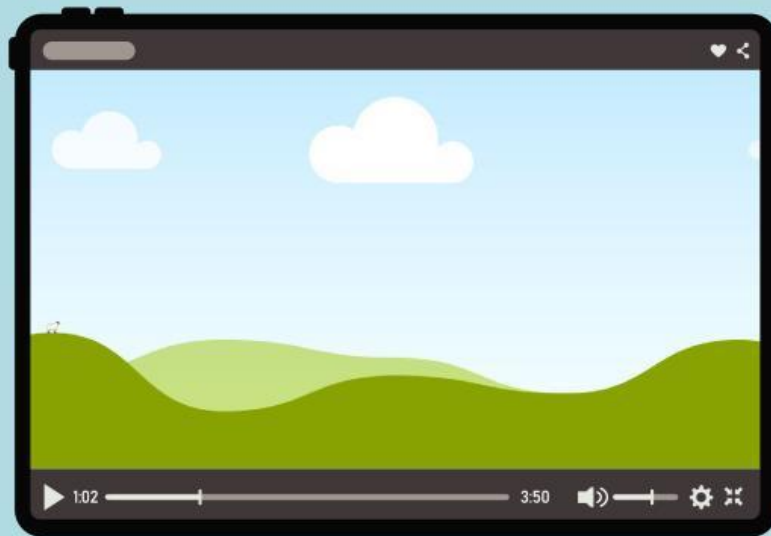
## 3. Mesin kantor

Mesin kantor yang umumnya digunakan saat ini ialah :

- telepon kantor
- komputer
- laptop
- printer
- mesin fotocopy
- mesin penghancur kertas



Ayo simak video di bawah ini



Teks paragraf Anda

# Mencocokkan gambar

Lihatlah gambar di bawah ini, amati dan cocokkan dengan keterangan yang tepat pada pilihan di bagian kanan.



Meja, Kursi, Lemari

- Perabotan
- Peralatan
- Mesin



Mesin fotocopy, printer, komputer

- Perlengkapan
- Mesin
- Perabotan

# KUIS MENCARI KATA

O	A	O	J	V	J	M	R	D	P	H	Z	P	D
P	C	Z	D	Q	W	E	U	P	E	K	A	S	I
E	J	P	Q	J	K	J	Q	R	R	K	I	W	T
N	F	E	P	X	G	A	A	I	F	B	E	J	B
G	O	E	E	U	N	N	Z	N	O	C	Y	T	O
H	T	W	A	Q	E	K	C	T	R	E	R	D	A
A	O	D	R	P	J	P	I	E	A	E	Y	N	U
P	C	R	X	I	Y	S	B	R	T	S	F	Q	K
U	O	E	X	D	R	T	O	U	O	T	B	E	H
S	P	Z	S	U	E	E	P	N	R	I	Q	M	V
S	Y	C	K	Y	D	M	U	V	Q	G	O	G	G
C	A	P	R	E	O	T	L	E	M	A	R	I	X
H	L	U	H	K	W	O	M	O	B	N	D	W	I
Y	K	A	N	T	O	R	T	F	E	Z	S	E	S