

Administra el tiempo con eficacia

Marca ✓ aquellas acciones que te permitan crear evento, y ✗ en las que no.

- ✓ ✗ Hacer clic en un horario del calendario que esté libre
- ✓ ✗ Crear un evento desde un mensaje de Gmail
- ✓ ✗ Hacer clic con el botón derecho en un horario del calendario que esté libre
- ✓ ✗ Hacer doble clic en el minicalendario.
- ✓ ✗ Hacer clic en el botón Crear
- ✓ ✗ Crear un evento desde la agenda diaria

Selecciona ✓ las diferentes opciones que aparecen en el menú "Más acciones" de un evento, y ✗ las que no.

- ✓ ✗ Publicar evento
- ✓ ✗ Duplicar
- ✓ ✗ Copiar en...
- ✓ ✗ Imprimir
- ✓ ✗ Enviar correo electrónico
- ✓ ✗ Cambiar al propietario

LIVEWORKSHEETS

Relaciona las columnas según corresponda.

Eventos de Gmail	Asegura que los invitados podrán asistir a la reunión permitiendo ver la disponibilidad de sus tiempos en su calendario.
Tarea	Aviso que se recibe por correo electrónico, por computadora o por teléfono, minutos o días antes de un evento, para evitar perderlo de vista.
Horarios disponibles	Se agregan automáticamente al Calendario de Google. Cuando abres el evento encontrarás los detalles del mismo, así como un vínculo al correo electrónico desde el cual se creó.
Evento recurrente	Es una actividad que se debe realizar y que tiene una fecha asociada para su realización. En el calendario de Google, se asigna un calendario específico para este tipo de actividades.
Notificación	Pueden modificar el evento, ver la lista de invitados, incluso, invitar a otras personas.
Permisos de invitados	Son eventos que se repiten ciertos días. Google Calendar ofrece opciones predeterminadas para la iteración de esos eventos, o puedes personalizarla.

Elige Verdadero o Falso según corresponda en cada afirmación.





Google Keep permite crear notas y organizarlas a través de etiquetas.	FALSE / TRUE
Con Google Keep es posible agregar recordatorios a las notas, eligiendo una fecha y hora, o bien, un lugar.	FALSE / TRUE
Las listas creadas en Google Keep es posible exportarlas a un documento de Google..	FALSE / TRUE
Google Keep permite crear notas de texto, de dibujo, de listas, incluso de imagen.	FALSE / TRUE

LIVEWORKSHEETS