



Administra el tiempo con eficacia

Marca ☒ aquellas acciones que te permitan crear evento, y ☐ en las que no.



Hacer clic en un horario del calendario que esté libre



Hacer doble clic en el minicalendario.



Crear un evento desde un mensaje de Gmail



Hacer clic en el botón Crear



Hacer clic con el botón derecho en un horario del calendario que esté libre



Crear un evento desde la agenda diaria

Selecciona ☒ las diferentes opciones que aparecen en el menú "Más acciones" de un evento, y ☐ las que no.



Publicar evento



Imprimir



Duplicar



Enviar correo electrónico



Copiar en...



Cambiar al propietario

Relaciona las columnas según corresponda.

Eventos de Gmail

Tarea

Horarios disponibles

Evento recurrente

Notificación

Permisos de invitados

Asegura que los invitados podrán asistir a la reunión permitiendo ver la disponibilidad de sus tiempos en su calendario.

Aviso que se recibe por correo electrónico, por computadora o por teléfono, minutos o días antes de un evento, para evitar perderlo de vista.

Se agregan automáticamente al Calendario de Google. Cuando abres el evento encontrarás los detalles del mismo, así como un vínculo al correo electrónico desde el cual se creó.

Es una actividad que se debe realizar y que tiene una fecha asociada para su realización. En el calendario de Google, se asigna un calendario específico para este tipo de actividades.

Pueden modificar el evento, ver la lista de invitados, incluso, invitar a otras personas.

Son eventos que se repiten ciertos días. Google Calendar ofrece opciones predeterminadas para la iteración de esos eventos, o puedes personalizarla.

Elige **Verdadero** o **Falso** según corresponda en cada afirmación.

	Google Keep permite crear notas y organizarlas a través de etiquetas.	<input checked="" type="checkbox"/> FALSE <input checked="" type="checkbox"/> TRUE
	Con Google Keep es posible agregar recordatorios a las notas, eligiendo una fecha y hora, o bien, un lugar.	<input checked="" type="checkbox"/> FALSE <input checked="" type="checkbox"/> TRUE
	Las listas creadas en Google Keep es posible exportarlas a un documento de Google..	<input checked="" type="checkbox"/> FALSE <input checked="" type="checkbox"/> TRUE
	Google Keep permite crear notas de texto, de dibujo, de listas, incluso de imagen.	<input checked="" type="checkbox"/> FALSE <input checked="" type="checkbox"/> TRUE