

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP HỌC KÌ I – LỚP 4

I. PHẦN TRẮC NGHIỆM:

Câu 41. Theo em đâu là phần mềm miễn phí?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 42. Chọn phát biểu đúng?

- A.  là phần mềm không miễn phí C.  là phần mềm miễn phí
B.  là phần mềm không miễn phí D.  là phần mềm miễn phí

Câu 43. Chỉ sử dụng phần mềm khi được tác giả cho phép. Đúng hay sai?

- A. Đúng B. Sai

Câu 44. Chọn đáp án đúng cho phát biểu: “Phần mềm máy tính là sản phẩm... của tác giả, người tạo ra phần mềm đó”

- A. trí thức B. trí tuệ C. trí đức D. trí tài

Câu 45: Em hãy khoanh vào biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản Word?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 46: Trong phần mềm Word con trỏ soạn thảo có hình gì?

- a. Là 1 vạch thẳng đứng nhấp nháy c. Là 1 vạch thẳng đứng
b. Là thanh dọc d. Là thanh ngang

Câu 47: Trong phần mềm Word phím Caps Lock dùng để?

- a. Xuống dòng b. Xoá kí tự c. Gõ chữ hoa d. Lưu văn bản

Câu 48: Điền từ Backspace, Delete vào chỗ chấm (...) sau?

- a. Phím để xoá kí tự đứng trước con trỏ soạn thảo.
- b. Phím để xoá kí tự đứng sau con trỏ soạn thảo.

Câu 49: Để lưu bài soạn thảo văn bản em nhấn vào?

- a. Nháy vào File, chọn lệnh Open
- b. Nháy vào File, chọn lệnh Save As
- c. Nháy vào File, chọn lệnh Save
- d. Nháy vào File, chọn lệnh Close

Câu 50: Để lưu bài soạn thảo em nhấn tổ hợp phím nào trong các tổ hợp phím sau?

- a. Ctrl + A
- b. Ctrl + D
- c. Ctrl + S
- d. Ctrl + E

Câu 51: Để mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính em nhấn vào?

- a. Nháy vào File, chọn lệnh Open
- b. Nháy vào File, chọn lệnh Save As
- c. Nháy vào File, chọn lệnh Save
- d. Nháy vào File, chọn lệnh Close

Câu 52: Nút  có tác dụng gì?

- a. Lưu những thay đổi trong quá trình soạn thảo
- b. Lưu tệp văn bản đã có với tên mới

Câu 53: Để thoát khỏi phần mềm Word em nhấn tổ hợp phím nào trong các tổ hợp phím sau?

- a. Alt + F3
- b. Alt + F4
- c. Alt + F12
- d. Ctrl + F5

Câu 54: Đâu là biểu tượng của tệp văn bản?

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

Câu 55. Để chèn ảnh vào văn bản, ta sử dụng nút lệnh nào sau đây?

- A.  Picture
- B.  Chart
- C.  Shapes
- D.  Table

Câu 56. Muốn thay đổi vị trí ảnh trong văn bản, ta sử dụng nút lệnh nào sau đây?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 57: Để sao chép văn bản em làm như thế nào?

- A. Nháy nút chuột trái lên văn bản , chọn Copy - Paste
B. Nháy nút chuột phải lên văn bản, chọn Copy – Paste
C. Nháy nút chuột phải lên văn bản, chọn Copy – Delete
D. Nháy nút chuột trái lên văn bản, chọn Copy – Delete

Câu 58: Để chọn toàn bộ bài soạn thảo em nhấn tổ hợp phím :

- A. Ctrl+C B. Ctrl+A C. Shift+A

Câu 59: Để di chuyển khối văn bản được chọn em nhấn tổ hợp :

- A. Ctrl+S B. Ctrl+N C. Ctrl+X D. Ctrl + C

Câu 60. Để xóa khối văn bản được chọn, em sử dụng phím nào sau đây?

- A. Delete B. Backspace C. Ctrl D. Cả A và B

Câu 61. Để cắt một phần văn bản, ta sử dụng nút lệnh nào?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 62. Để sao chép văn bản, ta sử dụng nút lệnh nào?

- A.  B.  C.  D. 