

LKPD
(Lembar Kerja Peserta Didik)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1927 Surabaya
Kelas//Semester : X / 1
Tema : Informatika
Sub Tema : Microsoft Excel
Pembelajaran Ke : 1
Alokasi Waktu : 1 Hari

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	Implementasi perangkat lunak pengolah angka	• Memberikan penjelasan tentang konsep dan fungsi Microsoft Excel dan Spreadsheet. • Mengidentifikasi komponen dan interface MS Excel • Mendemonstrasikan penggunaan dasar Microsoft Excel
2	Mengoperasikan komponen utama pengolahan data	• Menerapkan data input dan format • Menggunakan teknik manipulasi data • Membuat diagram dan format • Mengelola worksheet secara efektif
3	Mengimplementasikan formula dan fungsi dasar	• Mengaplikasikan rumus matematika dasar • Mengimplementasikan fungsi logika • Mengolah data menggunakan banyak fungsi • Menciptakan visualisasi data

Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami penggunaan mesin pencari dengan variabel yang lebih banyak melalui penugasan yang diberikan dengan baik.

Prosedur Kerja

1. Mengamati
 - a. Mengamat materi berupa video melalui link yang telah disediakan
2. Aktivitas Kelompok
 - a. Melakukan diskusi tentang pertanyaan yang telah diberikan pada aktivitas bagi kelompok
 - b. Mengerjakan secara berkelompok
3. Latihan
 - a. Mengerjakan latihan yang tersedia secara mandiri

Video Materi

Simak Video materi berikut https://youtu.be/3AEEiAifF_M?si=MTXSFce7AEqIXEwx

Aktifitas 1

Anggota Kelompok :

Langkah-langkah Kerja

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Cari informasi yang berkaitan dengan Program pengolahan angka berikut!
 - a. Kelompok 1 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Penjumlahan banyak kolom
 - b. Kelompok 2 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pengurangan banyak kolom
 - c. Kelompok 3 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pembagian banyak kolom
 - d. Kelompok 4 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Perkalian banyak kolom
3. Buatlah catatan tentang hasil yang telah di kerjakan dan jelaskan secara langsung didepan kelas.

Aktifitas 1

Anggota Kelompok :

Langkah-langkah Kerja

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Kerjakan Project dengan kelompok :
 - a. Pelajari materi tentang rumus aritmatika (penjumlahan, pengurangan, pembagian, perkalian, rata-rata, pengelompokan indikator nilai)
 - b. Kelolah data yang telah diberikan oleh pengajar untuk di praktekkan dengan rumus-rumus yang telah dipelajari
 - c. Catat hasil dan implementasikan dalam bentuk power point untuk dipersentasikan di depan kelas

Latihan Soal

1. Perangkat lunak Microsoft Excel termasuk dalam kategori...
 - A. Aplikasi pengolah kata
 - B. Aplikasi pengolah angka
 - C. Aplikasi presentasi
 - D. Aplikasi basis data

2. Sel pada Microsoft Excel dibentuk dari perpotongan antara...
 - A. Kolom dan sheet
 - B. Baris dan sheet
 - C. Kolom dan baris
 - D. Workbook dan worksheet

3. Fungsi untuk mencari nilai rata-rata dalam Microsoft Excel adalah...
 - A. SUM()
 - B. AVERAGE()
 - C. COUNT()
 - D. MAX()

4. Untuk menyalin format sel tanpa menyalin isinya, fitur yang digunakan adalah...
 - A. Copy - Paste
 - B. Format Painter
 - C. AutoFormat
 - D. Copy Format

5. Perhatikan formula berikut:

`=INDIRECT("Sheet"&A1&"!B2:B10")`

Jika nilai A1 adalah 3, apa yang akan dilakukan formula tersebut?

- A. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10
- B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3
- C. Mengalikan nilai Sheet dengan A1 dan B2 sampai B10
- D. Menuju ke Sheet3 dan memindahkan data dari B2 sampai B10

6. Untuk membuat referensi sel absolut pada Microsoft Excel, karakter yang ditambahkan adalah...
- A. @ (at)
 - B. # (pagar)
 - C. \$ (dollar)
 - D. ^ (caret)
7. Untuk mengatur format tampilan angka sebagai mata uang, menu yang digunakan adalah...
- A. Home > Number > Currency
 - B. Insert > Number > Currency
 - C. Data > Format > Currency
 - D. View > Format > Currency
8. Fungsi untuk menghitung jumlah sel yang berisi angka dalam suatu range adalah...
- A. SUM()
 - B. COUNT()
 - C. COUNTA()
 - D. COUNTIF()
9. File yang dibuat menggunakan Microsoft Excel memiliki ekstensi...
- A. .docx
 - B. .pptx
 - C. .xlsx
 - D. .accdb
10. Seorang siswa ingin membuat laporan keuangan sederhana dan perlu menampilkan persentase perubahan penjualan dari bulan ke bulan. Jika data penjualan terdapat pada kolom B2:B12, formula yang paling tepat untuk sel C3 adalah...
- A. $= (B3 - B2) / B2 * 100$
 - B. $= \text{PERCENTCHANGE}(B3, B2)$
 - C. $= \text{RATE}(B3 - B2)$
 - D. $= \text{PERCENT}(B3 / B2 - 1)$

Jawaban:

1. B. Aplikasi pengolah angka Pembahasan: Microsoft Excel merupakan aplikasi yang didesain khusus untuk mengolah data dalam bentuk angka, membuat perhitungan, dan analisis data.
2. C. Kolom dan baris Pembahasan: Sel adalah perpotongan antara kolom (yang diberi label huruf) dan baris (yang diberi label angka).
3. B. AVERAGE() Pembahasan: Fungsi AVERAGE digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari range sel yang ditentukan.
4. B. Format Painter Pembahasan: Format Painter memungkinkan pengguna menyalin format dari satu sel ke sel lainnya tanpa menyalin kontennya.
5. B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3 Pembahasan: Fungsi INDIRECT mengkonversi referensi dalam bentuk teks menjadi referensi sel yang valid, dalam kasus ini mengambil range dari Sheet3.
6. C. \$ (dollar) Pembahasan: Tanda dollar (\$) digunakan untuk membuat referensi sel absolut, seperti \$A\$1 yang tidak akan berubah saat dikopi.
7. A. Home > Number > Currency Pembahasan: Format mata uang dapat diakses melalui tab Home, grup Number, dan memilih Currency dari dropdown format.
8. B. COUNT() Pembahasan: Fungsi COUNT menghitung jumlah sel dalam range yang berisi nilai numerik.
9. C. .xlsx Pembahasan: File Microsoft Excel modern menggunakan ekstensi .xlsx (untuk Excel 2007 dan yang lebih baru).
10. A. $=(B3-B2)/B2*100$ Pembahasan: Formula ini menghitung persentase perubahan dengan benar, yaitu selisih nilai dibagi nilai awal dikali 100.