Câu 1 trang 35 Vở bài tập Tin học lớp 4: Điền từ, cụm từ thích hợp vào chỗ chấm.

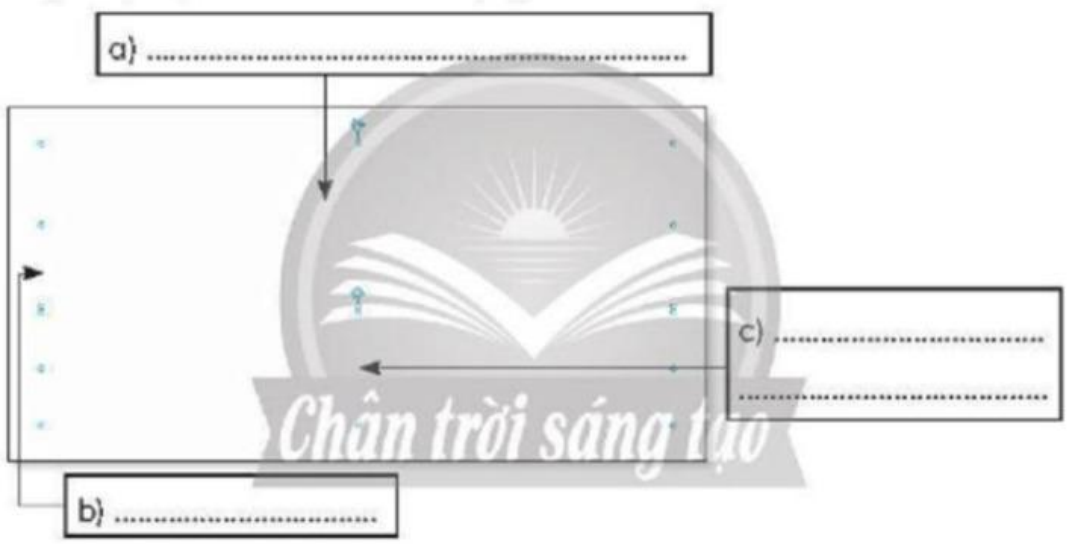
Gợi ý: trang nội dung, trang tiêu đề, trang.

Bài trình chiếu thường có nhiều ..... Trang đầu tiên giới thiệu chủ đề của bài trình chiếu, gọi là ..... Các trang sau là .....

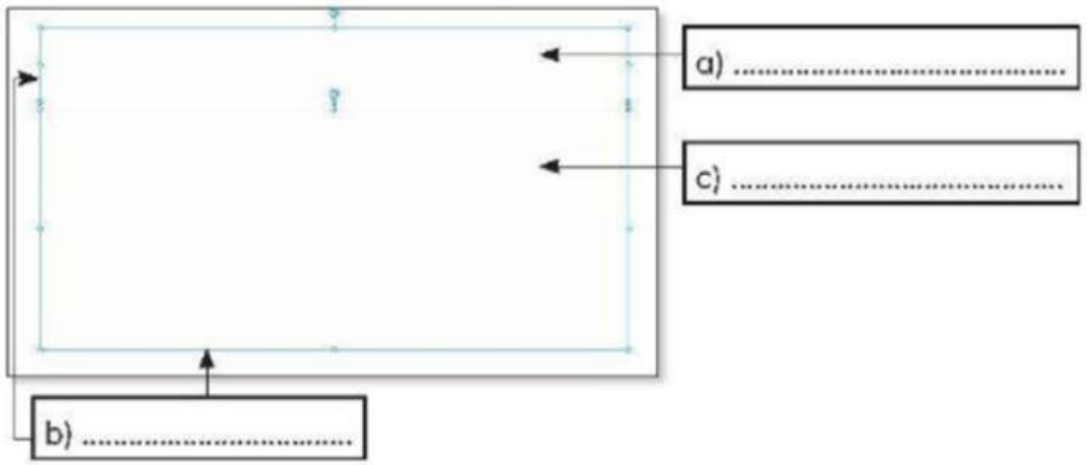
Câu 2 trang 35 Vở bài tập Tin học lớp 4: Điền cụm từ thích hợp vào chỗ chấm để chú thích cho Hình 3, Hình 4.

Gợi ý: Nơi nhập thông tin tác giả, người trình bày; Nơi nhập tiêu đề của bài trình chiếu; Các khung văn bản; Nơi nhập tiêu đề trang chiếu; Nơi nhập nội dung trang chiếu.

Lưu ý: một cụm từ có thể sử dụng nhiều lần.



Hình 3. Bố cục của trang tiêu đề



Hình 4. Bố cục của trang nội dung

Chân trời sáng tạo

LIVEWORKSHEETS

Câu 3 trang 36 Vở bài tập Tin học lớp 4: Khi bài trình chiếu đang mở, nối mỗi việc được thực hiện ở cột bên trái với một tác dụng tương ứng ở cột bên phải.

Việc được thực hiện		**Tác dụng**
1. Chọn thẻ **Home** rồi chọn nút lệnh  .		a) Nhập văn bản vào khung văn bản trên trang chiếu.
2. Nháy chuột vào bên trong khung văn bản trên trang chiếu rồi gõ nội dung.		b) Thêm trang nội dung.
3. Chọn khung văn bản, di chuyển chuột vào một nút tròn trên cạnh của khung văn bản, khi con trỏ chuột chuyển thành mũi tên hai chiều thì thực hiện kéo thả chuột.		c) Di chuyển khung văn bản.
4. Di chuyển chuột vào cạnh của khung văn bản, khi con trỏ chuột chuyển thành mũi tên bốn chiều thì thực hiện kéo thả chuột.		d) Thay đổi kích thước khung văn bản.

Câu 4 trang 36 Vở bài tập Tin học lớp 4: Sắp xếp các việc dưới đây theo thứ tự đúng để thực hiện thay đổi dấu đầu dòng.

A. Chọn mẫu dấu đầu dòng trong danh sách.

B. Chọn phần văn bản.

C. Chọn thẻ **Home,** nháy chuột vào mũi tên ▼ ở bên phải nút lệnh Bullets  để mở danh sách mẫu dấu đầu dòng.

Thứ tự đúng: .....

Câu 5 trang 36 Vở bài tập Tin học lớp 4: Đánh dấu X vào ô trống để xác định các cách kích hoạt, thoát khỏi phần mềm PowerPoint.

Thao tác	**Kích hoạt**	**Thoát khỏi**
a) Nháy phải chuột vào biểu tượng  trên thanh tác vụ, chọn lệnh **Close window** (hoặc **Close all windows**).		
b) Nhảy chuột vào biểu tượng  trên thanh tác vụ.		
c) Nháy đúp chuột vào biểu tượng  trên màn hình nền.		
d) Gõ tổ hợp phím **Alt + F4** (khi chỉ có một tệp trình chiếu đang mở).		
e) Nháy chuột vào nút lệnh  ở góc trên bên phải của cửa sổ PowerPoint (khi chỉ có một tệp trình chiếu đang mở).		
g) Gõ *powerpoint 2016* vào hộp tìm kiếm, sau đó nháy chuột vào  trong danh sách kết quả tìm kiếm.		

LIVEWORKSHEETS