

1. Em hãy khoanh vào chữ cái (A, B,...) đầu của tên nhóm lệnh dùng để định dạng văn bản:

A. Clipboard.

B. Slide.

C. Font.

D. Paragraph.

2. Em hãy kéo thả cụm từ: *Màu chữ*, *Phông chữ*, *Kiểu chữ*, *Cỡ chữ* vào chỗ chấm (...) ở các khung dưới đây cho đúng.

The image shows four empty boxes with dashed lines, each containing an icon representing a text formatting option: a font face dropdown showing 'Arial', a font size dropdown showing '12', a font color icon with a red underline, and a text style icon with 'B', 'I', and 'U' options.

3. Sắp xếp theo thứ tự đúng các bước định dạng phông, cỡ, màu chữ.

Chọn một phông/cỡ/màu chữ

Chọn khối văn bản cần định dạng

Mở hộp danh sách phông/ cỡ/ màu chữ.

Các bước định dạng Phông/cỡ/màu chữ

Bước 1:

Bước 2

Bước 3