BÀI 9. TRÌNH BÀY BẢNG TÍNH

A. TÓM TẮT LÍ THUYẾT

Các thao tác trình bày bảng tính:

- Định dạng số chữ số ở phần thập phân.
- Định dạng dữ liệu số dạng phần trăm.
- Định dạng dữ liệu ngày tháng.
- Chèn, xoá, ẩn hàng hoặc cột.
- Gộp nhiều ô.
- Tạo khung cho bảng dữ liệu.

B. BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH

9.1. Hãy chọn các phương án ghép đúng: Trình bày bảng tính để:

A. Số liệu trong bảng tính chính xác hơn.

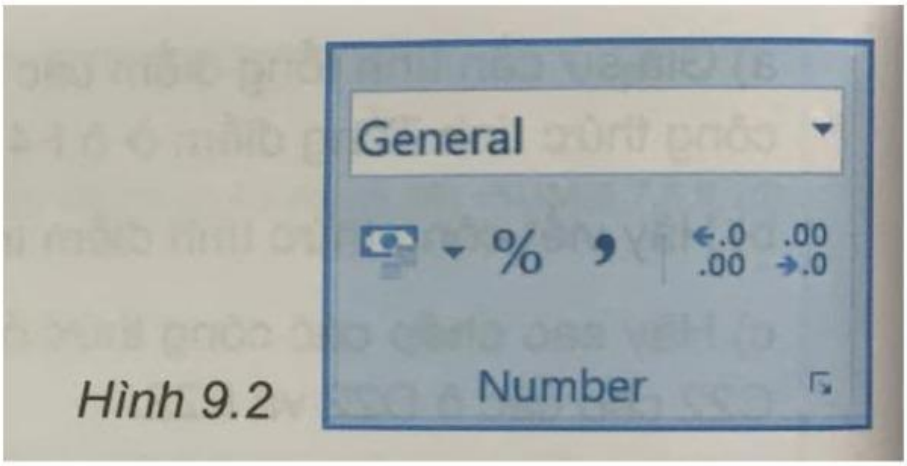
B. Giúp bảng tính dễ đọc.

C. Giúp tiết kiệm được bộ nhớ.

D. Giúp người dùng dễ so sánh, nhận xét.

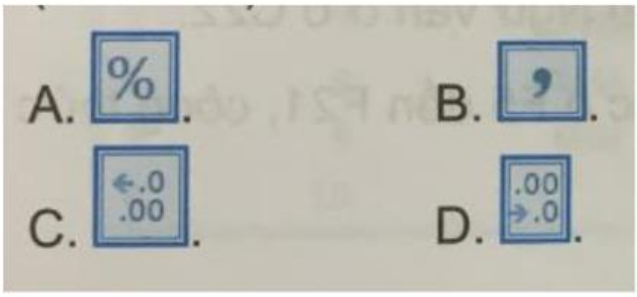
9.2. Quan sát số trung bình có nhiều chữ số sau dấu phẩy ở Hình 9.1. Nếu muốn giảm bớt số chữ số sau dấu phẩy em chọn nút lệnh nào sau đây trong nhóm lệnh Number của thẻ Home (Hình 9.2)

Hình 9.1



Hình 9.2

LIVEWORKSHEETS



9.3. Giả sử trong một ô tỉnh có công thức =4/5 và em chọn nút lệnh định dạng cho ô đó, theo em kết quả ô đó có dạng như thế nào?

A. Số phần trăm.

B. Không có gì thay đổi.

C. Số thập phân.

D. Phân số.

9.4. Thực hành: Hình 9.3 là bảng tính chứa thông tin về tình hình dịch Covid-19 tính đến ngày 3/9/2021 của các nước Đông Nam Á

	A	B	C	G	H
1					
2	STT	Quốc gia	Tổng số ca	Tổng số dân	Tỉ số phần trăm
3	1	Brunei	3093	442376	
4	2	Cambodia	94417	16989253	
5	3	Indonesia	4116890	276904286	
6	4	Lào	15605	7398872	
7	5	Malaysia	1805382	32850504	
8	6	Myanmar	406099	54836413	
9	7	Philippines	2040568	111284985	
10	8	Singapore	6821	5904146	
11	9	Thái Lan	1249140	70004957	
12	10	Việt Nam	486727	98362539	

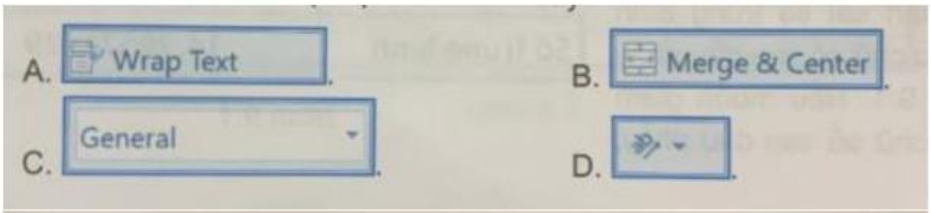
Hình 9.3

a) Em hãy định dạng lại các ô dữ liệu để các số được tách hàng nghìn.

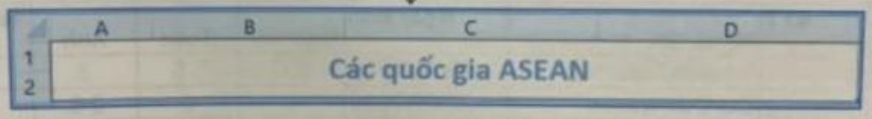
b) Tính tỉ số phần trăm tổng số ca nhiễm bệnh trên tổng số dân vào cột Tỉ số phần trăm cho các ô và định dạng cho phù hợp.

LIVEWORKSHEETS

9.5. Để tiêu đề của bảng ở Hình 9.4 được căn giữa như Hình 9.5, em chọn các ô cần căn rồi chọn lệnh nào sau đây



Hình 9.4



Hình 9.5

9.6. Nối mỗi chức năng ở cột A với một thao tác phù hợp ở cột B

A	B
1) Chèn thêm hàng bên trên	a) Nháy nút phải chuột vào tên hàng và chọn lệnh **Delete**.
2) Chèn thêm cột bên trái	b) Nháy nút phải chuột vào tên hàng và chọn lệnh **Insert**.
3) Xoá hàng	c) Nháy nút phải chuột vào tên hàng và chọn lệnh **Hide**.
4) Xoá cột	d) Nháy nút phải chuột vào tên cột và chọn lệnh lệnh **Insert**.
5) Ẩn hàng	e) Nháy nút phải chuột vào tên cột và chọn lệnh **Delete**.

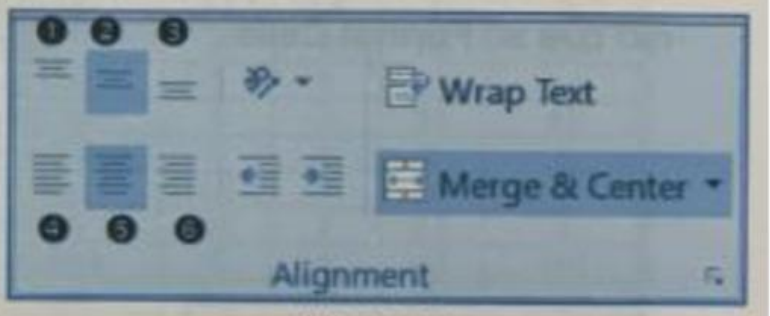
LIVEWORKSHEETS

9.7. Quan sát Hình 9.6 và điền các từ/cụm từ sau: giữa (theo chiều ngang), trái, giữa (theo chiều dọc), đỉnh, phải, đáy vào chỗ trống (...) cho phù hợp:

a) Nút lệnh ❶ căn nội dung lên ..... ô tính.

b) Nút lệnh ❷ căn nội dung vào..... ô tính.

c) Nút lệnh ❸ căn nội dung xuống..... ô tính.



Hình 9.6

d) Nút lệnh ❹ căn nội dung sang ..... ô tính.

e) Nút lệnh ❺ căn nội dung vào..... ô tính.

f) Nút lệnh ❻ căn nội dung sang..... ô tính.

9.8. Cho bảng dữ liệu như Hình 9.7

	A	B	C	D	E	F	G
1	KIỂM TRA KHẢO SÁT ĐẦU NĂM HỌC						
2			LỚP 7D				
3	STT	Họ và tên	Ngày sinh	Ngữ văn	Toán	Anh	Tổng điểm
4	1	Nguyễn Xuân Hải	09/10/2009	6.5	5.5	3	
5	2	Bùi Đức Minh	25/09/2009	4	4	2.5	
6	3	Trần Quang Khải	30/10/2009	5	0	2.5	
7	4	Phạm Quang Minh	30/08/2009	3	3	2.5	
8	5	Nguyễn Hoàng Nam	10/05/2009	3	0	3	
9	6	Nguyễn Thị Nhân	19/07/2009	4.5	0	2.5	
10	7	Phạm Đình Phát	16/01/2009	3.5	2	2.5	
11	8	Nguyễn Đức Phúc	26/05/2009	6	1	4.5	
12	9	Phạm Minh Quân	20/10/2009	3.5	2.5	3	
13	10	Bùi Thọ Quý	25/10/2009	4	2.5	2	

Hình 9.7

a) Dữ liệu ở cột nào được căn giữa?

b) Dữ liệu ở cột nào được căn trái?

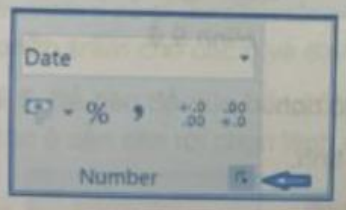
LIVEWORKSHEETS

c) Dữ liệu ở cột nào được căn phải?

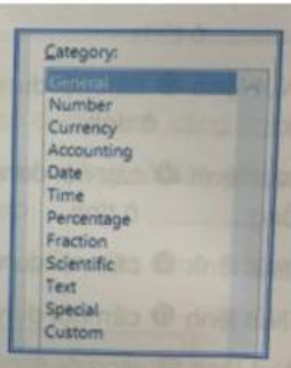
d) Dữ liệu ở ô nào của hàng 3 được căn lên đỉnh ô?

e) Dữ liệu ở ô nào của hàng 3 được căn xuống đáy của ô?

9.9. Để định dạng các ô có dữ liệu kiểu ngày tháng, Minh chọn các ô đó rồi nháy chuột vào nút nhỏ phía dưới bên phải nhóm lệnh Number (Hình 9.8) để mở cửa sổ Format Cells



Hình 9.8



Hình 9.9

Theo em bạn Minh cần chọn tiếp mục nào ở hộp Category (Hình 9.9) để định dạng ô dữ liệu ngày tháng?

A. Number. B. Time. C. Date. D. Custom.

LIVEWORKSHEETS