# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

## INFORMATIKA

## APLIKASI PERKANTORAN

**Kelompok :**

**Kelas :**

**Anggota :**

**1.**

**2.**

## Tujuan Pembelajaran:

1. Memahami konsep dan fungsi OLE dalam menghubungkan data Excel ke Word.
2. Menggunakan fitur OLE untuk menghubungkan tabel Excel ke dokumen Word.
3. Memahami cara pembaruan otomatis data dari Excel ke Word.

## Petunjuk Umum:

1. Baca dan pahami LKPD dengan seksama.
2. Ikuti setiap langkah-langkah kegiatan yang ada.
3. Diskusikan dengan rekan sekelompokmu mengenai permasalahan yang disajikan dalam LKPD.
4. Tuliskan hasil diskusi pada tempat yang disediakan.
5. Jika masih terdapat masalah yang tidak dapat diselesaikan dengan diskusi kelompok, tanyakan kepada guru.

LIVEWORKSHEETS

## Aktivitas Kelompok: OLE (Object Linking & Embedding) Excel dan Word

**OLE (Object Linking and Embedding)** adalah mekanisme yang memungkinkan pengguna membuat dan mengedit dokumen yang berisi item atau "objek" yang dibuat oleh beberapa aplikasi.
OLE menyediakan layanan kepada aplikasi untuk menciptakan dokumen-dokumen yang terdiri dari banyak objek, mulai dari gambar, suara, diagram, video, microsoft word, microsoft excel, hingga dokumen lainnya.

## Langkah-langkah Kegiatan:

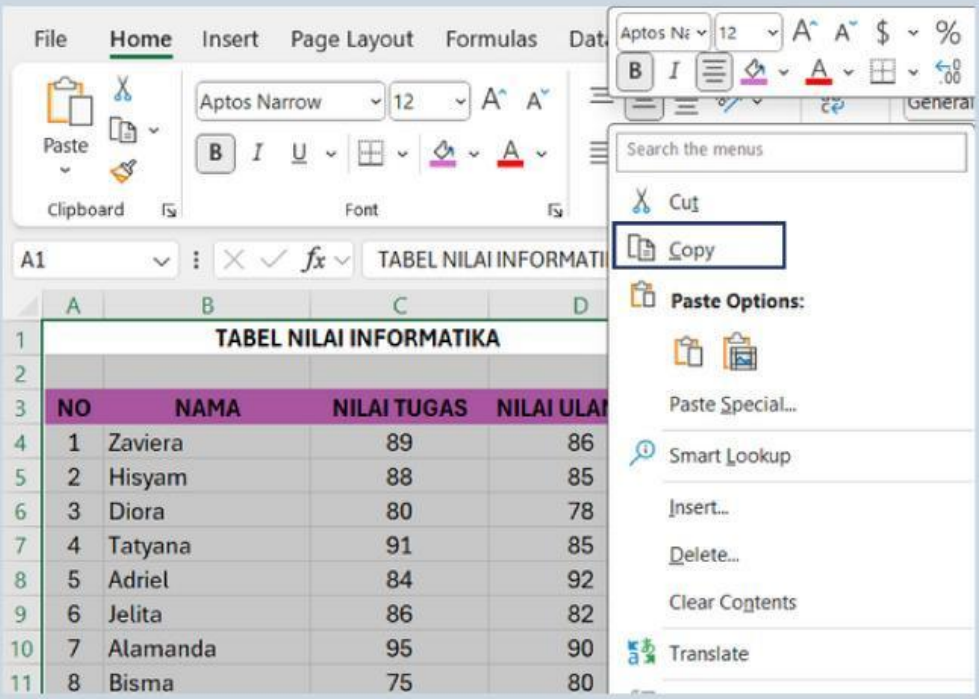
1. Simak dan pahami video panduan praktik di bawah.

LIVEWORKSHEETS

2. Buka Microsoft Office Excel.
3. Buatlah tabel pada Excel seperti contoh di bawah ini.

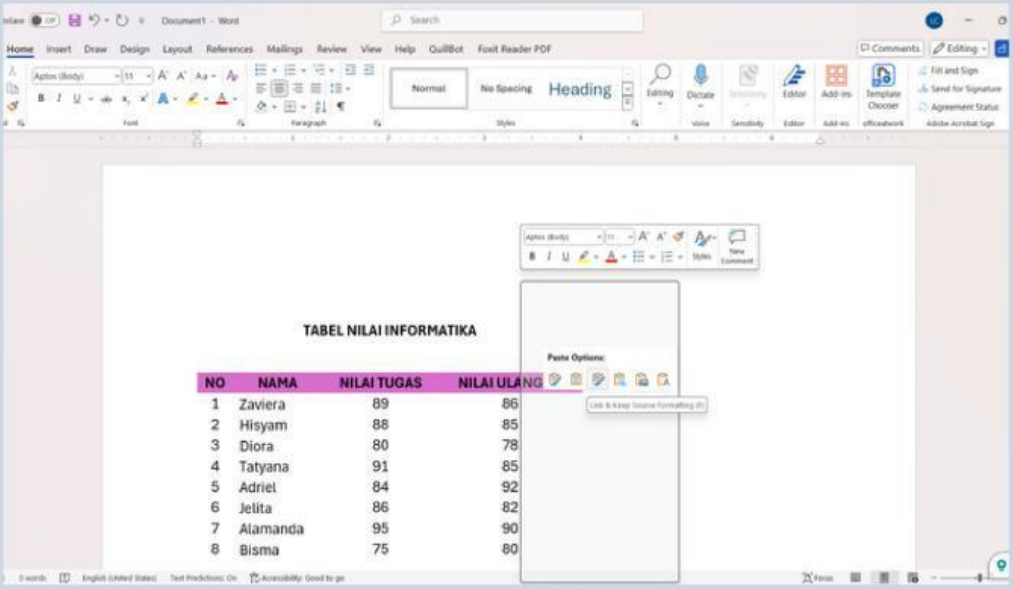
| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TABEL NILAI INFORMATIKA | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | NO | NAMA | NILAI TUGAS | NILAI ULANGAN |
| 4 | 1 | Zaviera | 89 | 86 |
| 5 | 2 | Hisyam | 88 | 85 |
| 6 | 3 | Diora | 80 | 78 |
| 7 | 4 | Tatyana | 91 | 85 |
| 8 | 5 | Adriel | 84 | 92 |
| 9 | 6 | Jelita | 86 | 82 |
| 10 | 7 | Alamanda | 95 | 90 |
| 11 | 8 | Bisma | 75 | 80 |

4. Blok tabel yang telah dibuat, kemudian copy tabel tersebut.




LIVEWORKSHEETS

5. Buka Microsoft Office Word.
6. Klik kanan pada halaman kosong.
7. Di bawah Paste Options, seperti terlihat pada gambar berikut, terdapat beberapa pilihan paste, pilih salah satu di antara Link & Keep Source Formatting (F) atau Link & Use Destination Styles (L).




Perbedaan di antara keduanya hanyalah pada format tabelnya (misalnya font), yaitu menggunakan format sumber dari Excel (untuk pilihan Link & Keep Source Formatting) atau menggunakan format pada Word (untuk pilihan Link & Use Destination Styles).

8. Ubah data pada file Excel, misalnya dengan mengganti salah satu data pada tabel.
9. Perhatikan perubahannya pada Word.
10. Simpan file Excel dengan format penamaan: **Aktivitas-Individu_Nama.xls**
11. Simpan file Word dengan format penamaan: **Aktivitas-Individu_Nama.docx**

LIVEWORKSHEETS

# Lembar Diskusi

**Setelah menggunakan fitur OLE untuk menghubungkan tabel yang dibuat pada Excel ke Word, jawablah pertanyaan-pertanyaan yang terdapat pada lembar diskusi di bawah!**

1. Setelah menghubungkan data Excel ke Word menggunakan OLE, jelaskan apa yang terjadi jika data dalam tabel di Excel diubah. Apakah data pada Microsoft Word ikut berubah?

2. Setelah menghubungkan data dari Excel ke Word dengan OLE, jika kamu diminta untuk membuat laporan yang mencantumkan beberapa tabel yang dapat diubah-ubah datanya. Apa kelebihan dan tantangan yang Kamu temui ketika menggunakan OLE?

LIVEWORKSHEETS