



إدراج أعمدة الجدول:

< من علامة التبويب **Insert** (إدراج)، اضغط على **Table** (جدول).

< اضغط واسحب بداخل المستطيل المحدد، ثم ستظهر نافذة **Insert Table** (إدراج أعمدة).

< اكتب قيم الصفوف والأعمدة، ثم اضغط على **OK**.

< اضغط بداخل الخلايا واكتب الأسئلة.

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية لإدراج عمود آخر للإجابات، ستظهر نافذة ميثقة.

< اضغط على **Insert Columns** (إدراج أعمدة).

< اضغط على **Number of Columns** (عدد الأعمدة) 1، ثم حدد **Position Beginning** (بداية الوضعية) ثم اضغط على **OK** (موافق).

< من نافذة **Text Properties** (خصائص النص)، اضغط **Columns & Text Distances** (مساافات الأعمدة والنصوص) وحدد **Middle** (الوسط) من خيار **Vertical Alignment** (المحاذاة العمودية) و **Right** (اليمن) **2.000mm** لجعله مقروءًا.



LIVEWORKSHEETS