

لتحويل الأشكال إلى إطارات نصية:

1. اضغط ضغطًا مزدوجًا في الخلية واكتب النص.
2. من علامة التبويب Insert (إدراج)، حدد دائرة ثم أدرجها بجانب النص.
3. من نافذة Properties (الخصائص)، غيّر Width (العرض) و Height (الارتفاع).
4. كرر الدائرة (Ctrl + D) واستمر بإضافة الدوائر لبقية الإجابات.
5. نسق المحاذاة ووزع الدوائر لتحديد موقعها بشكل صحيح في الخلايا.
6. اضغط بزر الفأرة الأيمن على الدوائر التي تريد كتابة الأرقام فيها وحولها إلى Text Frame (إطار نص).
7. اكتب الأرقام داخل الدائرة.

The screenshot shows a software interface with a worksheet. At the top, there is a menu bar with options: Item, Insert, Page, Table, Extras, View, Scripter, Windows, Help. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area of the worksheet contains a diagram of two overlapping circles. The circles are labeled A, B, C, and D. A Properties window is open, showing the dimensions of the selected circle. The Properties window has a tab for 'X, Y, Z' and a section for 'Geometry'. The dimensions are: X-Pos: 60.642 mm, Y-Pos: 129.795 mm, Width: 1.930 mm, Height: 1.930 mm, Rotation: 0.0°, Basepoint: (0,0), Level: 0. The worksheet also contains text in Arabic and a table with questions and answers.

1. أنا.....	أنا. عمل
2. هل تفي منتجاتنا بالغرض الذي من أجله تم شرائها؟	لا ☐ نعم ☒
3. هل تنصح بمنتجاتنا لأصدقائك ومعارفك؟	لا ☐ نعم ☐