

إضافة لون جديد:

< من علامة تبويب **Edit** (تحرير)، 1 اضغط على **Colours and Fills** (ألوان وتعبئة).

< حدد اللون الذي تريده، 3 ثم اضغط على **Add** (إضافة).

< ادخل القيم 5 وسمِّ اللون الجديد.

< اضغط على **OK** (موافق).

< أضف لونين آخرين للفتورة. برتقالي وأخضر.

The screenshot shows the Scribus software interface. The 'Edit' menu is open, and 'Colours and Fills...' is selected. The 'Colours and Fills' dialog box is open, showing a list of colors and the 'Add' button. The 'Edit Color' dialog box is also open, showing the 'Name' field set to 'light green' and the 'Color Model' set to 'CMYK'. The CMYK values are: C: 40,0%, M: 0,0%, Y: 30,0%, K: 0,0%.

The screenshot shows the 'Edit Colour' dialog box. The 'Name' field is set to 'Green'. The 'Color Model' is set to 'CMYK'. The CMYK values are: C: 0,0%, M: 0,0%, Y: 0,0%, K: 0,0%.

The screenshot shows the 'Edit Colour' dialog box. The 'Name' field is set to 'orange'. The 'Color Model' is set to 'CMYK'. The CMYK values are: C: 0,0%, M: 0,0%, Y: 0,0%, K: 0,0%.