

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ 2 หน้าที่ของเครื่องมือต่าง ๆ ในโปรแกรมนำเสนอ Microsoft PowerPoint

*** คำชี้แจง ให้นักเรียนนำชื่อเครื่องมือโดยการลากวาง ให้ตรงกันกับการใช้งานของเครื่องมือ ***

สไลด์ใหม่

กล่องข้อความ

สีฟอนต์

อักขรศิลป์

ขนาดฟอนต์

วาง Ctrl+V

รูปร่าง

ตั้งแต่นั้น

แสดงตัวอย่าง

แสดงตัวอย่าง

เครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	การใช้งาน
		เพิ่มสไลด์ลงในงานนำเสนอ
		เพิ่มเนื้อหาการการคัดลอกหรือบนคลิปบอร์ด
		แทรกรูปร่างสำเร็จรูป เช่นวงกลม สี่เหลี่ยม หรือลูกศร
		การเปลี่ยนขนาดข้อความ การเพิ่มและลดขนาดข้อความ
		การเปลี่ยนสีข้อความ
		เป็นวาดหรือการสร้างกล่องข้อความที่มีขนาดตามที่ต้องการ
		เพิ่มลวดลายวิจิตรให้กับเอกสารโดยใช้กล่องข้อความ
		แสดงตัวอย่างการเปลี่ยนภาพ
		แสดงตัวอย่างภาพเคลื่อนไหว
		เริ่มการนำเสนอจากสไลด์แรก