



2024 - 2025

LAPORAN

WALI KELAS

PERIODE :

Juli - Desember



Brama Shandy, S.Pd
NIP. 199405162024211017

LAPORAN WALI KELAS

SMPN 4 KEDIRI

Tahun Ajaran 2024/2025

Pendahuluan:

Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab saya sebagai wali kelas 7K di SMPN 4 Kediri. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai prestasi akademik dan non-akademik dari peserta didik, serta untuk memberikan masukan yang konstruktif baik kepada peserta didik dan orang tua dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Laporan ini meliputi perkembangan akademik, aktivitas ekstrakurikuler, serta permasalahan yang dihadapi oleh peserta didik selama satu tahun ajaran.

Sebagai wali kelas, tugas dan peran yang diemban sangat penting dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan mendukung perkembangan peserta didik. Berikut adalah beberapa tugas dan peran utama wali kelas:

- **Pembimbing dan Konselor:** Wali kelas berperan sebagai pembimbing dan konselor bagi peserta didik. Mereka membantu peserta didik dalam mengatasi masalah akademik, sosial, dan emosional yang mungkin dihadapi.
- **Pengelola Administrasi Kelas:** Wali kelas bertanggung jawab atas administrasi kelas, termasuk pencatatan kehadiran, pengelolaan nilai, dan distribusi informasi penting kepada peserta didik dan orang tua.
- **Jembatan Komunikasi:** Wali kelas berfungsi sebagai jembatan komunikasi antara pihak sekolah dan orang tua. Mereka memberikan informasi mengenai perkembangan akademik dan perilaku peserta didik serta mendiskusikan masalah yang mungkin muncul.
- **Pencipta Lingkungan Positif:** Wali kelas berperan dalam menciptakan lingkungan kelas yang positif dan inklusif, di mana setiap peserta didik merasa dihargai dan didukung. Ini termasuk mengelola dinamika kelas dan mempromosikan kerjasama antar peserta didik.
- **Perencana Kegiatan Kelas:** Wali kelas merencanakan dan mengorganisir berbagai kegiatan kelas, seperti pertemuan orang tua, acara kelas, dan kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan bakat dan minat peserta didik.

Dengan menjalankan tugas dan peran tersebut, wali kelas dapat membantu menciptakan pengalaman belajar yang lebih baik dan mendukung pertumbuhan holistik peserta didik. Berikut laporan hasil belajar peserta didik kelas

A. Perkembangan Akademik:

Secara keseluruhan, kelas 7K menunjukkan adanya peningkatan prestasi akademik yang cukup baik jika dilihat dari penilaian harian sampai dengan penilaian akhir semester. Nilai rata-rata kelas naik dari 78 menjadi 84. Beberapa peserta didik yang sebelumnya memiliki nilai di bawah KKTP (Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran) telah berhasil meningkatkan nilainya dan mencapai KKTP. Namun, masih ada beberapa peserta didik yang membutuhkan perhatian khusus dan bimbingan tambahan.

B. Aktivitas Ekstrakurikuler:

Peserta didik kelas 7K juga sangat aktif dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik di dalam sekolah ataupun luar sekolah. Beberapa peserta didik berprestasi dalam bidang olahraga, seperti selam dan bola basket, serta seni, seperti tari dan musik. Keterlibatan mereka dalam kegiatan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan non-akademik tetapi juga membangun rasa kebersamaan dan kerja sama tim.

C. Permasalahan dan Solusi:

Selama tahun ajaran ini, beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain masalah disiplin dan keterlambatan. Beberapa peserta didik sering datang terlambat dan tidak mengerjakan tugas tepat waktu. Untuk mengatasi hal ini, saya bekerja sama dengan orang tua dan guru BK (Bimbingan Konseling) untuk memberikan bimbingan dan sanksi yang mendidik. Hasilnya, terdapat perbaikan dalam kedisiplinan peserta didik meskipun masih perlu diperhatikan lebih lanjut.

Penutup:

Sebagai wali kelas, saya merasa bangga dengan pencapaian yang telah diraih oleh kelas 7K. Saya berharap peserta didik-peserta didik dapat terus meningkatkan prestasi akademik dan non- akademik mereka. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada semua guru, orang tua, dan peserta didik atas kerjasamanya selama tahun ajaran ini. Semoga ke depan, kelas 7K dapat menjadi lebih baik lagi.

Kediri, 10 Desember 2024

Wali Kelas



Brama Shandy, S.Pd

NIP. 199405162024211017

struktur kelas VII-K

WALI KELAS



BENDHARA 1



ANJENZA MYU

KETUA KELAS



DEMIS EKA

WAKIL KELAS



MORA FITRI

BENDHARA 2



RANDY KIRPA

SEKERTARIS 1



NATHAN RAYWARD

SEKERTARIS 2



IVANA DESA

Jadwal Pelajaran

SENIN

• IPA •

• MATEMATIKA •

• PS •

• IPS •

SELASA

• B. INGGRIS •

• PS •

• SENI BUDAYA •

RABU

• PJOK •

• B. INDO •

• PKN •

• MATEMATIKA •

KAMIS

• IPA •

• B. JAWA •

• INFORMATIKA •

• B. INDO •

• BK •

JUMAT

• IPS •

• AGAMA •

• B. INDO •

JADWAL PIKET

KELAS : VII-K

SENIN

ADINDA DAFA
CACA NOVAN
FAISHAL SALSABILA
IVANA

SELASA

ADIVA ALVA
CALLYSTA ZHARFAN
FAIZ
KHANZA

RABU

AENEA HAFIZH
CANTIKA QUINZHA
FAUZEYA
FAREL

KAMIS

PIJAR NATHAN
DENIS RAFA
IFA
AQIL

JUM'AT

AURA NAURA
OKTA ARFA
DIKA THORIQ
EVEL

CATATAN

-PIKET DILAKSANAKAN
SETELAH PULANG
SEKOLAH

-HUKUMAN TIDAK
MELAKSANAKAN PIKET,
MENAMBAH PIKET SELAMA 3
HARI



KESEPAKATAN Kelas-K



- 
- 
1. Ke kamar mandi pada saat pergantian jam
 2. Tidak terlambat dan datang tepat waktu
 3. Tidak berkata kotor di lingkungan sekolah
 4. Melaksanakan sholat sesuai waktu
 5. Membawa buku sesuai jadwal pelajaran
 6. Tidak merusak srapras sekolah
 7. Piket kebersihan sesuai jadwal yang berlaku
 8. Tidak tidur pada saat jam pelajaran
 9. Tidak memanggil nama orang tua kepada teman
 10. Tidak melakukan tindakan bullying antar sesama teman dan warga sekolah

KONSEKUENSI

- 
2. Donasi kas 3000
 3. Membaca Qs Al Bayyinah
 4. Piket pulang sekolah
 5. Membelikan alat tulis
 6. Mengganti sesuai kerusakan

- 
7. Menambah piket 3 hari
 8. Membacakan puisi teman 1 kelas
 9. Membelikan spidol kelas
 10. Meminta maaf pada ortu dan sanksi yang sesuai

KEPUTUSAN

KEPALA SMP NEGERI 4 KOTA KEDIRI

Nomor : 800/0529/419.109.5/2024

Tentang

**PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH,
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR
MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN PADA
KURIKULUM MERDEKA.
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2024/2025**



**PEMERINTAH KOTA KEDIRI
DINAS PENDIDIKAN**

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 KEDIRI

Jl. Penanggungan No. 6 Kotak Pos 109 Kode Pos 64114 Kediri Telp. 771759

9. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
10. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.
13. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka.
14. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka.
15. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 028/H/KR/2023 Tahun 2023 Tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Melalui Jalur Mandiri pada Tahun Ajaran 2023/2024.

- Memperhatikan :
- a. Pedoman Umum Penyelenggara Administrasi Sekolah.
 - b. Keputusan. Kepala Dinas Pendidikan. Provinsi Jawa Timur. Nomor : 400.3 / 3309 / 101.1 / 2024. Tentang : Kalender Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan.
 - c. Hasil Rapat antara Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan 1 Juli 2024 tentang persiapan Tahun Pelajaran 2024/2025.



PEMERINTAH KOTA KEDIRI
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 KEDIRI

NPSN. 20534370 NIS. 200004

Website: www.smpn4kotakediri.sch.id E-mail : smpn4kotakediri@gmail.com
Jl. Penanggungan No. 6 Kotak. Pos 109 Kode Pos 64114 Kediri Telp / fax : 771759

KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 4 KOTA KEDIRI
NOMOR: 800/0529/419.109.5/2024

TENTANG

**KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH TENTANG PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KARYAWAN,
DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN PADA
KURIKULUM MERDEKA, SERTA TUGAS GURU DAN KARYAWAN DALAM Mendukung SELURUH
KEGIATAN SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Kepala SMP Negeri 4 Kediri :

Menimbang : a. Bahwa proses belajar mengajar merupakan inti proses penyelenggaraan pendidikan dan pelaksanaan kegiatan pada satuan Pendidikan sebagai bentuk Implementasi Kurikulum Merdeka dalam rangka pemulihan Pembelajaran
b. Untuk menjamin kelancaran Proses Belajar Mengajar (PBM) perlu ditetapkan Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Sekolah, Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar dan Bimbingan, dan Tugas Tambahan pada Kurikulum Merdeka.

Mengingat : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2017 tentang Hari Sekolah.
6. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
7. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
8. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	: KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH TENTANG PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KARYAWAN, DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN PADA KURIKULUM MERDEKA, SERTA TUGAS GURU DAN KARYAWAN DALAM Mendukung SELURUH KEGIATAN SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2024/2025
Ke satu	: Pengelola Sekolah pada lampiran 1
Ke dua	: Pembagian Tugas Guru berdasarkan kelompok Mata Pelajaran dan jam mengajar lampiran 2
Ke tiga	: Pembagian Tugas tenaga administrasi sekolah lampiran 3
Ke empat	: Susunan Pengurus KORPRI pada lampiran 4
Ke lima	: Susunan Pengurus PGRI pada lampiran 5
Ke enam	: Susunan panitia penerimaan barang 6
Ke tujuh	: TIM gerakan Literasi pada lampiran 7
Ke delapan	: Daftar Wali Kelas pada lampiran 8
Ke sembilan	: Koordinator Mata Pelajaran pada lampiran 9
Ke sepuluh	: Tim Fasilitator proyek penguatan profil pelajar pancasila lampiran 10
Ke sebelas	: Tim Pengembang PMM lampiran 11
Ke dua belas	: Susunan Tim Penegak Disiplin Sekolah pada lampiran 12
Ke tiga belas	: Susunan tim pengembang AKM lampiran 13
Ke empat belas	: Panitia Kegiatan Adiwiyata pada lampiran 14
Ke lima belas	: Pembina Pemantapan Spiritual pada lampiran 15
Ke enam belas	: Pembina Ekstra Kurikuler pada lampiran 16
Ke tujuh belas	: Pembina Upacara pada lampiran 17
Ke delapan belas	: Panitia PHBN Kemerdekaan dan Dies Natalis Sekolah pada lampiran 18
Ke sembilan belas	: Panitia PHBN Kesaktian Pancasila pada lampiran 19
Ke dua puluh	: Panitia PHBA Maulid Nabi pada Lampiran 20
Ke dua puluh satu	: Panitia PHBN Sumpah Pemuda lampiran 21
Ke dua puluh dua	: Panitia Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) pada Lampiran 22
Ke dua puluh tiga	: Panitia PHBN Pahlawan pada Lampiran 23
Ke dua puluh empat	: Panitia PHBN Guru Pada lampiran 24
Ke dua puluh lima	: Panitia Penilaian Sumatif Akhir Semester Lampiran 25
Kedua puluh enam	: Panitia PHBN Ibu pada Lampiran 26
Ke dua puluh tujuh	: Panitia PHBA Natal pada Lampiran 27
Ke dua puluh delapan	: Panitia Pembagian Rapor pada Lampiran 28
Ke dua puluh sembilan	: Panitia Kegiatan Tes IQ dan Parenting pada lampiran 29

- Ke tiga puluh : Panitia PHBA Isro' Mi'roj pada Lampiran 30
- Ke tiga puluh satu : Panitia Penilaian Sumatif Semester 2 Kelas IX pada Lampiran 31
- Ke tiga puluh dua : Panitia Penugasan Praktik pada Lampiran 32
- Ke tiga puluh tiga : Panitia PHBN R.A Kartini pada Lampiran 33
- Ke tiga puluh empat : Panitia Kegiatan Keagamaan (Ramadhan, Retreat, dan Pasraman) pada Lampiran 34
- Ke tiga puluh lima : Panitia Halal Bihalal pada Lampiran 35
- Ke tiga puluh enam : Panitia PHBN Pendidikan Nasional lampiran 36
- Ke tiga puluh tujuh : Panitia Penilaian Sumatif Semester 2 Kelas VII,VIII pada Lampiran 37
- Ke tiga puluh delapan : Panitia Penyelesaian Dokumen Kelulusan pada Lampiran 38
- Ke tiga puluh sembilan : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai. Apabila terdapat kekeliruan/diperlukan perubahan dalam keputusan ini akan dibetulkan/diubah sebagaimana mestinya pada lampiran 39

Ditetapkan di: KEDIRI
 Pada tanggal: 1 Juli 2023
 Kepala Sekolah



YAYUK S. CAHYANINGSIH, S.Pd.M.M
 NIP. 19650502 198512 2 002

Lampiran 8 : Keputusan Kepala Sekolah
 Nomor : 800/0423/419.109.5/2024
 Tanggal : 1 Juli 2024

**DAFTAR WALI KELAS
 TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

NO	KELAS	NAMA	KET
1	VII-A	Arief Nurdhiana, S.Pd	
2	VII-B	Mawar Wilanti, S.Pd	
3	VII-C	Elva Yuliana, S.Pd	
4	VII-D	Ardhi Candra Purnama, S.Pd	
5	VII-E	Iin Ayuni, S.Pd	
6	VII-F	Ely Hanifah, S.Pd	
7	VII-G	Mon. Rizal Bani Muhajir, S.Kom	Koordinator
8	VII-H	Yessy Ulfa Viana, S.Pd	
9	VII-I	Fitri Walandari, S.Pd	
10	VII-J	Inna Fauziah, S.Pd	
11	VII-K	Brama Shandy, S.Pd	
NO	KELAS	NAMA	KET
1	VIII-A	Agus Sulistyowati, S.Pd	
2	VIII-B	Minaria Dewi Ratenha, S.Kom	
3	VIII-C	Ibnu Harmoyo, S.Pd	Koordinator
4	VIII-D	Aris Mei Fian, S.Pd	
5	VIII-E	Zaenal Arif, S.Pd.I	
6	VIII-F	Ike Mariya Ulfa, S.Pd	
7	VIII-G	Titin Heriyani, S.Pd., M.Si	
8	VIII-H	Nuruk Widiastutik, S.Pd	
9	VIII-I	Derik Cahyaning Tiyas, S.Pd	
10	VIII-J	Aditya Yudha Prayoga, S.Pd	
11	VIII-K	Sukmawanti Hariani, S.Pd	
NO	KELAS	NAMA	KET
1	IX-A	Yunik Nuramidah, S.Pd	Koordinator
2	IX-B	Nining Solekah, S.Pd	
3	IX-C	Umi Yulianingsih, S.Pd	
4	IX-D	Sigit Wahyudi, S.Pd	
5	IX-E	Wiwik Setyorini, S.Pd	
6	IX-F	Lilik Maryuningsih, M.Pd.I	
7	IX-G	Sumiati, S.Pd	
8	IX-H	Atik Joedanarni, M.Pd	
9	IX-I	Luken Numawati, S.Pd	
10	IX-J	Hariyanto, S.Pd	
11	IX-K	Wagiati, M.Pd	



 KEDIRI, 1 Juli 2024
 Kepala Sekolah,
 DINAS PENDIDIKAN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
 K E YAYUK S. CAHYANINGSIH, S.Pd, M.M
 NIP. 19650502 198512 2 002