

# Комплексна підсумкова робота №3

## з інформатики

### «Дизайн документів»

1. Оберіть у наведених прикладах ті варіанти, для введення яких доводиться використовувати діалогове вікно **Символ**

☐  $12 \cdot 6 + 10 : (4 + 6) = 73$

☐  $6 - 4/2 = 4$

☐  $\frac{1}{9} + \frac{7}{9} < 1$

☐  $S = \pi R^2$

☐  $8 - 2 \neq 10$

☐  $5 > 3$

2. Встановіть відповідність



символ розриву розділу

символ табуляції **Tab**

символ абзацу **Enter**

символ кінця рядка **Shift** + **Enter** +

символ розриву стовпця

відображає символ пропуску

символ розриву сторінки

3. Позначте об'єкти, які можуть бути розміщені в колонтитулах

- ☐ довільний текст
- ☐ дата та час
- ☐ відомості про документ

- ☐ номер сторінки
- ☐ зображення
- ☐ файл

- ☐ формула
- ☐ інший колонтитул
- ☐ фігури

4. Запишіть, яким форматам текстових документів належать наведені значки. Вписати розширення файлу, починаючи з крапки. Наприклад, **.pptx**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Встановіть порядок дій

Уявіть, що ви створили документ у MS Word. Розставте кроки у правильному порядку, щоб зберегти документ як вебсторінку

| Кроки                                       | Правильний порядок |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Виберіть місце, де ви будете зберігати файл | 1                  |
| Оберіть <b>Веб-сторінка</b>                 | 2                  |
| Клацніть <b>Зберегти як</b>                 | 3                  |
| Клацніть вкладку <b>Файл</b>                | 4                  |
| Введіть назву файлу                         | 5                  |
| Натисніть <b>Зберегти</b>                   | 6                  |
| Натисніть <b>Огляд</b>                      | 7                  |

6. Розгадайте ребус

