SUMATIF AKHIR SEMESTER
SMA POMOSDA TANJUNGANOM NGANJUK
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

MATA PELAJARAN : INFORMATIKA
KELAS /FASE : X / E
HARI/TANGGAL : SELASA / 17 DESEMBER 2024
WAKTU : 60 MENIT
SIFAT : CLOSE BOOK)*
PENGUJI : SITI ROSYIDATUL ULWIYAH, S.Kom

B

PETUNJUK KHUSUS

KODE SOAL:

(PG-1) ◯	:	Pilihan Ganda 1 (Satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
(PGK- L1)☐	:	Pilihan Ganda Komplek Lebih dari 1 (satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
(PGK-BS-1)	:	Pilihan Ganda Komplek Benar Salah 1 (satu) pernyataan, dengan memberi tanda centang (√)
(PGK-BS-L1)	:	Pilihan Ganda Komplek Benar Salah atau sejenisnya Lebih dari 1 (satu) pernyataan, dengan memberi tanda centang (√)
(MJDK)	:	Menjodohkan jawaban dengan menuliskan angka/huruf.
(IJS)	:	Isian Jawaban singkat
(U)	:	Uraian

1. **(PG-1)** Salah satu manfaat informatika dalam bidang pendidikan adalah...
   - (A) Salah satu manfaat informatika dalam bidang pendidikan adalah...
   - (B) Membantu dokter melakukan pembedahan
   - (C) Membantu guru dalam menyajikan materi secara interaktif
   - (D) Membantu petani dalam menentukan waktu tanam
   - (E) Menyalin perangkat lunak tanpa lisensi
2. **(PG-1)** Sebuah file video memiliki ukuran 500 MB. Jika Anda memiliki 4 file video dengan ukuran yang sama, berapa total kapasitas penyimpanan yang dibutuhkan?
   - (A) 1 GB
   - (B) 2 GB
   - (C) 2,5 GB
   - (D) 3 GB
   - (E) 2 MB
3. **(PG-1)** Seseorang mampu mengetik 100 karakter dalam 1 menit. Jika dalam satu paragraf terdapat 250 karakter, berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dua paragraf?
   - (A) 2,5 menit
   - (B) 3 menit
   - (C) 4 menit
   - (D) 5 menit
   - (E) 6 menit
4. **(PGKL-1)** Teknik mengetik 10 jari bertujuan agar pengguna dapat mengetik tanpa melihat keyboard. Mengapa hal ini penting dalam lingkungan kerja?
   - [A] Menghemat waktu dan fokus pada layar computer
   - [B] Mengurangi risiko kesalahan pengetikan
   - [C] Memperbaiki postur tubuh saat mengetik
   - [D] Menambah produktivitas kerja
   - [E] Mengunduh film tanpa izin
5. **(PG-1)** Folder pada sistem operasi digunakan untuk...
   - (A) Menjalankan aplikasi secara otomatis
   - (B) Menyimpan, mengatur, dan mengelompokkan file
   - (C) Meningkatkan kapasitas penyimpanan computer
   - (D) Menghapus file secara otomatis
   - (E) Mengganti nama file di dalamnya
6. **(PG-1)** Komponen yang digunakan untuk menyimpan data secara permanen di dalam komputer adalah...
   - (A) RAM
   - (B) Processor
   - (C) Hard Disk
   - (D) Kipas Pendingin
   - (E) Kartu Grafis

LIVEWORKSHEETS

7. **(PG-1)** Motherboard memiliki beberapa komponen yang sangat penting. Salah satu komponen tersebut adalah chipset, yang bertugas untuk...
   - (A) Menyimpan data secara permanen
   - (B) Menghubungkan CPU dengan RAM
   - (C) Mengatur aliran listrik pada computer
   - (D) Mengontrol komunikasi antara CPU dan perangkat lainnya
   - (E) Menyaring sinyal suara
8. **(PG-1)** Jari telunjuk tangan kanan pada teknik mengetik 10 jari diletakkan pada tombol...
   - (A) J
   - (B) K
   - (C) L
   - (D) F
   - (E) ; (titik koma)
9. **(MJDK)** Gabungkan *shortcut* dengan fungsinya dibawah ini dengan benar dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*!

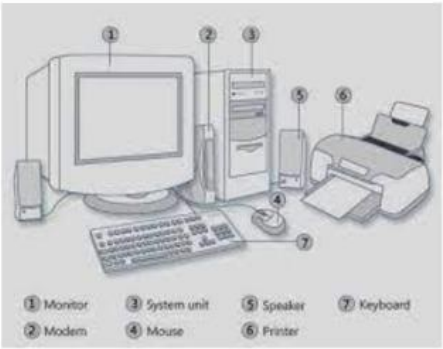
FUNGSI			SHORTCUT
Membatalkan perintah atau tindakan terakhir	◯	◯	Ctrl + C
Menyimpan dokumen	◯	◯	Ctrl + V
Menempelkan teks atau objek yang sudah disalin atau dipotong	◯	◯	Ctrl + X
Memotong tulisan	◯	◯	Ctrl + S
Menyalin teks atau objek yang dipilih	◯	◯	Ctrl + Y

10. **(PG-1)** Manakah dari berikut ini yang dapat digunakan sebagai sumber data dalam *Mail Merge* dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?
    - (A) Dokumen teks (.txt)
    - (B) Spreadsheet Excel (.xlsx)
    - (C) Gambar (.jpg)
    - (D) Dokumen PDF (.pdf)
    - (E) Semua jawaban benar
11. **(PG-1)** Seorang pengusaha ingin mengirimkan 200 surat penawaran kepada calon pelanggan menggunakan Mail Merge. Setiap surat akan berisi nama dan alamat pelanggan yang berbeda. Pengusaha tersebut memiliki file **Excel** yang berisi data 200 pelanggan. Jika setiap pelanggan memiliki 4 kolom data (Nama, Alamat, Telepon, dan Produk yang Ditawarkan), berapa total **merge field** yang harus disiapkan di dokumen utama?
    - (A) 4
    - (B) 200
    - (C) 800
    - (D) 4 x 200
    - (E) 600
12. **(PG-1)** Jika Anda ingin mengirimkan surat yang dipersonalisasi ke 300 orang menggunakan Mail Merge dan setiap surat memuat 5 **merge field** (seperti Nama, Alamat, Kelas, No. Telpon, dan Tanggal), berapa banyak **merge field** yang digunakan secara total dalam dokumen utama dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?
    - (A) 1500
    - (B) 300
    - (C) 150
    - (D) 5
    - (E) 3000
13. **(PG-1)** Adrian ingin mencetak dokumen dengan orientasi **landscape** dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*. Apa yang harus dia lakukan?
    - (A) Mengubah ukuran teks menjadi lebih besar
    - (B) Mengatur orientasi halaman di pengaturan Page Layout
    - (C) Memilih opsi Print Odd Pages di menu cetak
    - (D) Menyimpan dokumen dalam format PDF
    - (E) Mengatur ulang margin dokumen
14. Bagaimana cara memeriksa hasil Mail Merge sebelum mencetak atau mengirimnya dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?

Tuliskan Jawabanmu!

LIVEWORKSHEETS

15. Perhatikan gambar dibawah ini! Jelaskan fungsi-fungsi dari komponen komputer dibawah ini!



Tuliskan Jawabanmu!

LIVEWORKSHEETS