

1. Program aplikasi yang digunakan untuk pengolahan kata seperti membuat makalah, surat, skripsi disebut....
 - a. Wordart
 - b. Microsoft Excel
 - c. Wordpard
 - d. Microsoft Word
2. Page setup berfungsi untuk...
 - a. Mengatur halaman
 - b. Mencetak kertas
 - c. Keluar dari tampilan
 - d. Membuka lembar kerja
3. Insert-new slide berfungsi untuk...
 - a. Menyisipkan slide baru
 - b. Menutupkan slide
 - c. Menyisipkan gambar
 - d. Mengatur halaman
4. Baris yang berisi nama program dan nama file yang sedang aktif disebut...
 - a. menubar
 - b. titlebar
 - c. powerbar
 - d. standarbar
5. Pertintah untuk menyisipkan gambar adalah dari menu...
 - a. format
 - b. insert
 - c. file
 - d. help
6. Membuat dokumen baru pada program Ms. Word dapat menggunakan perintah shortcut yaitu...
 - a. Ctrl + N
 - b. Ctrl + O
 - c. Ctrl + S

- d. Ctrl + P
7. Untuk menentukan batas atau posisi naskah pada lembar kerja, maka pada menu page setup dapat dipilih perintah...
- a. Page size
 - b. Margin
 - c. Other Pages
 - d. Spacing
8. Naskah yang terletak pada bagian bawah atau juga disebut catatan kaki disebut...
- a. Footer
 - b. Symbol
 - c. Page number
 - d. Header
9. File dokumen yang diketik Menggunakan Microsoft Word, saat disimpan dalam bentuk...
- a. .TXT
 - b. .JPG
 - c. .PPT
 - d. .DOC
10. Bentuk variasi huruf yang diletakan pada awal paragraph sehingga naskah terlihat menarik disebut...
- a. Header
 - b. Word Art
 - c. Quick Part
 - d. Text Box