1. Program aplikasi yang digunakan untuk pengolahan kata seperti membuat makalah, surat, skripsi disebut….
   a. Wordart
   b. Microsoft Excel
   c. Wordpard
   d. Microsoft Word
2. Page setup berfungsi untuk…
   a. Mengatur halaman
   b. Mencetak kertas
   c. Keluar dari tampilan
   d. Membuka lembar kerja
3. Insert-new slide berfungsi untuk…
   a. Menyisipkan slide baru
   b. Menutupkan slide
   c. Menyisipkan gambar
   d. Mengatur halaman
4. baris yang berisi nama program dan nama file yang sedang aktif disebut…
   a. menubar
   b. titlebar
   c. powerbar
   d. standarbar
5. pertintah untuk menyisipkan gambar adalah dari menu…
   a. format
   b. insert
   c. file
   d. help
6. Membuat dokumen baru pada program Ms. Word dapat menggunakan perintah shortcut yaitu…
   a. Ctrl + N
   b. Ctrl + O
   c. Ctrl + S

LIVEWORKSHEETS

d. Ctrl + P

7. Untuk menentukan batas atau posisi naskah pada lembar kerja, maka pada menu page setup dapat dipilih perintah…
   a. Page size
   b. Margin
   c. Other Pages
   d. Spacing
8. Naskah yang terletak pada bagian bawah atau juga disebut catatan kaki disebut…
   a. Footer
   b. Symbol
   c. Page number
   d. Header
9. File dokumen yang diketik Menggunakan Microsoft Word, saat disimpan dalam bentuk…
   a. .TXT
   b. .JPG
   c. .PPT
   d. .DOC
10. Bentuk variasi huruf yang diletakan pada awal paragraph sehingga naskah terlihat menarik disebut…
    a. Header
    b. Word Art
    c. Quick Part
    d. Text Box

LIVEWORKSHEETS