

TUGAS 1 - TIK

Kerjakan Soal Berikut dengan *Benar* :

Soal 1

Apa fungsi dari shortcut "Ctrl + B" di MS Word?

- A. Menyalin teks
- B. Menebalkan teks
- C. Membatalkan tindakan terakhir
- D. Mencetak dokumen

Soal 2

Tool mana yang digunakan untuk menambahkan daftar bernomor di MS Word?

- A. Bold
- B. Numbering
- C. Italic
- D. Underline

Soal 3

Bagaimana cara mengaktifkan fitur "Track Changes" di MS Word?

- A. Klik tab **Insert**, lalu pilih **Track Changes**.
- B. Klik tab **Review**, lalu klik **Track Changes**.
- C. Klik tab **Home**, lalu pilih **Track Changes**.
- D. Klik tab **Page Layout**, lalu pilih **Track Changes**.

Soal 4

Shortcut mana yang digunakan untuk menyalin teks di MS Word?

- A. Ctrl + X
- B. Ctrl + C
- C. Ctrl + V
- D. Ctrl + P

Soal 5

Fungsi dari "Find and Replace" di MS Word adalah:

- A. Mencetak dokumen
- B. Mencari dan mengganti kata atau frasa dalam dokumen
- C. Menyimpan dokumen
- D. Mengatur margin halaman

Soal 6

Shortcut "Ctrl + Z" digunakan untuk:

- A. Membatalkan tindakan terakhir
- B. Memindahkan teks
- C. Menyalin teks
- D. Mencetak dokumen

Soal 7

Bagaimana cara mengubah orientasi halaman menjadi potret di MS Word?

- A. Klik tab **Home**, lalu pilih **Orientation**.
- B. Klik tab **Page Layout**, lalu pilih **Orientation**, dan pilih **Portrait**.
- C. Klik tab **Insert**, lalu pilih **Orientation**.
- D. Klik tab **Review**, lalu pilih **Orientation**.

Soal 8

Apa fungsi dari tool "Text Highlight Color" di MS Word?

- A. Menambahkan efek bayangan pada teks
- B. Menyoroti teks agar lebih menonjol
- C. Membuat teks menjadi italic
- D. Menampilkan daftar isi

Soal 9

Shortcut untuk membuka dialog cetak di MS Word adalah:

- A. Ctrl + S
- B. Ctrl + P
- C. Ctrl + F
- D. Ctrl + N

Soal 10

Tool mana yang digunakan untuk menambahkan tabel di MS Word?

- A. Insert > Table
- B. Home > Table
- C. Page Layout > Table
- D. Review > Table

^_^ Good Luck,,!!! ^_^