

دعم وتثبيت

لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الوحدة الأولى: مقالتي الأولى

الوحدة الثانية: رسائل إلكترونية

الفصل الدراسي الأول

الصف الثالث الابتدائي

السؤال الأول:

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخاطئة:

☐
☐
☐

- 1- لكتابة رسالة بريد إلكتروني بطريقة صحيحة يجب أن تكون قصيرة ومختصرة
- 2- يجب أن تبدأ رسالة البريد الإلكتروني بالتحية
- 3- عملية إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني مكلفة مادياً

السؤال الثاني:

- كن حذراً عند استقبال رسائل البريد الإلكتروني فأحياناً تُشكل هذه الرسائل خطراً على حاسوبك وبياناتك الشخصية

صل كل كلمة بالصورة المناسبة لها فيما يلي:



البرامج الضارة



إعلانات البريد الإلكتروني



سرقة المعلومات

السؤال الثالث:

اختر الإجابة الصحيحة للعبارات الآتية:

1- يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني لصديق يعيش في دولة أخرى عن طريق

- برنامج Excel
- برنامج PowerPoint
- برنامج Mail

2- من الإرشادات التي يجب اتباعها قبل كتابة رسالة بريد إلكتروني

- لا تهتم لسلامة المحتوى
- لا تكتب عنوان للرسالة
- تأكد من عنوان البريد الإلكتروني لصديقك

3- من مميزات البريد الإلكتروني:

- يجول العالم
- غالي الثمن
- بطيء

4- عبارة تصلح خاتمة لرسالة بريد إلكتروني

- ابق على اتصال
- أهلاً
- عزيزي حمد

5- كن حذراً عند استقبال رسائل البريد الإلكتروني من

- يجول العالم
- المحتوى الرئيس
- سرقة المعلومات

6- استعمل كلمة مرور لحماية بياناتك على البريد الإلكتروني



السؤال الثالث:

طابق ما بين الأعمدة

- ☐ المخلص لك
- ☐ صديقي العزيز
- ☐ تحياتي
- ☐ أهلاً
- ☐ أراك الأسبوع القادم

1 التحية

2 الخاتمة

السؤال الرابع:

اختر البريد الإلكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي:

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: hamad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل تريد
أن تأتي؟
تحياتي وتقديري
حمد

☐ موضوع الدراسة.

☐ الدعوة للعب كرة القدم.

☐ يوم السبت.

☐ noora@education.qa

☐ reem@education.qa

☐ saad@education.qa

ضع البطاقات الآتية في المكان المناسب لها في رسائل البريد الإلكتروني الآتية:

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To:

Subject:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@education.qa

saad@education.qa

السؤال الخامس:

- رتب تعليمات كتابة رسالة بريد إلكتروني ترتيباً صحيحاً فيما يلي:

الخاتمة

التحية

التوقيع

المحتوى الرئيس

السؤال السادس:

1- ضع البيانات التالية في المكان المناسب:

- 1- تحياتي وتقديري
- 2- هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة الرياضيات غداً؟
- 3- حصة مادة الرياضيات

From: Saad@education.qa



To: hamad@education.qa

 Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

صديقي حمد

سعد