Các em hãy di chuyển ô nội dung có sẵn vào ô các bước để tạo thành 5 bước mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.

Kích hoạt phần mềm Word; nháy chuột vào File; chọn lệnh open;	**Nháy chuột chọn Open;**
Chọn đến thư mục chứa tệp cần mở;	**Nháy chuột chọn lệnh Browse;**
Nháy chuột chọn tệp cần mở;	**Thoát khỏi phần mềm Word.**

Các bước mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Bước 5

Bước 6

LIVEWORKSHEETS