

1. THỰC HÀNH CHÈN ẢNH CÓ TRONG MÁY TÍNH VÀO VĂN BẢN

Hướng dẫn thực hành:

Bước 1. Mở tệp văn bản đã cho.

Bước 2. Chọn một ảnh từ máy tính và chèn ảnh đó vào văn bản.

Lưu ý: Em có thể xoá ảnh đã chèn vào văn bản để thay bằng ảnh phù hợp hơn. Để xoá một ảnh, chọn ảnh đó và nhấn phím **Delete**.

Bước 3. Thực hiện thay đổi kích thước và vị trí của ảnh cho phù hợp.

Bước 4. Tạo khung viền cho ảnh theo các thao tác như ở Hình 3.



Hình 3. Tạo khung viền cho ảnh

Bước 5. Lưu kết quả.