BÀI KIỂM TRA SỐ 1

1. **Chỉnh lề cho văn bản.**

2. **Tạo style cho văn bản**

3. **Tạo đường viền cho trang**

4. **Thay đổi vị trí ảnh trong văn bản**

5. **Sắp xếp nội dung theo thứ tự giảm dần**

6. **Tạo một ô chứa text**

7. **Tạo hiệu ứng cho ảnh**

8. **Tạo hiệu ứng 3-D cho ảnh.**

9. **Tạo bookmark cho đối tượng.**

10. **Công cụ thay thế**

11. **Chia cột báo cho văn bản**

12. **Chèn mục lục**

LIVEWORKSHEETS

13. **Chọn mẫu cho trang bìa theo mẫu**

14. **Chia cột, chỉnh độ rộng cột**

15. **Tạo style cho bảng (table styles)**

16. **Tạo endnote, đánh số cho endnote.**

17. **Đổi màu cho SmartArt.**

18. **Chèn text vào SmartArt.**

19. **Hiển thị biểu tượng đoạn văn bản.**

20. **Xóa bỏ các thuộc tính, thông tin của file văn bản.**

21. **Thay đổi phong cách cho chữ**

22. **Thay đổi độ rộng cột trong bảng**

23. **Thay đổi trạng thái của văn bản (status)**

24. **Tăng, giảm font size của văn bản.**

25. **Xóa bỏ mọi định dạng cho đoạn text cho trước.**

LIVEWORKSHEETS

26. **Chuyển đổi text thành SmartArt.**

27. **Chèn file excel vào file word.**

28. **Tạo Link cho đối tượng.**

29. **Ngắt đoạn, cột, ngắt trang (Breaks)**

30. **Thêm biểu tượng đầu dòng với ảnh cho trước. (Bullet)**

LIVEWORKSHEETS