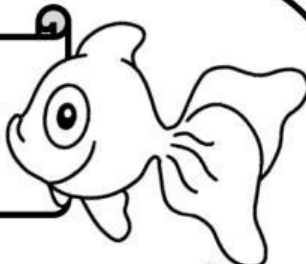


# การเขียนจดหมายลาครู



คำชี้แจง นำข้อความที่กำหนดให้เติมลงในตัวเลขให้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมายลาครู (ลาป่วย)

คำขึ้นต้น

วัน เดือน ปี

คำรับรอง

ลงชื่อผู้ปกครอง

คำลงท้าย

ลงชื่อผู้เขียน

เนื้อความของจดหมาย

ที่อยู่ผู้เขียน

๑. ....  
.....  
.....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๕. ....

๖. ....

๗. ....

๘. ....

ผู้ปกครอง