UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH

Số: 343/KH - THBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC: 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT27);

Căn cứ vào chuẩn kiến thức kĩ năng;

Căn cứ theo báo cáo số 1602/BC-GDĐT ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về Kết quả hoạt động chuyên môn tháng 10 và kế hoạch hoạt động Chuyên môn tháng 11 năm 2024 cấp Tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 234/KH-THBK ngày 30 tháng 08 năm 2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Bình Khánh;

Để chuẩn bị tốt cho kì KTĐK giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025 trường Tiểu học Bình Khánh đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Đối với ban giám hiệu

- Quyết định thành lập ban chỉ đạo kiểm tra định kì.
- Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra.
- Quyết định thành lập hội đồng chấm kiểm tra.
- Quyết định phân công soạn đề.
- Quyết định sao in đề.
- Các danh sách phân công đính kèm.
- Các biểu mẫu, biên bản.

2. Đối với giáo viên

- BGH hướng dẫn tổ khối GVCN lập kế hoạch ôn tập theo chuẩn kiến thức.
- Thực hiện công tác phụ đạo và bồi dưỡng.
- Thông báo thời gian KTĐK đến học sinh và CMHS.

3. Đối với tổ văn phòng

Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho lần KTĐK.

II. BIỆN PHÁP

LIVEWORKSHEETS

1. Tổ chức coi kiểm tra:

- Coi kiểm tra: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên hoặc GV dạy cùng lớp làm giám thị 1.

- Nhà trường sinh hoạt kĩ đến giáo viên quy chế coi kiểm tra và phải đảm bảo tính nghiêm túc, trung thực, khách quan trong quá trình coi kiểm tra.

- Các lớp tiến hành kê bàn phục vụ công tác kiểm tra theo mô hình của lớp học truyền thống nhằm thuận tiện cho việc tổ chức kiểm tra.

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

- Trong quá trình tổ chức KTĐK Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp trước, trong và tổng kết kì kiểm tra (có biên bản cụ thể). Trong quá trình kiểm tra nhà trường cần thiết lập, ghi nhận đầy đủ các biên bản theo quy định của kì tổ chức kiểm tra định kì.

- Nhà trường và giáo viên làm giám khảo với Hội dồng phải cộng đồng trách nhiệm về tính khách quan, công bằng và chính xác của kì kiểm tra.

2. Việc chấm bài do giáo viên chủ nhiệm chấm :

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai đáp án, chấm thống nhất đáp án ít nhất 5 bài/ phân môn (trừ phần kiểm tra đọc tiếng), tổ chức kiểm tra, thẩm định bài chấm ít nhất 10% .

- GVCN chấm lớp mình sau đó GV lớp trên chấm bài lớp dưới (chấm 100%), việc ghi điểm và lời nhận xét cụ thể, rõ ràng đảm bảo theo quy định. Khi chấm bài kiểm tra, GV ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh cuối học kì I.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Coi kiểm tra

1.1. Môn Tiếng Việt:

- Ngày 5 tháng 11 năm 2024 (thứ Ba) tổ chức KTĐK môn Tiếng Việt,

- Phần kiểm tra viết: Viết đoạn văn, văn bản.
- Phần kiểm tra đọc: Đọc hiểu.

1. 2. Môn Toán:

- Ngày 6 tháng 11 năm 2024 (thứ Tư) tổ chức KTĐK môn Toán và Đọc thành tiếng (Phần kiểm tra đọc).

- Trường mở đề lúc: 7 giờ 15 phút
- Thời gian kiểm tra: buổi sáng lúc 7 giờ 30 phút.

LIVEWORKSHEETS

2. Chấm kiểm tra:

Chấm bài môn Toán và Tiếng Việt: chiều ngày 7; 8/11/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên Hội đồng coi và chấm kiểm tra thực hiện nhiêm vụ theo quy định. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về coi, chấm và giải quyết, xử lí một cách công bằng khiếu nại liên quan đến kết quả kiểm tra của học sinh và cha mẹ học sinh.

Tổ chức Kiểm tra định kì một cách chu đáo, kiểm tra, và xử lý các sai phạm để đảm bảo kết quả kiểm tra chính xác, đảm bảo chất lượng giáo dục tiểu học là niềm tin của gia đình và xã hội.

Trên là kế hoạch tổ chức KTĐK giữa học kỳ I, Hiệu trưởng đề nghị các thành viên có đề cập đến trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÁNH

Nguyễn Thị Ngọc Đào

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng; PHT
- TT TCM;
- Lưu./.
-

LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS