LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

LEMBAR KERJA PENGOLAH DATA

NAMA ANGGOTA KELOMPOK:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

KELAS:

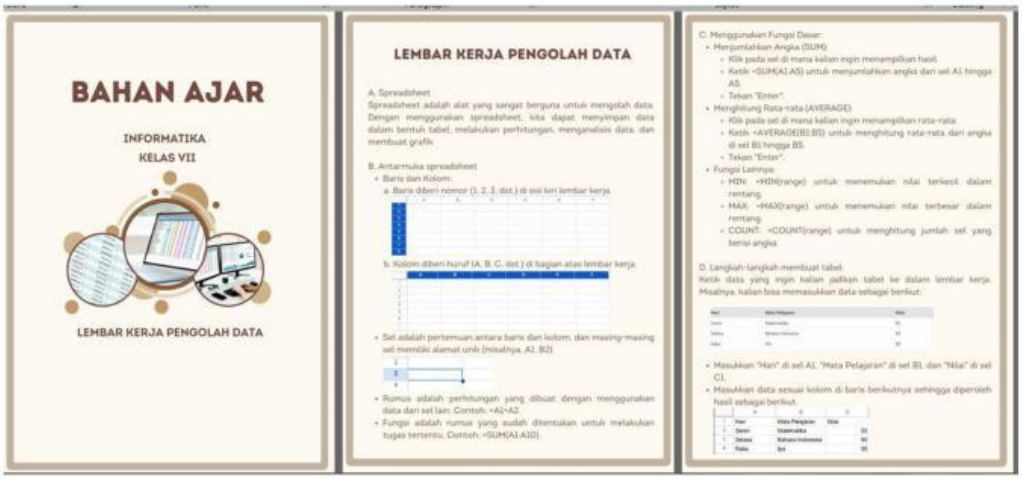
Tujuan Pembelajaran: Melalui model pembelajaran *Problem Based Learning (PBL)* berbantuan media powerpoint peserta didik dapat mampu menerapkan rumus dan fungsi di lembar kerja pengolah data, dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin, percaya diri, dan santun selama kegiatan pembelajaran dengan baik, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir tingkat tinggi berbasis 4C (*Communication, collaboration, critical thinking and problem solving,* dan *creativity and innovation*) dan mampu berliterasi dengan benar.

Petunjuk Pengerjaan:

1. Berdoalah terlebih dahulu sebelum mengerjakan LKPD.
2. Siapkan alat tulis.
3. Isilah nama anggota kelompok menggunakan nama lengkap.
4. Jawablah bagian yang rumpang sesuai dengan perintah yang diberikan secara berdiskusi dengan kelompok masing-masing.
5. Gunakanlah bahan ajar atau sumber lain sebagai referensi untuk mengerjakan LKPD.
6. Apabila ada yang belum paham, silakan bertanya kepada guru

LIVEWORKSHEETS

SILAKAN KALIAN BACA DAN CERMATI PAPARAN MATERI BERIKUT!



BAHAN AJAR

INFORMATIKA

KELAS VII

LEMBAR KERJA PENGOLAH DATA

LEMBAR KERJA PENGOLAH DATA

A. Spreadsheet

Spreadsheet adalah alat yang sangat berguna untuk mengolah data. Dengan menggunakan spreadsheet, kita dapat menyimpan data dalam bentuk tabel, melakukan perhitungan, menganalisis data, dan membuat grafik.

B. Antarmuka spreadsheet

- Baris dan Kolom:
  - a. Baris diberi nomor (1, 2, 3, dst.) di sisi kiri lembar kerja.
  - b. Kolom diberi huruf (A, B, C, dst.) di bagian atas lembar kerja.
- Sel adalah pertemuan antara baris dan kolom, dan masing-masing sel memiliki alamat unik (misalnya, A1, B2).
- Rumus adalah perhitungan yang dibuat dengan menggunakan data dari sel lain. Contoh: =A1+A2.
- Fungsi adalah rumus yang sudah ditentukan untuk melakukan tugas tertentu. Contoh: =SUM(A1:A10).

C. Menggunakan Fungsi Dasar:

- Menjumlahkan Angka (SUM):
  - Klik pada sel di mana kalian ingin menampilkan hasil.
  - Ketik =SUM(A1:A5) untuk menjumlahkan angka dari sel A1 hingga A5.
  - Tekan "Enter".
- Menghitung Rata-rata (AVERAGE):
  - Klik pada sel di mana kalian ingin menampilkan rata-rata.
  - Ketik =AVERAGE(B1:B5) untuk menghitung rata-rata dari angka di sel B1 hingga B5.
  - Tekan "Enter".
- Fungsi Lainnya:
  - MIN: =MIN(range) untuk menemukan nilai terkecil dalam rentang.
  - MAX: =MAX(range) untuk menemukan nilai tertinggi dalam rentang.
  - COUNT: =COUNT(range) untuk menghitung jumlah sel yang berisi angka.

D. Langkah-langkah membuat tabel

Ketik data yang ingin kalian jadikan tabel ke dalam lembar kerja. Misalnya, kalian bisa memasukkan data sebagai berikut:

Hari	Mata Pelajaran	Nilai
Senin	Matematika	95
Selasa	Bahasa Indonesia	90
Rabu	IPA	88

- Masukkan "Hari" di sel A1, "Mata Pelajaran" di sel B1, dan "Nilai" di sel C1.
- Masukkan data sesuai kolom di baris berikutnya sehingga diperoleh hasil sebagai berikut.

	A	B	C
1	Hari	Mata Pelajaran	Nilai
2	Senin	Matematika	95
3	Selasa	Bahasa Indonesia	90
4	Rabu	IPA	88

SILAKAN KALIAN SIMAK VIDEO BERIKUT!

LIVEWORKSHEETS

Berikut ini adalah data daftar nilai informatika kelas 7.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		DAFTAR NILAI INFORMATIKA KELAS 7						
2								
3	NO	NAMA	NILAI ULANGAN	NILAI TUGAS	NILAI PRAKTIK	JUMLAH NILAI	RATA-RATA	
4	1	Cipta Zakiyyah	80	80	75			
5	2	Ayu Mufidah	75	85	80			
6	3	Fajar Maulana	85	80	75			
7	4	Ahmad Fahrudin	90	90	80			
8	5	Devi Astuti	80	85	80			
9	6	Rofiqoh	70	85	90			
10	7	Masudah	65	80	78			
11	8	Fitroh Hakim	70	90	75			
12	9	Dewi Kusumastuti	85	85	75			
13	10	Alfian Muhammad	75	75	85			
14								
15		NILAI TERTINGGI						
16		NILAI TERENDAH						
17								
18								
19								

Keterangan:
1. Jumlah nilai siswa = Nilai ulangan + Nilai Tugas + Nilai Praktik
2. Rata-rata siswa = Jumlah nilai siswa / 3

Berdasarkan data tersebut, guru ingin mengetahui beberapa informasi sebagai berikut:

1. Jumlah nilai Ayu Mufidah
2. Nilai praktik tertinggi
3. Nilai ulangan terendah
4. Rata-rata nilai Ahmad Fahrudin

Ayo bantu guru untuk mengetahui informasi tersebut menggunakan spreadsheet dengan melakukan langkah-langkah berikut ini!

1. Isilah bagian sel yang berwarna biru menggunakan rumus dan fungsi yang tepat!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		DAFTAR NILAI INFORMATIKA KELAS 7						
2								
3	NO	NAMA	NILAI ULANGAN	NILAI TUGAS	NILAI PRAKTIK	JUMLAH NILAI	RATA-RATA	
4	1	Cipta Zakiyyah	80	80	75			
5	2	Ayu Mufidah	75	85	80			
6	3	Fajar Maulana	85	80	75			
7	4	Ahmad Fahrudin	90	90	80			
8	5	Devi Astuti	80	85	80			
9	6	Rofiqoh	70	85	90			
10	7	Masudah	65	80	78			
11	8	Fitroh Hakim	70	90	75			
12	9	Dewi Kusumastuti	85	85	75			
13	10	Alfian Muhammad	75	75	85			
14								
15		NILAI TERTINGGI						
16		NILAI TERENDAH						
17								
18								
19								

LIVEWORKSHEETS

2. **Terapkanlah rumus dan fungsi tersebut pada lembar kerja pengolah data untuk mengetahui informasi-informasi berikut ! Klik untuk menuju spreadsheet!**

Jumlah nilai Ayu Mufidah	Nilai praktik tertinggi	Nilai ulangan terendah
.....	.....	.....

Rata-rata nilai Ahmad Fahrudin
.....

3. **Mari Menyimpulkan !**

Setelah kalian mengerjakan LKPD, kalian dapat mengetahui kegunaan dari beberapa rumus dan fungsi pada lembar kerja pengolah data antara lain:

Nama rumus dan fungsi	Kegunaan
	Fungsi yang berguna untuk menjumlahkan semua angka dalam rentang sel yang ditentukan
AVERAGE()	
	Fungsi yang berguna untuk menemukan nilai terbesar dalam rentang sel
MIN()	

LIVEWORKSHEETS