

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



บ. ๑ / ผ. ๑.๑-๐๒

## คำถามหลังจากทำกิจกรรม

จากใบงาน ๐๑ และ ๐๒ ตอบคำถามต่อไปนี้

๑. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงจะเหมาะสมที่สุด วงกลมคำตอบที่ถูกต้อง



๒. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดงวิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการ  
เข้าโปรแกรม

☐ ๑) คลิกที่ปุ่ม  มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม

☐ ๒) ดับเบิลคลิกที่สัญลักษณ์ 

วิธีการออก  
จากโปรแกรม

☐ ๓) Start > program > Microsoft Office  
> Microsoft Word

๓. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วิธี



ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บ. ๑ / ผ. ๑.๑-๐๑

## ใบงาน ๐๑ : ซอฟต์แวร์น่ารู้

ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ในกรอบ แล้วโยงเส้นจับคู่  
ภาพหน้าจอกับสัญลักษณ์ซอฟต์แวร์ที่กำหนด



โปรแกรมประมวลคำ : ใช้ในการสร้างงานเอกสาร



โปรแกรมกราฟิก : ใช้ในการวาดภาพ



โปรแกรมนำเสนอ : ใช้ในการสร้างงานนำเสนอ

