LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) MENULIS TEKS PROSEDUR

Nama	:	
No. Presensi	:	
Kelas	:	

A. Pramenulis

1. Menentukan Objek

Tentukanlah objek yang Anda inginkan atau sesuai dengan arahan guru untuk menulis teks prosedur!

2. Menentukan Tujuan

Tentukanlah tujuan menulis teks prosedur sesuai dengan objek yang telah Anda pilih sebelumnya!

3. Mengumpulkan Ide Sesuai dengan Objek

Tentukanlah ide sesuai dengan objek yang telah Anda pilih! Kembangkanlah ide-ide tersebut secara rinci dan lebih luas menjadi poin-poin isi untuk menulis teks prosedur!

Objek		Pengembangan Ide
	→	

LIVEWORKSHEETS

4. Membuat Judul yang Menarik

Buatlah judul teks prosedur yang menarik sesuai dengan objek yang telah Anda pilih!

5. Mencari Data

Carilah data sesuai dengan pengembangan ide yang telah Anda lakukan! Data dapat Anda peroleh melalui internet/ buku/ wawancara!

Pengembangan Ide	Sumber (Internet/ Buku/ Wawancara)

LIVEWORKSHEETS

6. Menyusun Kerangka Teks Prosedur dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidah Kebahasaan

Susunlah kerangka teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur!

LIVEWORKSHEETS

B. Menulis Draf

7. Menulis Teks Prosedur dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidah Kebahasaan

Tulislah teks prosedur berdasarkan kerangka yang telah Anda susun sebelumnya. Perhatikanlah struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur!

LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

C. Revisi

8. Membaca dan Mencari Bagian-Bagian Isi Teks Prosedur yang Tidak Tepat

Tukarlah teks prosedur yang telah Anda tulis dengan teks prosedur teman satu kelompok! Bacalah dan carilah bagian-bagian isi yang tidak tepat pada teks prosedur teman satu kelompok Anda sesuai dengan contoh pada tabel 2.6 Pilihlah salah satu (ada atau tidak) bagian-bagian isi pada teks prosedur dalam tabel di bawah ini! Kemudian, tulislah bagian yang perlu diperbaiki!

Nama Korektor :

Nomor Presensi :

Kelas :

Nama Penulis :

Nomor Presensi :

Kelas :

Struktur Teks prosedur	**Keterangan**		**Bagian yang Perlu Diperbaiki**
	Ada	**Tidak**	
Pendahuluan			
Alat dan Bahan			
Langkah-Langkah			
Penutup			

LIVEWORKSHEETS

9. Memperbaiki Bagian-Bagian Isi Teks Prosedur yang Tidak Tepat

Perbaikilah bagian-bagian isi teks prosedur yang telah Anda buat sesuai dengan hasil koreksi teman satu kelompok Anda!

Struktur Teks prosedur	**Perbaikan Bagian yang Tidak Tepat**
Pendahuluan	
Alat dan Bahan	
Langkah-Langkah	
Penutup	

LIVEWORKSHEETS

D. Pengeditan

10. Mengoreksi Bahasa dan Ejaan Teks Prosedur yang Tidak Tepat

Tukarlah kembali teks prosedur yang telah Anda tulis dengan teks prosedur teman satu kelompok! Koreksilah bahasa dan ejaan yang tidak tepat pada teks prosedur teman satu kelompok Anda! Kemudian, tulislah bagian yang perlu diperbaiki!

Nama Korektor :
Nomor Presensi :
Kelas :

Nama Penulis :
Nomor Presensi :
Kelas :

Bahasa dan Ejaan	Bagian yang Perlu Diperbaiki
Kalimat Pelepasan	
Kalimat Ajakan, Larangan, Perintah, dan Saran	
Kalimat Inversi	
Konjungsi Temporal	
Adverbia (Kata Keterangan)	
Kata Depan	
Huruf Kapital	
Tanda Baca	
Kata Tidak Baku	

LIVEWORKSHEETS

11. Memperbaiki Bahasa dan Ejaan Teks prosedur yang Tidak Tepat

Anda telah mengoreksi bahasa dan ejaan dalam teks prosedur. Selanjutnya, perbaikilah bahasa dan ejaan dalam teks prosedur yang telah Anda buat sesuai dengan hasil koreksi teman satu kelompok Anda!

Bahasa dan Ejaan	Perbaikan Bagian yang Tidak Tepat
Kalimat Pelepasan	
Kalimat Ajakan, Larangan, Perintah, dan Saran	
Kalimat Inversi	
Konjungsi Temporal	
Adverbia (Kata Keterangan)	
Kata Depan	
Huruf Kapital	
Tanda Baca	
Kata Tidak Baku	

LIVEWORKSHEETS

E. Publikasi

12. Mempresentasikan Teks Prosedur

Perbaikilah teks prosedur dengan tepat sesuai hasil revisi dan pengeditan yang telah Anda lakukan! Kemudian, presentasikanlah teks prosedur yang telah Anda tulis di depan kelas!

Ketika teman sekelas Anda mempresentasikan hasil menulis teks prosedur mereka, Anda dapat menilai presentasi teman sekelas Anda. Berilah penilaian atas presentasi teks prosedur teman sekelas Anda dengan mengisi lembar penilaian di bawah ini!

Nama Penilai :

Nomor Presensi :

Kelas :

Nama Presentator :

Nomor Presensi :

Kelas :

No.	Indikator Penilaian	Skor				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1.	Volume suara dan kejelasan artikulasi					
2.	Intonasi					
3.	Ekspresi Wajah					
4.	Sikap ketika presentasi					
5.	Pelaksanaan presentasi					

Keterangan:

Sangat Baik: 100 - 91

Baik: 90 - 81

Cukup: 80 - 71

Kurang: 70 - 61

Sangat Kurang: 60 - 51

Selamat!

Anda telah berhasil melaksanakan langkah-langkah menulis teks prosedur dengan menggunakan pendekatan proses. Anda telah berhasil menulis teks prosedur dengan baik dan runtut.

LIVEWORKSHEETS