

ใบกิจกรรมทบทวนที่ 21

เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ Word

ขอขอบพระคุณครู สุภาวดี ภูสุมาศ ไฟล์งาน pdf

1 โยงเส้นจับคู่ไอคอนกับหน้าที่ให้ถูกต้อง



Open

ปิดหน้าต่าง

เปิดเพิ่มข้อมูล

อักษรศิลป์

บันทึกข้อมูล

A

X

2 ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมประมวลคำ



ไมโครซอฟต์เวิร์ด
(Microsoft Word)



กูเกิลเอกสาร
(Google Docs)



เพนท์ (Paint)



ไลบรารี ออฟฟิศ ไวร์เตอร์
(LibreOffice Writer)



3 ถ้าต้องการยกเลิกคำสั่งเก่า ควรใช้สัญลักษณ์ใด



Save



Center



B

Bold

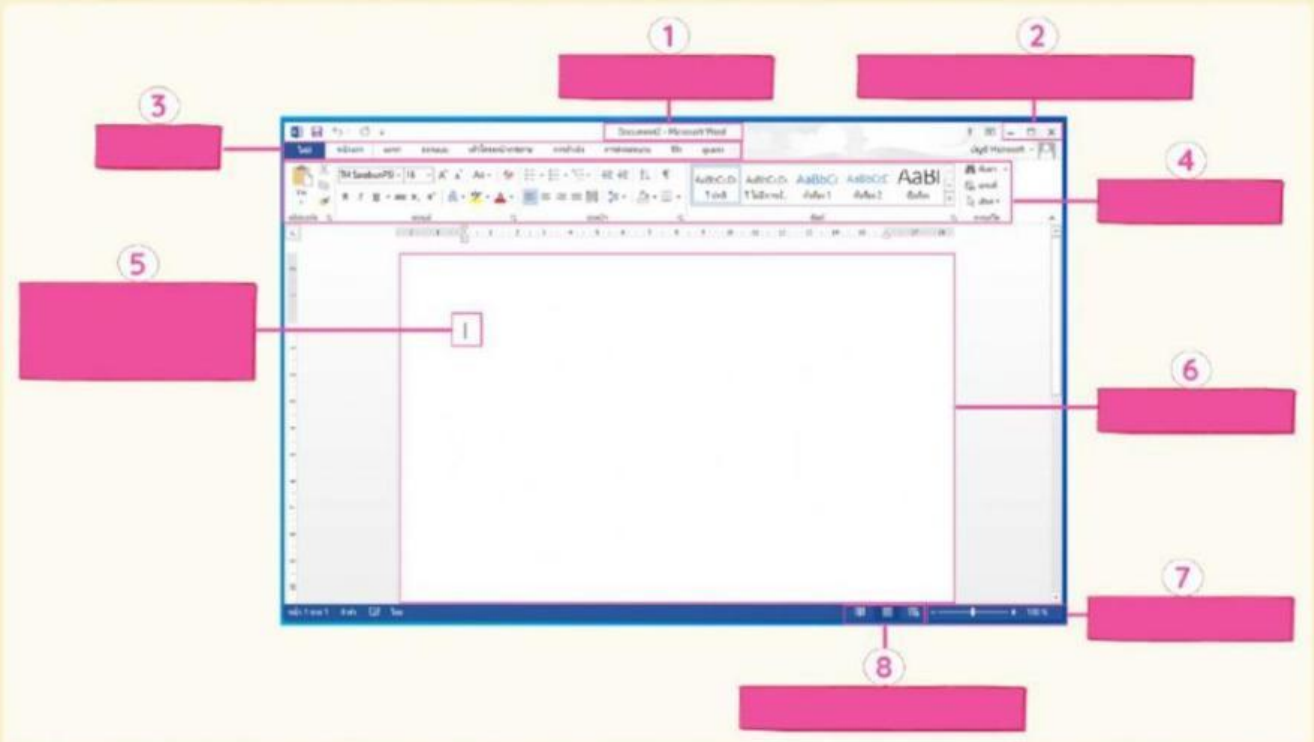


Undo



4 นำแถบข้อความส่วนประกอบของโปรแกรม Word ไปเติมลงในข้อ 1-8 ให้ถูกต้อง

- ปุ่มควบคุมหน้าต่างการทำงาน
- พื้นที่การทำงาน
- ดูเอกสารในมุมมองต่างๆ
- เคอร์เซอร์บอกตำแหน่งการทำงาน
- แถบแสดงชื่อไฟล์
- มุมมองย่อ-ขยาย
- แถบเมนู
- แถบเครื่องมือ



5 จากข้อความด้านล่าง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เป็นคำตอบของการจัดรูปแบบข้อความแต่ละรายการ

โปรแกรมประมวลคำ →



รูปแบบตัวอักษร	<input type="checkbox"/> Arial	<input type="checkbox"/> Th Sarabun	<input type="checkbox"/> Angsana New
ขนาดตัวอักษร	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 100
ลักษณะพิเศษ	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> เอียง	<input type="checkbox"/> ชิดเส้นได้
สี	<input type="checkbox"/> เขียว	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> น้ำเงิน