

แบบทดสอบก่อนเรียน

การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
ต่อไปนี้ ยกเว้นด้านใด
ก. ด้านการสื่อสาร
ข. ด้านการตลาด
ค. ด้านการหาความรู้
ง. ด้านความสนุกสนาน
 2. ข้อใดไม่ใช่วิธีการรวบรวมข้อมูล
ก. การสังเกต
ข. การทดสอบ
ค. การจดบันทึก
ง. การสัมภาษณ์
 3. สิ่งที่ได้หลังจากนำข้อมูลมาประมวลผลแล้ว
เรียกว่าอะไร
ก. ข้อมูล ข. เอกสาร
ค. รายงาน ง. สารสนเทศ
 4. โปรแกรมใดต่อไปนี้นี้เหมาะสำหรับการคำนวณหา
ผลการเรียน
ก. Microsoft Excel
ข. Microsoft Word
ค. Microsoft Access
ง. Microsoft PowerPoint
 5. ถ้าแกวต้องการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
แกวควรนำเสนอโดยใช้โปรแกรมใด
ก. Microsoft Excel
ข. Microsoft Word
ค. Microsoft Access
ง. Microsoft PowerPoint
 6. กำนันต้องการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ เรื่อง การจัด
ขยะในชุมชน กำนันควรทำโดยใช้โปรแกรมใด
ก. Microsoft Excel
ข. Microsoft Word
ค. Microsoft Access
ง. Microsoft PowerPoint
 7. โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภทใด
ก. โปรแกรมประมวลคำ
ข. โปรแกรมนำเสนองาน
ค. โปรแกรมตารางทำงาน
ง. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
 8. กิ่งต้องการคำนวณหาผลรวมของค่าใช้จ่ายที่ใช้ใน
แต่ละสัปดาห์ กิ่งควรใช้สูตรคำนวณในข้อใด
ก. =MAX ข. =MIN
ค. =SUM ง. =AVERAGE
 9. คุณครูต้องการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบใน
ห้องเรียน คุณครูควรใช้สูตรคำนวณในข้อใด
ก. =MIN
ข. =MAX
ค. =SUM
ง. =AVERAGE
 10. Word Art หมายถึงตัวอักษรประเภทใด
ก. อักษรศิลป์
ข. อักษรตัวหนา
ค. อักษรตัวเอียง
ง. อักษรธรรมดา