



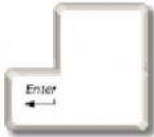
"COLEGIO GUADALUPE"
CICLO ESCOLAR: 2020-2021
COMPUTACIÓN

Nombre Alumno (a): _____

Nombre del profesor: _____

Instrucciones: Realiza lo que se te pide.

I.- Une con una línea la acción que realiza cada tecla.

	Sirve para cambiar de renglón
	Se usa para escribir todo en mayúsculas
	Sirve para separar las palabras
	Sirve para abrir el menú inicio

II.- Selecciona cuáles son los malos hábitos para usar una computadora.



III.- Subraya la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

Es una ventaja de una computadora portátil con una de escritorio:

La podemos transportar

Son iguales

Es más bonita

2.- ¿Para qué nos sirven las teclas especiales y auxiliares?

Para encender la computadora

Hacer tareas específicas

No existen esas teclas

3.- En esta opción guardas el archivo por primera vez.

Nuevo

Guardar como

Abrir

4.- ¿Cómo sabemos cuándo un texto esta seleccionado?

Se sombrea de color azul

Cambia de tamaño

Desaparece

IV.- Escribe el orden correcto de los pasos del 1 al 4 para cambiar el nombre de una carpeta.

_____ Escribimos el nombre de la carpeta

_____ Damos clic derecho sobre la carpeta

_____ Seleccionamos la opción "Cambiar nombre"

_____ Oprimimos la tecla "Enter"

IV.- Encuentra las palabras en la sopa de letras. (5 puntos)

CARPETA
ESCRITORIO
ESPECIAL
PANTALLA
PORTATIL

O	R	D	R	F	K	Q	K	S	W
I	Q	I	K	Ñ	C	O	W	C	P
R	D	A	L	Ñ	A	F	B	O	O
O	R	L	A	Ñ	R	I	U	R	R
T	R	L	I	W	P	A	Q	V	T
I	Y	A	C	D	E	D	J	L	A
R	U	T	E	H	T	Ñ	O	A	T
C	A	N	P	Ñ	A	E	F	H	I
S	A	A	S	H	Y	S	B	Ñ	L
E	C	P	E	Z	U	W	V	B	I

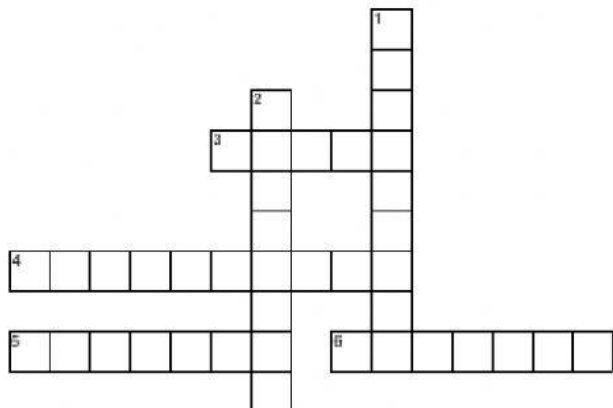
V.- Resuelve el crucigrama.

Verticales:

- 1.- Estilo que se emplea para colocar una línea bajo el texto.
- 2.- Estilo que hace que las letras se vean más gruesas.

Horizontales:

- 3.- Después de copiar un texto realizamos esta acción.
- 4.- Cuando damos doble clic en una palabra esta se:
- 5.- Estilo con el cual damos inclinación al texto.
- 6.- Esta tecla más la tecla E hacen que se seleccione el texto de un documento.



VI. Selecciona la respuesta correcta.

1.- Es ejemplo de un dispositivo de entrada:

*Escáner/Impresora/Proyector de video/Audífonos

2.- Es todo aquello que podemos ver, pero no podemos tocar en la computadora.

Memoria RAM/Hardware/*Software/CPU

3.- Es la parte física de la computadora.

Programas/Software/*Hardware/Ninguno de los anteriores

VII.- Contesta "V" si es Verdadera o "F" si es falsa para cada una de las afirmaciones siguientes. (6 puntos)

1.-	El botón "Cambiar todas" de la ventana del corrector ortográfico, corrige el mismo error en todo el documento.	
2.-	El botón "Remplazar" está ubicado en la pestaña "Edición"	
3.-	En el campo "Remplazar" escribes la palabra que deseas buscar.	
4.-	Los dispositivos inalámbricos ayudan a tener más libertad a la hora de trabajar en la computadora	
5.-	Es importante relacionar el nombre del archivo o carpeta con su contenido.	