Lembar Kerja Peserta Didik

LKPD

INFORMATIKA

Mail Merge Pada Aplikasi Pengolah Kata

Nama Anggota Kelompok :

Kelas :

LIVEWORKSHEETS

Alat dan Bahan:

1. Komputer
2. Aplikasi Pengolah Kata
3. Aplikasi Pengolah Angka
4. Jaringan Internet

Langkah-langkah pengerjaan proyek:

1. Buatlah sebuah surat undangan menggunakan aplikasi pengolah kata pada komputer. Kalian dapat mengikuti contoh dokumen yang diberikan oleh guru atau mencari contohnya di Internet. Dokumen surat undangan ini akan kita sebut **Main Document** nantinya.
2. Buatlah sebuah dokumen aplikasi pengolah angka yang berisikan data yang akan digabungkan pada **Main Document**. Dokumen ini nantinya akan kita sebut **Data Source**.
3. Buka kembali **Main Document**, klik menu **Mailings**, lalu klik **Start Mail Merge**, dan pilih **Letters**.
4. Selanjutnya, pada menu **Mailings**, klik **Select Recepients**, dan pilih **Use Existing List**.
5. Ketika jendela **Select Data Source** terbuka, silahkan pilih dokumen **Data Source** yang telah dibuat sebelumnya dan klik **Open**.
6. Arahkan kursor pengetikkan pada lokasi yang akan diisi datanya. Misalnya pada contoh dokumen surat undangan yang diberikan guru, letakkan kursor pengetikkan di sebelah kanan kata “Yth. ”.
7. Selanjutnya, pada menu **Mailings**, klik **Insert Merge Field**, lalu pilih opsi sesuai yang kalian inginkan. Seperti contoh, setelah kata “Yth. ” maka kalian dapat memilih opsi Nama Warga.
8. Jika berhasil, pada menu **Mailings**, submenu **Preview Results** akan aktif. Silahkan ulangi langkah ke-7 sampai data yang diperlukan terisi semuanya.
9. Selanjutnya, kalian dapat melihat hasil dengan cara memilih submenu **Preview Results** pada menu **Mailings**.
10. Selanjutnya, pada menu **Mailings**, klik **Finish & Merge**, lalu pilih **Edit Individual Documents**. Pada jendela Merge to New Document, silahkan pilih **All** dan klik **Ok**.
11. Terakhir, silahkan **simpan dokumen** dengan format nama file **Nama Kelompok_Tugas File Merge** dan kirimkan ke grup WhatsApp kelas.

LIVEWORKSHEETS

EVALUASI PENGALAMAN KELOMPOK

Setelah dokumen proyek dikirimkan, silahkan setiap kelompok berdiskusi terkait evaluasi pengalaman belajar hari ini. Tuliskanlah kesimpulan pembelajaran hari ini pada kolom di bawah ini.

KESIMPULAN :

LIVEWORKSHEETS

LAMPIRAN

Contoh Main Document:

(NAMA KELOMPOK)

Jl. Raya Padang - Indarung, Cangkeh Nan XX, Kec. Lubuk Begalung, Kota Padang, Sumatera Barat 25225

Nomor : (nomor)/SU/RPPHUTRI/Kel-X/VIII/2024 Padang, 10 Agustus 2024

Lampiran : -

Perihal : Undangan Rapat Persiapan Peringatan HUT RI ke-79

Kepada,

Yth. (nama warga)

di Tempat

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-79 pada 17 Agustus 2024, maka kami mengundang (Bapak/Ibu) untuk turut serta memeriahkan acara yang akan diadakan tersebut, pada :

Hari/Tanggal : Sabtu/17 Agustus 2024

Waktu : Pukul 07.00 WIB

Tempat : Lapangan Sepak Bola Cengkeh

Acara tersebut akan diisi dengan kegiatan jalan santai, beberapa lomba, dan penampilan seni budaya menarik. Kehadiran dan partisipasi (Bapak/Ibu) sangat kami harapkan dalam memeriahkan acara ini. Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami

(Nama Kelompok)

Contoh Data Source:

	A	B	C
1	**Nomor**	**Nama Warga**	**Bapak/Ibu**
2	01	Muhammad Ganesha Sunny Pratama	Bapak
3	02	Priska Andini Putri	Ibu
4	03	Monalisa Pratiwi	Ibu
5	04	Artesia Anwar	Ibu
6	05	Ivan Hasali	Bapak

LIVEWORKSHEETS