

# LKPD 4

# INFORMATIKA



## TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengenal fitur-fitur standar program aplikasi perkantoran beserta fungsinya.



## PETUNJUK KERJA

Lembar kerja peserta didik berikut ini terdiri dari mengenal fitur microsoft excel, peserta didik diminta menuliskan fungsi dari icon fitur yang ada pada tabel.



Silahkan kerjakan dengan senang hati. Jika ada pertanyaan silahkan tanyakan pada guru mata pelajaran.

# APLIKASI PENGOLAH KATA

## A. Menuliskan fungsi pada tabel

Nama \_\_\_\_\_

Kelas \_\_\_\_\_

Setelah menyimak dan memahami penjelasan tentang aplikasi pengolah angka microsoft office excel, jelaskan fungsi dari simbol simbol berikut ini!

| Nomor | Fitur                   | Fungsi |
|-------|-------------------------|--------|
| 1     | Title                   |        |
| 2     | Quick Access<br>Toolbar |        |
| 3     | Window<br>Management    |        |
| 4     | Ribbon                  |        |
| 5     | Group Ribbon            |        |
| 6     | Name box                |        |

| Nomor | Fitur               | Fungsi |
|-------|---------------------|--------|
| 7     | Formula bar         |        |
| 8     | Cell                |        |
| 9     | Column (Kolom)      |        |
| 10    | Row (baris)         |        |
| 11    | Scroll Bar          |        |
| 12    | Page View           |        |
| 13    | New Sheet           |        |
| 14    | Left and rightclick |        |