

LKPD  
LEMBAR KERJA  
PESERTA DIDIK  
BERBASIS PROJECT BASED  
LEARNING

KORESPONDENSI BAHASA INDONESIA  
(TATA NASKAH SURAT MENYURAT  
BAHASA INDONESIA)



Oleh Yeyen Yulianti, S.Pd  
MPLB





# Capaian Pembelajaran



## Pengelolaan Administrasi Umum

### Elemen

### Capaian Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami pengelolaan administrasi umum, melaksanakan korespondensi bahasa indonesia dan bahasa inggris, menerapkan penananan surat (mail handling), pengelolaan perjalanan dinas, serta pengelolaan jadwal kegiatan pimpinan (daily agenda)



Setelah Berdiskusi dan Mencari Informasi, Peserta didik diharapkan:

1. Mampu menentukan perlengkapan surat dengan tepat
2. Mampu mengidentifikasi bagian-bagian surat dengan tepat
3. Mampu mengklasifikasikan bentuk-bentuk surat dengan tepat
4. Mampu memproses tata bahasa surat bahasa indonesia dengan benar
5. Mampu membuat konsep surat bahasa indonesia dengan tepat sesuai kaidahnya
6. Siswa diharapakan mampu membuat naskah surat bahasa indonesia dengan tepat dan benar sesuai kaidah yang berlaku

### Tujuan Pembelajaran





# LKPD MEMBUAT SURAT PESANAN



**KELOMPOK:**

1.

2.

3.

4.

5.



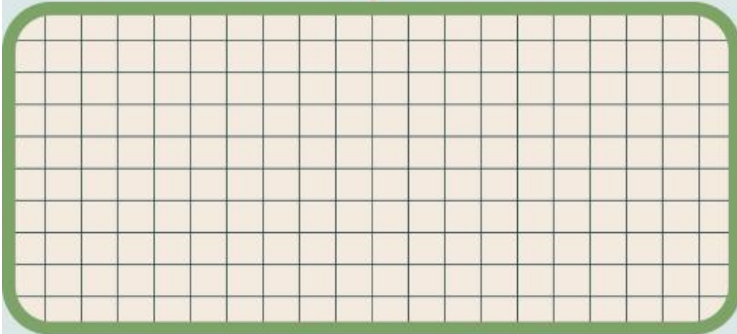


# LKPD MEMBUAT SURAT PESANAN



## Tahap 1: Pertanyaan Mendasar

1. Tonton tayangan video disamping ini
2. Setelah menyimak tayangan video, buatlah pertanyaan yang berkaitan dengan video berikut !



## Tahap 2: Pertanyaan Mendasar

Jadi Agar kita dapat memesan barang tersebut, buatlah satu projek untuk membuat surat pesanan



### Cara Kerja

1. Lakukanlah penyelidikan dari stimulus yang disajikan !
2. pengumpulan data dilakukan dengan melakukan diskusi dan kegiatan literasi memanfaatkan berbagai macam bahan bacaan baik berupa video atau e-modul yang telah disediakan



Silahkan diskusikan dengan teman sekelompok kalian untuk membuat perencanaan pembuatan Projek Surat pesanan !

### 1. Alat dan Bahan





# LKPD MEMBUAT SURAT PESANAN



## 2. BUKU SUMBER YANG DIGUNAKAN

Klik Link dibawah ini :

### TAHAP 3 : Menyusun Jadwal Pembuatan

Peserta didik bersama guru membuat kesepakatan pengerjaan dan pengumpulan proyek pembuatan surat pesanan

### 3. Pembagian Tugas

### TAHAP 4 :

Memonitor Keaktifan dan perkembangan proyek





# LKPD MEMBUAT SURAT PESANAN



## TAHAP 5: Menguji Hasil

Silahkan presentasikan  
projek yang telah kalian  
buat!

## TAHAP 6 Evaluasi pengalaman belajar

1. Setelah membuat projek apa yang dapat kalian simpulkan?
2. Adakah hubungannya projek tersebut dengan kehidupan sehari-hari!

## SIMPULAN

