



Kurikulum Merdeka

# SERUNYA BELAJAR TEKNOLOGI

Lembar Kerja Peserta Didik

Teks Prosedur



Nama : .....  
Kelas : .....

Disusun Oleh:  
Lia Permata Sari Hs

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Materi yang disajikan dalam LKPD ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai perkembangan teknologi serta dampaknya terhadap kehidupan sehari-hari. Melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan berbasis teknologi digital, kami berharap siswa kelas VII dapat lebih mudah memahami konsep-konsep dasar terkait teknologi, serta mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan *problem solving*.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan LKPD ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Indralaya, September 2024

Penulis



# Pendahuluan

## Petunjuk Penggunaan LKPD

1. Buka file LKPD yang telah disediakan oleh guru. File LKPD dapat berupa dokumen PDF, Microsoft Word, atau platform online seperti Liveworksheet
2. Jika LKPD disediakan secara online, klik tautan yang diberikan oleh guru untuk mengakses LKPD. Pastikan Anda memiliki akses internet yang stabil
3. Bacalah petunjuk umum yang terdapat di bagian awal LKPD. Petunjuk ini berisi informasi mengenai tujuan, struktur, dan cara pengerjaan LKPD.
4. Perhatikan instruksi khusus untuk setiap bagian LKPD, seperti jenis tugas, format jawaban, dan waktu yang disarankan untuk menyelesaikan setiap bagian.
5. Ikuti instruksi yang diberikan di setiap halaman atau bagian LKPD. Tugas dapat berupa pilihan ganda, isian singkat, esai, atau aktivitas lainnya.
6. Kerjakan setiap soal dengan seksama. Pastikan untuk membaca setiap soal dengan teliti dan menjawab sesuai dengan yang diminta.
7. Gunakan ruang atau kolom yang disediakan untuk menulis jawaban.
8. setelah selesai, klik *Finish* pada bagian akhir E-LKPD.
9. Klik **Email my answer to my teacher >**
10. Lengkapi nama lengkap pada **Enter your name**
11. isi **Group/level** dengan kelas anda, **School subject** dengan bahasa indonesia lalu isi **Enter your teacher's email or key code** dengan email guru yang telah diinformasikan, lalu klik **send**.



## Capaian Pembelajaran

**CP FASE D :** Pada akhir fase ini, peserta didik mampu memahami struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur, mengidentifikasi informasi dalam tes prosedur melalui kegiatan menyimak dan membaca, serta menulis teks prosedur secara sistematis dan efektif.

## Alur Tujuan Pembelajaran

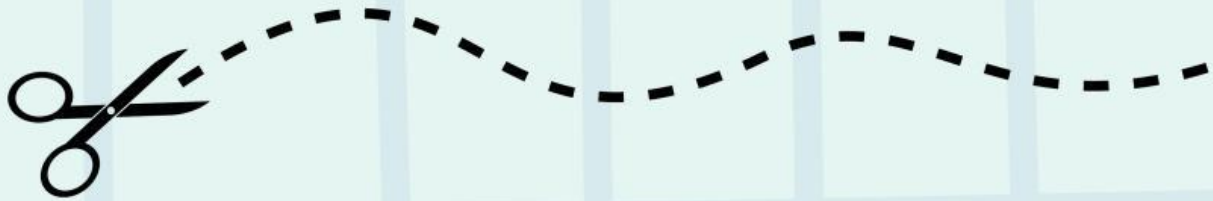
**Elemen: Membaca dan Menyimak**

## Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur (tujuan, alat/bahan, langkah-langkah).
2. Membedakan kaidah kebahasaan dalam teks prosedur, seperti kalimat perintah, kata kerja tindakan, dan konjungsi temporal.
3. Menulis teks prosedur dengan urutan yang jelas, menggunakan bahasa yang tepat dan efektif.

# Materi Ajar

Simak tayangan Youtube berikut terkait materi  
ytsg67euywstdgxu



## Fase 1 Orientasi Terhadap Masalah



Ayo Mengamati!



Setelah melihat tayangan Youtube di atas,  
buatlah teks prosedur dari video di atas dengan  
menggunakan struktur dan kaidah kebahasaan  
teks prosedur





## Fase 2 Mengorganisasikan Peserta Didik



Baca dan pahami teks prosedur dibawah ini!  
Temukan informasi yang memuat struktur dan kebahasaan dalam teks berita dengan cermat dan tepat!

1. Cara Membuat Akun Gmail
2. Membuat akun email menggunakan layanan email dari Google.
3. Membantu pengguna dalam membuat akun Gmail secara mandiri dan langkah demi langkah.
4. Perangkat elektronik (laptop, smartphone, atau tablet)
5. Koneksi internet yang stabil
6. Browser web (Google Chrome, Firefox, atau yang lain)
7. Buka browser di perangkat Anda dan kunjungi situs web [www.gmail.com] (http://www.gmail.com).
8. Selanjutnya Klik tombol **"Buat Akun"** yang biasanya berada di bagian bawah formulir masuk
9. Isi informasi pribadi di formulir pendaftaran, seperti nama depan, nama belakang, nama pengguna (email yang Anda inginkan), dan kata sandi.

10. Setelah itu konfirmasi kata sandi dengan mengulanginya di kolom yang tersedia.
11. Klik tombol **"Berikutnya"** untuk melanjutkan.
12. Masukkan nomor telepon aktif untuk verifikasi. Google akan mengirimkan kode melalui SMS untuk memverifikasi akun.
13. Masukkan kode verifikasi yang diterima dari Google pada kolom yang tersedia, lalu klik **"Berikutnya"**.
14. Masukkan informasi tambahan seperti alamat email pemulihan (opsional), tanggal lahir, dan jenis kelamin, lalu klik **"Berikutnya"**.
15. Baca dan setuju syarat dan ketentuan layanan Google dengan mencentang kotak persetujuan, lalu klik **"Buat Akun"**.
16. Akun Gmail Anda telah berhasil dibuat, dan Anda bisa mulai menggunakannya untuk mengirim serta menerima email.
17. Anda sekarang memiliki akun Gmail yang dapat digunakan tidak hanya untuk berkirim email, tetapi juga untuk mengakses berbagai layanan Google yang terintegrasi. Akun ini akan memudahkan Anda dalam komunikasi,



## Fase 3 Membimbing Penyidikan



Berdasarkan teks prosedur di atas, tentukanlah paragraf yang memenuhi bagan dibawahini dengan menjodohkan nomor pada paragraf yang telah disediakan dikolom kanan dan dilengkapi bagan disebelah kiri

|                                       |   |    |
|---------------------------------------|---|----|
| <input type="radio"/> Judul           | → |    |
| <input type="radio"/>                 | → | 17 |
| <input type="radio"/>                 | → |    |
| <input type="radio"/> Langkah-Langkah | → |    |
| <input type="radio"/>                 | → |    |

## Fase 4 Mengembangkan Penyajian Hasil



Setelah melakukan penyidikan terkait teks prosedur, selanjutnya anda diminta untuk diminta untuk melengkapi kolom di bawah ini fengan menyertakan nomor dan bukti kalimat yang mengandung unsur kebahasaan teks prosedur!

- "Buka browser di perangkat Anda dan kunjungi situs web [www.gmail.com](http://www.gmail.com)."
- "Klik tombol **'Buat Akun'** yang biasanya berada di bagian bawah formulir masuk."
- "Isi informasi pribadi di formulir pendaftaran."
- "Masukkan kode verifikasi yang diterima dari Google pada kolom yang tersedia."
- "Baca dan setuju syarat dan ketentuan layanan Google."



Verba Material (kata  
kerja tindakan fisik)

"Biasanya," "di perangkat  
Anda," "di bagian bawah  
formulir masuk," "di kolom  
yang tersedia."

## Fase 5 Menganalisis dan Mengevaluasi Masalah



Setelah melakukan Penyidikan terkait dan kebahasaan teks prosedur. Selanjutnya, periksa kembali jawaban yang telah kalian peroleh dan carilah kata yang termasuk struktur dan kebahasaan teks prosedur pada gambar dibawah ini dengan mengklik setiap kata yang dicari!

# LET'S PLAY

## Crossword Puzzle Day Edition

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T | U | J | U | A | N | I | O |
| K | I | N | D | D | A | M | H |
| H | J | P | C | V | C | P | A |
| C | U | U | U | E | A | E | E |
| A | D | Z | T | R | R | R | P |
| F | U | Z | E | B | D | A | Y |
| A | L | L | A | I | O | T | D |
| L | E | E | F | A | N | I | Y |
| C | R | E | A | T | I | F | E |