



Lembar Kerja Peserta Didik



Bahasa Indonesia Bab 3 Ekpresi Diri Melalui Hobi Teks Prosedur

Disusun oleh:

Aprilia Hayusti
Anngun Destiana Safitri
Ayu Katmianti
Dhanan Wijaya
Julianingsih

Nova Amelia Putri
Selli Ofiah
Tasya Intania Putri
Qurrota Aini

IDENTITAS PESERTA DIDIK



No Kelompok :
Kelas :
Anggota :
.....



Tujuan Pembelajaran



Setelah peserta didik memahami LKPD yang di paparkan, di harapkan peserta didik mampu menganalisis bagaimana langkah-langkah dalam menentukan teks prosedur dengan baik dan benar. HOST (C4)



Selanjutnya setelah pendidik memaparkan LKPD, diharapkan peserta didik menyimak bagaimana pedoman dan panduan teks prosedur, membuat salad buah sehingga mampu menyimpulkan langkah-langkah dalam bentuk praktik HOST(C5).



setelah menganalisis dan menyimpulkan LKPD, peserta didik mampu mengkreasikan dan mempraktikkan langkah-langkah teks prosedur sesuai salad buah yang ada di LKPD. HOST (C6)



TEORI

Pengertian Teks Prosedur

Teks prosedur adalah suatu teks yang menjelaskan bagaimana suatu kegiatan dapat diselesaikan dengan melalui berbagai tahapan yang dilewati. (Wijayanti & Zulaeha, 2015)

Dengan membuat teks prosedur peserta didik secara tidak langsung akan membantu orang banyak dalam melakukan kegiatan menjadi mudah, dengan mengikuti langkah-langkahnya. Tarigan (Mayasari & Wikanengsih, 2019)

E.kosasih (2014 : 68) mengatakan bahwa “Teks prosedur kompleks tidak hanya berkenaan dengan penggunaan alat, suatu prosedur dapat pula berisi cara-cara melakukan aktivitas tertentu dan kebiasaan hidup.

Maryanto, dkk (2014:36) menyatakan bahwa “Teks prosedur adalah teks yang berisi langkah-langkah atau tahap yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan”

menurut para ahli,

- 1. Anugerahwati (2004:4-9), teks prosedur adalah aturan-aturan ataupun “bagaimana cara” melakukan suatu tujuan, adapun fungsi dari teks prosedur diantaranya yakni memberikan instruksi, memberikan peringatan, maupun menyatakan urutan waktu, kemudian dalam kebahasaan teks prosedur meliputi kata kerja imperatif dan konjungsi temporal.**
- 2. Emilia, (2012:28), pengertian teks prosedur yakni teks untuk menyatakan bagaimana sesuatu hal dilakukan ataupun menunjukkan para pembaca tentang bagaimana melakukan sesuatu atau tindakan dengan urutan tertentu.**

Fungsi dan Tujuan Teks Prosedur

Teks prosedur bertujuan untuk memudahkan pembaca maupun pendengar agar dapat mengikuti langkah atau perintah dari isi teks yang tujuan akhirnya bisa sesuai keinginan pembaca maupun pendengar ataupun tujuan teks prosedur yang utama adalah untuk memberi informasi dan penjelasan terkait langkah-langkah melakukan sesuatu. Berikut merupakan beberapa fungsi dan tujuan teks prosedur sebagai berikut:

- 1.memberi informasi untuk membuat atau melakukan dengan metode dan langkah-langkahnya sesuatu secara urut dan detail.**
- 2.memudahkan pembaca untuk mengetahui cara melakukan sesuatu atau melakukan cara membuat sesuatu.**
- 3.menjelaskan mengenai tujuan melakukan suatu kegiatan dan cara termudah untuk melakukannya.**
- 4.memberikan petunjuk agar seorang dapat melakukan suatu pekerjaan secara tepat dan akurat serta memperoleh hasil yang maksimal.**
- 5.membagikan ilmu terkait cara membuat atau cara melakukan suatu aktivitas tertentu kepada pembaca.**

Ciri-ciri Teks Prosedur

“ciri-ciri teks prosedur di antaranya sebagai berikut: (a)Panduan langkah langkah yang harus dilakukan; (b) Aturan atau batasan dalam hal bahan/kegiatan dalam melakukan kegiatan; (c) Isi kegiatan yang dilakukan secara urut” (Harsiati, dkk,2017:88).

Selain itu, Ciri teks prosedur yang lainnya diantaranya yaitu :

- 1.terdapat tujuan, alat/bahan, langkah langkah, dan penutup.
- 2.menggunakan kalimat langsung dan tidak langsung.
- 3.menggunakan kalimat saran dan larangan.
- 4.menggunakan kriteria atau abtasan tertentu.
- 5.memnggunakan kata keterangan.
- 6.berisi pemberian informasi.
- 7.berisi langkah yang terperinci.

Struktur Teks Prosedur

Dalam pembentukannya, teks prosedur memiliki 4 struktur atau susunan meliputi tujuan, alat/ bahan, langkah langkah, dan penutup.

berikut susunanya :

1.Tujuan

Bagian tujuan teks prosedur bisa berupa judul dan juga berisikan tujuan dari pembuatan teks prosedur tersebut arau hasil akhir yang akan di capai jika kita melakukan tahapan pada teks prosedur tesebut.

2. Alat/bahan

Bagian alat/ bahan yaitu berisi teks alat dan bahan yang dibutuhkan dalam membuat cara, atau melakukan suatu tahapan teks prosedur tertentu.

3.Langkah-langkah

Bagian ini berisi mengenai langkah-langkah uang harus dilewati untuk mendapatkan hasil sesuai dengan tujuan teks prosedur. pada bagian ini setiap langkah harus dilakukan dengan urut tidak boleh secara acak.

4. penutup

Bagian ini berisi penekanan pada keuntungan dan ucapan selamat melakukan sesuatu. contohnya selamat mengerjakan, selamat menikmati, makanan siap disajikan.

Macam-macam Teks Prosedur

1. Teks Prosedur Sederhana

adalah teks prosedur yang dapat ditempuh dengan dua atau tiga langkah saja. struktur teks prosedur sederhana berisi bagian bahan dan alat yang disebut bersifat opsional dan dengan demikian struktur utama bangunan teks sederhana adalah tujuan dan langkah-langkah.

2. Teks Prosedur Kompleks

adalah teks yang berisi langkah langkah yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan terdapat penjelasan atau keterangan dalam langkah-langkah tersebut. contoh membuat sambal balado, cara mengajukan pembuatan SIM, cara memperpanjang STNK, Prosedur pembuatan KTP.

3. Teks Prosedur Protokol

adalah salah satu teks prosedur yang berisikan tentang tata cara atau langkah-langkah dalam membuat sesuatu atau teks yang berisi langkah langkah dalam membuat sesuatu atau melakukan kegiatan tertentu, tidak terlalu rumit dan dapat dipahami dengan mudah.

kaidah penulisan Teks Prosedur

Menurut Semi (2007: 42) setiap penulis dituntut agar terampil menggunakan bahasa tulis. bahasa tulis yang dimaksud adalah semua pemakaian unsur bahasa, yaitu ejaan, kata, ungkapan, kalimat dan pengembangan paragraf. kaidah penulisan teks prosedur adalah memperhatikan tata penulisan. Tata penulisan yang dimaksud adalah tata penulisan yang sesuai dengan ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD).

1. Penulisan Huruf

penulisan huruf dikelompokkan menjadi delapan bagian, yaitu huruf abjad, huruf lokal, huruf konsonan, huruf diftong, gabungan huruf konsonan, huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal, Dalam pemakaian huruf kapital dilihat pemakaiannya pada penulisan teks prosedur siswa.

2. Penulisan Kata

penulisan kata memuat sebelas aturan, yaitu kata dasar, bentuk ulang, gabungan kata, Kata ganti ku-, kau-, mu-, nya-, kata depan di, ke, dan dari, kata si dan sang, partikel, singkatan dan akronim, angka dan lambang, serta penulisan unsur serapan. Dalam teks prosedur, aturan penulisan kata akan dianalisis hanya penulisan kata depan di, ke, dan dari.

3. Penggunaan Tanda Baca

Penggunaan tanda baca dalam pedoman EYD terdiri atas lima belas aturan, yaitu tanda titik, tanda koma, tanda titik dua, tanda hubung, tanda pisah, tanda tanya, tanda seru, tanda petik, tanda ellipsis, tanda petik tunggal, tanda kurung, tanda kurung siku, tanda garis miring, dan tanda penyikatan atau apostrof. tanda baca yang sering digunakan dalam teks prosedur adalah tanda titik, tanda koma, dan tanda seru. tanda titik digunakan pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan. tanda titik juga dipakai di belakang angka atau huruf dalam satu baris akronim, atau daftar. Tanda koma dipakai untuk memisahkan unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan, sedangkan Tanda seru dipakai sesudah ungkapan atau pernyataan yang berupa seruan atau perintah.

kaidah kebahasaan Teks Prosedur

Aspek kaidah kebahasaan merupakan penilaian dalam menulis teks prosedur. kaidah kebahasaan diantaranya:

1. Menggunakan Kata Bilangan

Kata bilangan merupakan kata yang menunjukkan jumlah benda atau urutan dalam teks prosedur. Kata bilangan yang digunakan menunjukkan urutan setiap langkah yang ditandai dengan penomoran atau bilangan urutan , seperti pertama, kedua, ketiga.

2. Menggunakan Kalimat Perintah

Kalimat yang berisi perintah kepada orang lain untuk melakukan sesuatu atau kalimat yang dipakai untuk mendapatkan tanggapan sesuai dengan kehendak penuturnya.

3. Menggunakan konjungsi pengurutan

Konjungsi Pengurutan adalah konjungti yang digunakan untuk menghubungkan kata, klausa, dan kalimat urutan beberapa kejadian atau peristiwa secara kronologis. Kata-kata yang termasuk konjungsi pengurutan, antara lain sudah, sebelum, lalu, mula-mula, kemudian, selanjutnya, dan setelah itu.



Contoh Teks Prosedur

Cara Membuat Minuman Cokelat Instan

alat dan bahan

alat:

- 1 Gelas atau cangkir
- 1 Sendok teh
- 150 ml air panas
- 1 bungkus minuman cokelat instan

bahan:

- 150 ml air panas
- 1 Bungkus minuman coklat instan

cara membuat

1. Buka satu bungkus minuman cokelat instan
2. Kemudian letakkan isi bungkus minuman cokelat instan itu ke dalam gelas atau cangkir.
3. Tuangkan air panas ke dalam gelas yang sudah diisi dengan cokelat instan.
4. Aduk minuman cokelat instan yang telah diberi air panas itu menggunakan satu sendok teh hingga merata.
5. Minuman cokelat instan siap untuk diminum





Ayo Eksperimen Alat dan Bahan



ALAT

- pisau
- parutan keju
- mangkok/cup plastik
- sendok
- sarung tangan plastik

BAHAN

- buah-buah segar
- susu kental manis
- keju
- yogurt
- keju
- mayones





Langkah-langkah Kegiatan



Ikuti arahan dari pendidik untuk kegiatan pada hari ini;



Simaklah video You Tube tentang cara membuat salad buah;



Lakukan kegiatan membuat salad buah bersama teman-teman kelompokmu;



Tulislah langkah-langkah kegiatan membuat salad buah pada lembar LKPD yang sudah disediakan;



Periksa kembali LKPD sebelum waktu yang sudah ditentukan selesai.



Hasil Kegiatan

Tujuan membuat salad buah:

Alat membuat salad buah:

Bahan membuat salad buah:

Langkah-langkah membuat salad buah:

salad buah:



Pertanyaan-pertanyaan Pengaruh/Produktif

Dari percobaan membuat salad buah bersama kelompok, apakah kelompok kalian berhasil atau tidak?

Berikan alasan mengapa hal itu bisa terjadi?

Tuliskan perasaan kalian setelah melakukan percobaan membuat salad buah hari ini.
