



ชื่อ.....

ชั้น.....

เลขที่.....

โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด
แบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
วิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(IS) (ง 20201) 40 ข้อ 20 คะแนน

- คำชี้แจง
1. ข้อสอบเป็นแบบเลือกตอบมี 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ 20 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในกระดาษคำถามโดยเด็ดขาด
 3. เมื่อสอบเสร็จให้ส่งกระดาษคำตอบและคืนกระดาษคำถามแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ
 4. ห้ามนำกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
 5. ทำเครื่องหมายกากบาท (X) คำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบ

จุดประสงค์ข้อที่ 1 วิเคราะห์ข้อค้นพบด้วยวิธีการที่เหมาะสม (6 คะแนน)

1. การจัดหมวดหมู่มีความสำคัญอย่างไร
 - ก. ทำให้ทราบว่าข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างไร
 - ข. ทำให้ทราบว่าได้หาข้อมูลมาจากที่ไหนบ้าง
 - ค. ทำให้ทราบว่าข้อมูลแต่ละอย่างอยู่ที่ไหน
 - ง. ทำให้ทราบว่าข้อมูลจำนวนเท่าไร
2. ข้อใด **ไม่ใช่** ขั้นตอนการจัดการจัดหมวดหมู่
 - ก. การรวบรวมข้อมูล
 - ข. เลือกรูปแบบ
 - ค. นำเสนอ
 - ง. การตั้งคำถาม
3. รูปแบบการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่ยิมนำมาใช้มีกี่รูปแบบ อะไรบ้าง
 - ก. 1 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา
 - ข. 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ
 - ค. 3 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ
การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย
 - ง. 4 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย
การจัดหมวดหมู่เชิงกลุ่ม
4. “การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยในการจัดหมวดหมู่” เป็นการ จัดหมวดหมู่รูปแบบใด
 - ก. การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ
 - ข. การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย
 - ค. การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา
 - ง. การจัดหมวดหมู่เชิงกลุ่ม
5. ค่าสัณยนิยมนำมาจัดหมวดหมู่ข้อมูลแบบใดบ้าง
 - ก. ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 - ข. ค่าร้อยละและค่าผลกำไร
 - ค. ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและค่าผลกำไร
 - ง. ค่าผลกำไรและค่าสถิติ
6. แหล่งที่มาที่สืบค้นข้อมูลต้องนำไปเขียนไว้ส่วนใดของรายงาน IS
 - ก. ที่มาและความสำคัญ
 - ข. วัตถุประสงค์
 - ค. บรรณานุกรมหรืออ้างอิง
 - ง. เนื้อหา
7. ข้อใด **ไม่ใช่** วิธีการหาข้อมูลในการทำ IS
 - ก. สืบค้นทางโลกออนไลน์
 - ข. สอบถามจากผู้เฒ่า ผู้แก่ นักปราชญ์ชาวบ้าน
 - ค. สอบถามกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ง. คิดขึ้นเองจากความรู้สึกของผู้ทำงาน
8. ข้อใดเป็นขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุด
 - ก. เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้รู้
 - ข. เก็บข้อมูลโดยการเดินสำรวจด้วยตนเอง
 - ค. เก็บข้อมูลโดยเอาแนวความคิดของตนเอง
 - ง. เก็บข้อมูลโดยช่วยกันคิดกับเพื่อนๆในกลุ่ม

9. ข้อดีของการสรุปข้อมูลรูปแบบการบรรยาย คือ ข้อใด
 - ก. ทำให้สามารถอธิบายเนื้อหาของข้อมูลได้อีกครั้ง
 - ข. สามารถเปรียบเทียบค่าของข้อมูลที่มีลักษณะเป็นตัวเลข
 - ค. สรุปประเด็นการค้นคว้าเพื่อทำเป็นตาราง
 - ง. รายละเอียดที่ใส่ลงในตารางใช้ภาษาสั้น กระชับ
 10. ข้อใด **ไม่ใช่** การสรุปผลการจัดหมวดหมู่
 - ก. สรุปแบบบรรยาย
 - ข. สรุปแบบตาราง
 - ค. สรุปแบบแผนภูมิ
 - ง. สรุปแบบพรรณนา
 11. ข้อใด **ไม่มี** ในหัวข้อการวางแผน หาข้อมูลทำรายงาน
 - ก. วัน เดือน ปี
 - ข. สถานที่
 - ค. ปริมาณงาน
 - ง. เวลา
 12. ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาบทความเรื่อง “โรคไข้เลือดออก” แล้วจัดหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อนำเสนอหมวดหมู่ใดไม่ควรใช้ในการจัดหมวดหมู่
 - ก. อาการของโรคไข้เลือดออก
 - ข. อาหารของยุงลาย
 - ค. สาเหตุการเกิดโรคไข้เลือดออก
 - ง. การป้องกันโรคไข้เลือดออก
- จุดประสงค์ข้อที่ 2** สังเคราะห์ สรุปองค์ความรู้ด้วยกระบวนการกลุ่มได้ (6 คะแนน)
13. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการสรุปข้อค้นพบ
 - ก. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามหนังสือหรือสื่อที่ศึกษาทั้งหมด
 - ข. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามความเข้าใจโดยใช้ภาษาของตน
 - ค. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามเอกสารที่ได้รับทั้งหมด
 - ง. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากคำพูดของคนที่ให้ข้อมูลทุกคำ
 14. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลักษณะของข้อค้นพบที่ดี
 - ก. ต้องใช้ความสามารถในการหลอมรวม
 - ข. ต้องระบุที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
 - ค. ต้องช่วยเพิ่มความกระจ่างให้กับข้อมูล
 - ง. ถูกทุกข้อ
 15. การเรียบเรียงข้อค้นพบ มีข้อควรคำนึงในการเรียบเรียง ข้อใด **ไม่ถูกต้อง**
 - ก. ชื่อเรื่อง เนื้อเรื่อง
 - ข. ที่มาและความสำคัญ เนื้อเรื่อง
 - ค. ตารางสถิติ แผนภูมิ
 - ง. การสรุปผล ที่มาและความสำคัญ
 16. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนชื่อเรื่อง” ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
 - ข. สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
 - ค. เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
 - ง. เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
 17. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนเนื้อเรื่อง” ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
 - ข. สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
 - ค. เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
 - ง. เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
 18. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนที่มาและความสำคัญ” ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
 - ข. สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
 - ค. เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
 - ง. เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
 19. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนการสรุปผล” ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
 - ข. สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
 - ค. เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
 - ง. เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย

20. การตรวจสอบข้อค้นพบกับหลักฐาน หมายความว่าอย่างไร
- ก. การทดสอบสมมติฐาน ซึ่งเป็นรูปแบบที่มักใช้กันในการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์
 - ข. การตรวจสอบข้อค้นพบกับเอกสาร หลักฐานและข้อมูลอ้างอิง
 - ค. การตรวจสอบหลักการตามที่มาและความสำคัญที่เขียนขึ้น
 - ง. การตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากเอกสารหลายฉบับเปรียบเทียบกับ
21. สิ่งที่น่าจะบ่งบอกถึงความสำเร็จของงานในกลุ่มได้มากที่สุดคือข้อใด
- ก. จำนวนคนในกลุ่ม
 - ข. ความสามัคคีในกลุ่ม
 - ค. การทำงานให้ตรงกับความสามารถ
 - ง. จำนวนของผู้หญิงในกลุ่มมีมากกว่า
22. ข้อใดเป็นการแก้ปัญหาในการทำงานกลุ่มได้ดีที่สุด
- ก. สมาชิกกลุ่มอยู่คนละหมู่บ้านไกลกันต้องนัดรวมกันทุกคนเพื่อมาทำงาน
 - ข. สมาชิกกลุ่มไม่ว่างต้องรอจนกว่าสมาชิกกลุ่มว่างตรงกันจึงนัดทำงานกลุ่ม
 - ค. แบ่งหน้าที่ตามความสามารถของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่มรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ง. เมื่อสมาชิกในกลุ่มเจอปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มเพื่อให้ออกมาช่วยแก้ปัญหาทันที
23. ข้อใดคือหลักการเทคนิคการใช้คำถาม
- ก. 5W 1H
 - ข. 5H 1W
 - ค. 4W 1H
 - ง. 1W 4H
24. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ก. มีกระบวนการวางแผนที่ดี
 - ข. มีการประเมินผลที่ดี
 - ค. ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
 - ง. ทำตามความคิดเห็นของตนเอง

จุดประสงค์ข้อที่ 3 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยองค์ความรู้จากการค้นพบได้ (6 คะแนน)

25. ปัญหา หมายถึง อะไร
- ก. ความแตกต่าง
 - ข. อุปสรรค ข้อสงสัย ข้อขัดข้อง
 - ค. ขั้นตอน กระบวนการ
 - ง. การศึกษา ความเข้าใจ
26. กระบวนการแก้ปัญหา มีกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง
- ก. 1 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา
 - ข. 2 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา
 - ค. 3 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้
 - ง. 4 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
27. ข้อใด **ไม่ใช่** เทคนิคการใช้คำถาม
- ก. We How to
 - ข. What Who
 - ค. Where When
 - ง. Why What
28. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการวางแผนเพื่อการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง
- ก. ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด
 - ข. รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน
 - ค. แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน
 - ง. รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา
29. ข้อใด **ไม่ใช่** การนำเสนอ หรือเผยแพร่ผลงาน IS
- ก. ทำรูปเล่มรายงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนและส่งครูผู้สอน
 - ข. นำผลงานลง You Tube
 - ค. ส่งงานเข้า LINE ส่วนตัวครูผู้สอน
 - ง. รายงานลง Facebook เปิดเป็นสาธารณะ
30. ข้อใด **ไม่มี** ในขั้นตอนการทำการ IS
- ก. บทคัดย่อ
 - ข. วัตถุประสงค์
 - ค. ผลการดำเนินงาน
 - ง. แบบทดสอบ

31. ข้อใดเป็นลำดับการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้อง
- ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ เนื้อหา ปกนอก ปกใน
 - บทนำ เนื้อหา อ้างอิง
 - ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ที่มาและความสำคัญ
 - ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา อ้างอิง ปกนอก ปกใน
32. การทำงานต้องมีการประเมินผลการทำงาน เพื่ออะไร
- ทราบปัญหา
 - ทราบขั้นตอนการทำงาน
 - เห็นชิ้นงาน
 - เป็นกระบวนการทำงานกลุ่ม
33. เมื่อนักเรียนได้รับมอบหมายให้หาข้อมูลในการทำงาน IS เพื่อให้ได้ข้อมูลละเอียดๆ ในการกำหนดในตารางการปฏิบัติงาน นักเรียนควรใช้ระยะเวลาใดเหมาะสมมากที่สุด
- ช่วงวันหยุดเรียน
 - ช่วงเวลาเรียน
 - หลังเลิกเรียน
 - ช่วงพักกลางวัน
34. วิธีแก้ปัญหาขณะนำเสนอเกิดความเครียด ความประหม่า และความตื่นเต้น ได้ดีคือข้อใด
- ใช้ภาษากายในการสื่อสาร จะช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย
 - วิเคราะห์ผู้ฟัง โดยพิจารณาจากเพศ อายุ อาชีพ ค่านิยม
 - หายใจเข้า-ออกลึกๆช่วยให้มีสมาธิจดจ่ออยู่ที่ลมหายใจ
 - พยายามให้ผู้ฟังเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอ โดยพยายามสร้างความสนใจ
35. รูปแบบการนำเสนอ แบ่งเป็นกี่รูปแบบ อะไรบ้าง
- 1 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ
 - 2 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการ
 - 3 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ ,การนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบหลากหลาย
 - 4 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ ,การนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบหลากหลายและการนำเสนอรูปแบบด้วยการพูด
36. ข้อใดการเรียงเทคนิคการนำเสนอได้ถูกต้อง
- เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปรวมให้เข้าใจ
 - ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปรวมให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม
 - มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปรวมให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี
 - เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปรวมให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ
- จุดประสงค์ข้อที่ 4** บอกประโยชน์และคุณค่าของการศึกษาค้นคว้าได้ (2 คะแนน)
37. ข้อใดคือประโยชน์ของการเรียนวิชา IS (การสื่อสารและการนำเสนอ)
- ได้ทราบ ขั้นตอน วิธีทำ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งข้อมูลการทำงาน
 - มีความสามัคคี ความเสียสละ ความอดทนในการทำงานกลุ่ม
 - ทำรายงานและชิ้นงานเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้คนอื่นทราบ
 - ถูกทุกข้อ
38. ข้อใด **ไม่ใช่** เป้าหมายในการเรียน IS
- ตั้งสมมติฐานได้
 - สืบค้นความรู้ได้
 - สรุปรวมรู้ได้ด้วยตนเอง
 - นำความรู้ไปหาผลประโยชน์ส่วนตน
39. นักเรียนมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการนำเสนอของตนเองอย่างไร
- ศึกษาข้อมูลที่จะนำเสนอให้เข้าใจถ่องแท้
 - หากเกรงว่าจะจำเนื้อหาไม่ได้ ควรจดหัวข้อหรือประเด็นสั้นๆไว้
 - ใช้ภาษากายในการสื่อสาร จะช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย
 - ถูกทุกข้อ

40. หากนักเรียนประสบปัญหาขณะนำเสนอจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร

- | | |
|---|-------------------------------|
| ก. ศึกษาว่าปัญหาเกิดจากส่วนใด | ข. แก้ปัญหาให้ตรงจุดมากที่สุด |
| ค. ใจเย็น มีสมาธิ คำนวณารมณ์ให้เป็นปกติ | ง. ถูกทุกข้อ |