GHI LẠI CÁC THAO TÁC/ ĐƯỜNG DẪN ĐỂ HOÀN THÀNH CÁC KỸ NĂNG

1. **Thao tác với bảng (Table)**
   - **Chèn bảng**
   - **Thêm Alt Text cho bảng**
   - **Thay đổi Table styles**
   - **Bỏ định dạng bảng (chuyển bảng thành text)**

2. **Thao tác với ảnh (Picture)**
   - **Thêm ảnh**
   - **Căn ảnh vào giữa.**

3. **Chèn hình khối (Shapes)**
   - **Thêm hình**
   - **Thêm text vào trong hình.**
   - **Căn hình khối về phía bên trái của đoạn text:**

4. **Chèn SmartArt**
   - **Làm thế nào để tạo Smart Art dạng Basic Process:**
   - **Cách thêm text/ chỉnh sửa text trong smartArt**
   - **Thay đổi vị trí các đối tượng đồ họa trong smartArt:**

LIVEWORKSHEETS

5. **Chèn Link/Hyperlink**
   - **Cách thêm link cho đối tượng với 1 trang web**

6. **Chèn Bookmark**
   - **Tạo một bookmark cho đối tượng**

   - **Sử dụng công cụ Go to để đi đến bookmark**

7. **Chèn Header & Footer**
   - **Vào đâu để chèn nội dung cho header và footer.**

   - **Thao tác nào giúp header và footer ở trang đầu khác với trang khác.**

8. **Chèn Page number**
   - **Muốn đánh số trang ở phía cuối, bên phải cần làm gì?**

9. **Chèn tài liệu Word (.docx) vào tài liệu đang mở**
   - **Câu lệnh nào giúp chèn một file word có sẵn vào file văn bản đang mở**

10. **Chèn ký tự đặc biệt**
    - **Vào đâu để chèn các ký tự đặc biệt như ™ ®©**

11. **Chèn trang bìa cho tài liệu (cover page)**
    - **Thay đổi trang bìa của tài liệu**

12. **Chèn file Excel (.xlsx) vào tài liệu đang mở**

LIVEWORKSHEETS