

ใบงาน เครื่องมือ Microsoft PowerPoint



คำชี้แจง : ให้นักเรียนโยงเส้นการใช้งาน เครื่องมือ Powerpoint ให้ถูกต้อง



•

- ทำงานเหมือนคัดลอก แต่ ตัดหรือลบ สิ่งที่คัดลอกไป



•

- ใช้ เลือกเค้าโครงของสไลด์



•

- ไว้ใช้สำหรับ เพิ่มส่วน ของสไลด์



•

- ต้องการ คัดลอก ข้อความหรือวัตถุ



•

- ใช้ วาง ข้อความหรือวัตถุที่ คัดลอกมา



•

- จัด แนวข้อความ ให้อยู่ตรงกลาง บน ล่าง ของสไลด์



•

- จะ ตั้งค่าสไลด์ใหม่ เลือกเครื่องมือไหนดี



•

- เพิ่ม หน้าสไลด์ใหม่ ต้องไปกดตรงไหน



•

- ใช้ปรับ ระยะห่างของตัวอักษร



•

- เครื่องมือที่เอาไว้เลือก ทิศทางของข้อความ

ชื่อ: _____ เลขที่: _____ ชั้น: _____

ใบงาน เครื่องมือ Microsoft PowerPoint



คำชี้แจง : ให้นักเรียนโยงเส้นการใช้งาน เครื่องมือ Powerpoint ให้ถูกต้อง



•

- ใช้เลือกเปลี่ยน สีรูปร่าง



•

- เลือกใช้ สีเพิ่มเติม จากสีที่มีอยู่



•

- ไว้ใช้สำหรับ ใส่กรอบของตัวอักษร



•

- เลือกปรับ ความหนาหรือขนาด ของเส้น



•

- ใช้เพิ่ม หัวลูกศรให้เส้น



•

- ใช้เปลี่ยน สีข้อความ ให้สวยงาม



•

- ปรับเส้นให้เป็น เส้นประ



•

- ใช้เพิ่ม เอฟเฟกต์ข้อความ ให้ดูสวยงาม



•

- เลือก เอฟเฟกต์รูปร่าง



•

- เพิ่ม เส้นกรอบรูปร่าง

ชื่อ: _____ เลขที่: _____ ชั้น: _____