

Quizizz แผนงาน

แบบทดสอบก่อนเรียน Excel

คำถามทั้งหมด: 20

เวลาแผนงาน: 20 นาที

ชื่อผู้สอน: Deleted User

ชื่อ ระดับ วันที่

1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด
 - a) โปรแกรมการประมวลคำ
 - b) โปรแกรมนำเสนอข้อมูล
 - c) โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์
 - d) โปรแกรมกราฟฟิก
2. ข้อใดคือคุณสมบัติเด่นของโปรแกรม Microsoft Excel
 - a) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์งาน
 - b) เป็นโปรแกรมที่จัดการข้อมูลในตารางได้เป็นอย่างดี
 - c) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบรูปภาพต่างๆ
 - d) เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการตกแต่งภาพและตัวอักษรได้ดี
3. ข้อใดคือลักษณะของโปรแกรม Microsoft Excel
 - a) แบ่งหน้าเอกสารเป็นแถวและคอลัมน์
 - b) แบ่งเอกสารเป็นเฟรม
 - c) แบ่งหน้าเอกสารเป็นสไลด์
 - d) แบ่งหน้าเอกสารว่าง
4. โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นโปรแกรมที่เกี่ยวข้องตาราง โดยในแนวดังเรียกว่าอะไร และแนวนอนเรียกว่าอะไร ตามลำดับ
 - a) คอลัมน์ (Column) , เซล (Cell)
 - b) แถว (Row) , คอลัมน์ (Column)
 - c) เซล (Cell) , แถว (Row)
 - d) คอลัมน์ (Column) , แถว (Row)
5. ลักษณะการทำงานของโปรแกรม Microsoft Excel มีหน้าที่คล้ายกับอาชีพใดในข้อต่อไปนี้
 - a) นักธุรกิจ
 - b) นักวางแผน
 - c) นักบัญชี
 - d) นักเขียน

6. Ctrl + S เป็นคำสั่งที่ใช้ทำอะไร
 - a) บันทึกแฟ้มข้อมูล
 - b) เปิดแฟ้มข้อมูล
 - c) แก้ไขแฟ้มข้อมูล
 - d) ลบแฟ้มข้อมูล
7. Ctrl + O เป็นคำสั่งที่ใช้ทำอะไร
 - a) เปิดแฟ้มข้อมูล
 - b) ลบแฟ้มข้อมูล
 - c) แก้ไขแฟ้มข้อมูล
 - d) บันทึกแฟ้มข้อมูล
8. ไฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด
 - a) .mdb
 - b) .ppt
 - c) .xlsx
 - d) .doc
9. ขนาดกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารทั่วไปคือข้อใด
 - a) F4
 - b) A0
 - c) A3
 - d) A4
10. ในการป้อนสูตรใน Excel เริ่มต้นด้วยเครื่องหมายใด
 - a) +
 - b) =
 - c) #
 - d) &
11. Hyper Link คืออะไร
 - a) การแทรกข้อคิดเห็น
 - b) การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
 - c) จุดเชื่อมโยงเอกสาร
 - d) การกำหนดรายละเอียดเวิร์กบุ๊ก
12. ไฟล์งาน Excel ที่บันทึกเป็นเว็บเพจแล้วจะมีนามสกุลใด
 - a) xls
 - b) xlsx
 - c) jpg
 - d) html

13. เมื่อต้องการเลื่อนเซลล์ไปคอลัมน์ A แถวที่ 1 โดยใช้คีย์บอร์ด
- a) Home
 - b) Ctrl + Home
 - c) Alt + Home
 - d) End
14. Merge & Center คือคำสั่งอะไร
- a) ผสานเซลล์และจัดกึ่งกลาง
 - b) แยกเซลล์และจัดกึ่งกลาง
 - c) ผสานเซลล์
 - d) จัดกึ่งกลาง
15. ถ้าเราต้องการติเส้นตารางต้องใช้คำสั่งอะไร
- a) Borders
 - b) Line
 - c) Text
 - d) Warp Text
16. การหาค่าเฉลี่ยใช้คำสั่งอะไร
- a) sum
 - b) max
 - c) AVERAGE
 - d) STDEV
17. การหาผลรวมใช้คำสั่งอะไร
- a) AVERAGE
 - b) sum
 - c) STDEV
 - d) max
18. หากข้อความที่เราพิมพ์ลงในเซลล์มีความกว้างเกินขนาดของเซลล์ Excel จะไม่สามารถแสดงข้อความที่พิมพ์ออกมาได้ แต่จะปรากฏข้อความใดแทน
- a) *****
 - b) !!!!!
 - c) %%%%
 - d) #####
19. Ctrl + P เป็นคำสั่งอะไร
- a) เปิดไฟล์ใหม่
 - b) พิมพ์งาน
 - c) เปิดหน้าต่างใหม่
 - d) คัดลอกข้อมูล

20. การเลือกใช้โปรแกรม Excel เราสามารถใช้คำสั่งอะไรได้

- a) Microsoft Excel
- b) xlsx
- c) Excel
- d) Microsoft Office Excel