

トピック: 仕事の連絡

第13課 「あと10分ぐらいで終わりそうです」

① ～んですが

【練習】 例のように、「～んですが…」の形にして、状況を説明しましょう。
Buatlah kalimat menggunakan bentuk "～んですが…" dan jelaskan kondisinya seperti contoh.

- 例. 倉庫の電気がつきません。
→あとう、(倉庫の電気がつかないんですが…)。
1. エアコンから変な音がします。
→あとう、()。
 2. やり方がわかりません。
→あとう、()。
 3. パソコンが動きません。
→あとう、()。
 4. コピーの紙がなくなりました。
→あとう、()。
 5. 今日の仕事、終わりませんでした。
→あとう、()。

《整理》 下の動詞を、ナイ形に変えましょう。
Ubahlah verba di bawah menjadi bentuk ナイ.

- | | |
|-----------------|-------------|
| 例. (聞く → 聞かない) | 8. (いる →) |
| 1. (動く →) | 9. (遊ぶ →) |
| 2. (する →) | 10. (寝る →) |
| 3. (休む →) | 11. (働く →) |
| 4. (見る →) | 12. (話す →) |
| 5. (帰る →) | 13. (待つ →) |
| 6. (泳ぐ →) | 14. (行く →) |
| 7. (死ぬ →) | 15. (来る →) |

② V-そうです

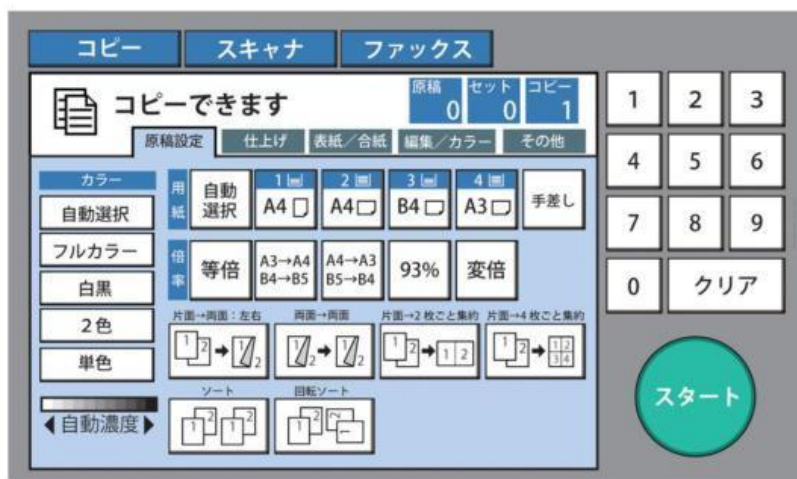
【練習】 例のように、「～そうです」の形にして言いましょう。
 Buatlah kalimat menggunakan bentuk "～そうです" dan ucapkanlah seperti contoh.

- 例. A: どのぐらいかかりそうですか？
 B: あと10分ぐらいで終わります→ 終わりそうです)。
1. A: 手伝いましょうか？
 B: だいじょうぶです。一人でできます→)。
2. A: すみません、5分ぐらい遅れます→)。
 B: わかりました。
3. A: できましたか？
 B: すみません、もう少しかかります→)。
4. A: トイレトペーパーが、もうすぐなくなります→)。
 B: じゃあ、倉庫から取って来てください。

③ V-たい とき、～

【練習】 例のように、質問しましょう。
 Bertanyalah seperti contoh.

- 例. (両面コピーする→ 両面コピーしたいとき、どうすればいいですか)？
1. (カラーコピーする→)？
2. (紙をA3にする→)？
3. (FAXを送る→)？
4. (スキャナを使う→)？
5. (電源を入れる→)？



④ V-ると、～

【練習】 例のように、1つの文にして言いましょう。
 Buatlah menjadi satu kalimat dan ucapkanlah seperti contoh.

- 例. スタートボタンを押します → コピーが始まります
 → (スタートボタンを押すと、コピーが始まります)。
1. このボタンを押します → 両面コピーができます
 → ()。
2. ここに紙をセットします → A3のコピーができます
 → ()。
3. ここに数字で「20」と入れます → 20部コピーできます
 → ()。
4. ここにコップを置きます → コーヒーが出ます
 → ()。
5. ここに手をかざします → 水が流れます
 → ()。



⑤ はい、【 kalimat negatif 否定文 】 いいえ、【 kalimat positif 肯定文 】

【練習】 例のように、正しいほうを選びましょう。
 Pilihlah jawaban yang benar seperti contoh.

- 例. A: コピー機、使ったことないですか？
 B: (はい / いいえ)、一度もありません。
1. A: カラーコピー、できますか？
 B: (はい / いいえ)、このコピー機ではできません。
2. A: パソコン、動きませんか？
 B: (はい / いいえ)、電源が入りません。
3. A: トイレtpーパー、まだありますか？
 B: (はい / いいえ)、でも、もうすぐなくなりそうです。
4. A: その仕事、まだまだ時間がかかりそうですか？
 B: (はい / いいえ)、もうすぐ終わります。
5. A: 明日の会議、参加できませんか？
 B: (はい / いいえ)、すみません。
6. A: この資料、必要ないですね？
 B: (はい / いいえ)、それもコピーしてください。