



Lembar kerja Peserta Didik Elektronik (ELKPD) BAHASA INDONESIA

Menulis Teks Prosedur untuk SMP Kelas VII

Disusun oleh:
Tria Sarwinda

Nama :

Kelas :

Sekolah :



PETUNJUK PENGGUNAAN LKPD



Perhatikan dan ikutilah petunjuk-petunjuk penggunaan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini sebelum menggunakan LKPD agar pembelajaran berjalan sesuai dengan prosedur yang ada.

1. Bagi Peserta Didik

- a. Bacalah LKPD ini secara cermat dan teliti.
- b. Persiapkanlah alat tulis yang diperlukan sesuai dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.
- c. Ikuti langkah-langkah yang tertera pada setiap bagian LKPD ini.
- d. Bekerja sama dalam pembelajaran dengan kelompok
- e. Pahami materi yang disajikan dengan baik, apabila ada materi teks prosedur yang sulit dipahami, jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan kepada guru.
- f. Kerjakanlah latihan dan evaluasi dengan baik dan benar
- g. Bersikaplah jujur terutama kepada diri sendiri, terutama dalam tahap refleksi. Hal tersebut berguna untuk menguji pemahaman Anda terhadap materi yang telah dipelajari.

2. Bagi Guru

- a. Bimbinglah peserta didik yang merasa kesulitan memahami materi dan menyelesaikan tugas.
- b. Arahkanlah peserta didik untuk menemukan konsep melalui kegiatan diskusi.

Jelaskanlah pada peserta didik tata cara mengerjakan soal-soal untuk melatih kemampuan penguasaan pengetahuan konseptual.

KEGIATAN MENULIS TEKS DPROSEDUR

Bagaimana
Menulis
Teks
Prosedur



1. Stimulation (pemberian rangsangan)

Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik, Pernahkah kalian memasak telur? Perhatikan gambar berikut! Apa yang kalian ketahui terkait gambar?

Dadar Telur Kriuk

Siapkan 2btr telur
Lebih bnyk lebih bagus

Kocok telur

Masukan garam & kaldu ay
1/2 sdt kaldu+1/4 garam sesuai

Iris semua bahan

**Campurkan bahan kecuali
Bawang merah**

**Goreng bawang Merah
Sebentar saja**

Panaskan Minyak
(harus benar2 panas)
Masukan telur dari posisi agak tinggi
Goreng bawang tadi juga
satuken kedalam telur ini

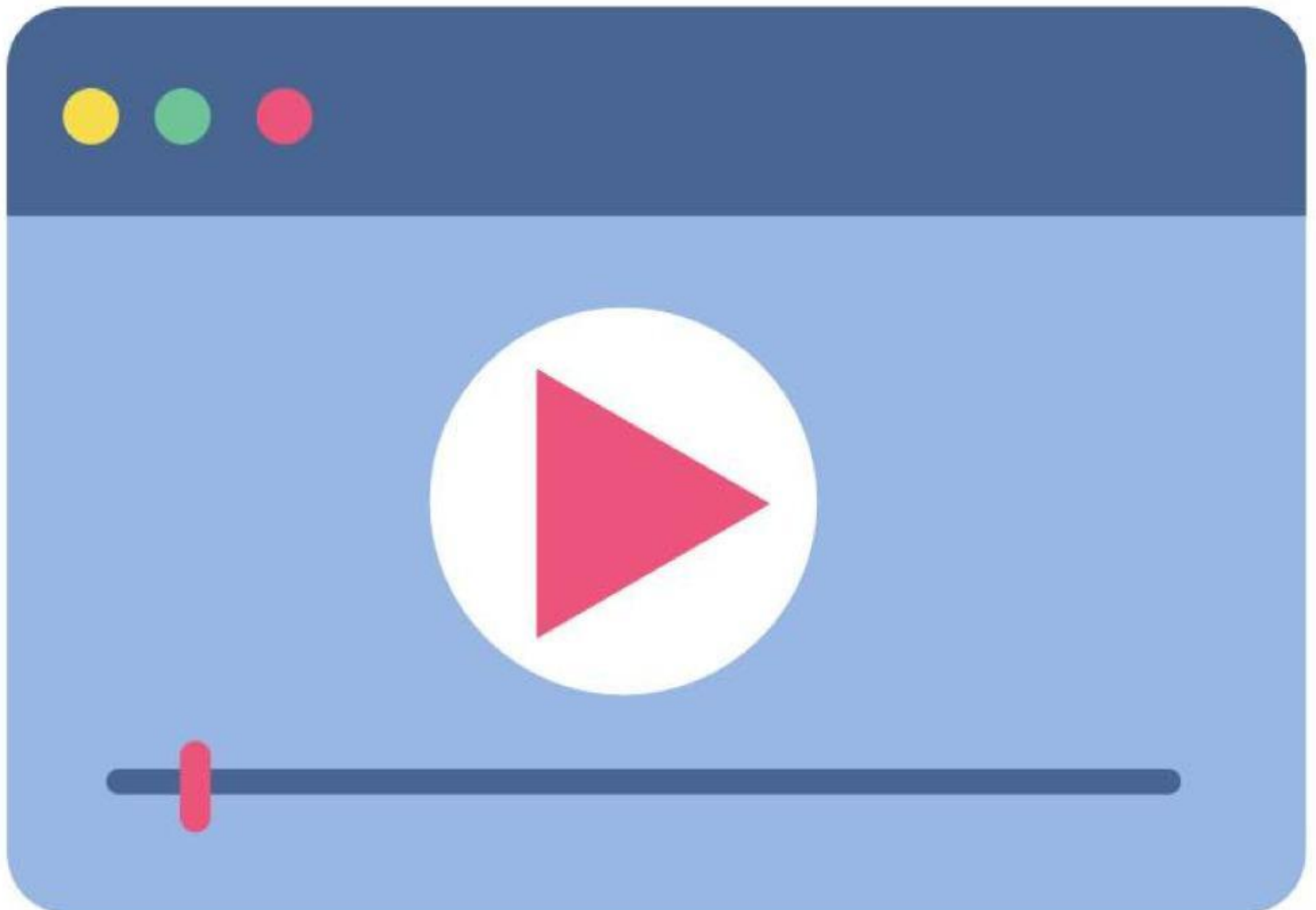
**Goreng hingga
kering kecoklatan
Tapi jangan lupa dibal
Jangan Sampai goson**



PENGANTAR MATERI

Setelah anda berdiskusi dengan guru terkait gambar tersebut, ada baiknya pahami materi terkait dengan teks prosedur.

PPT Teks Prosedur



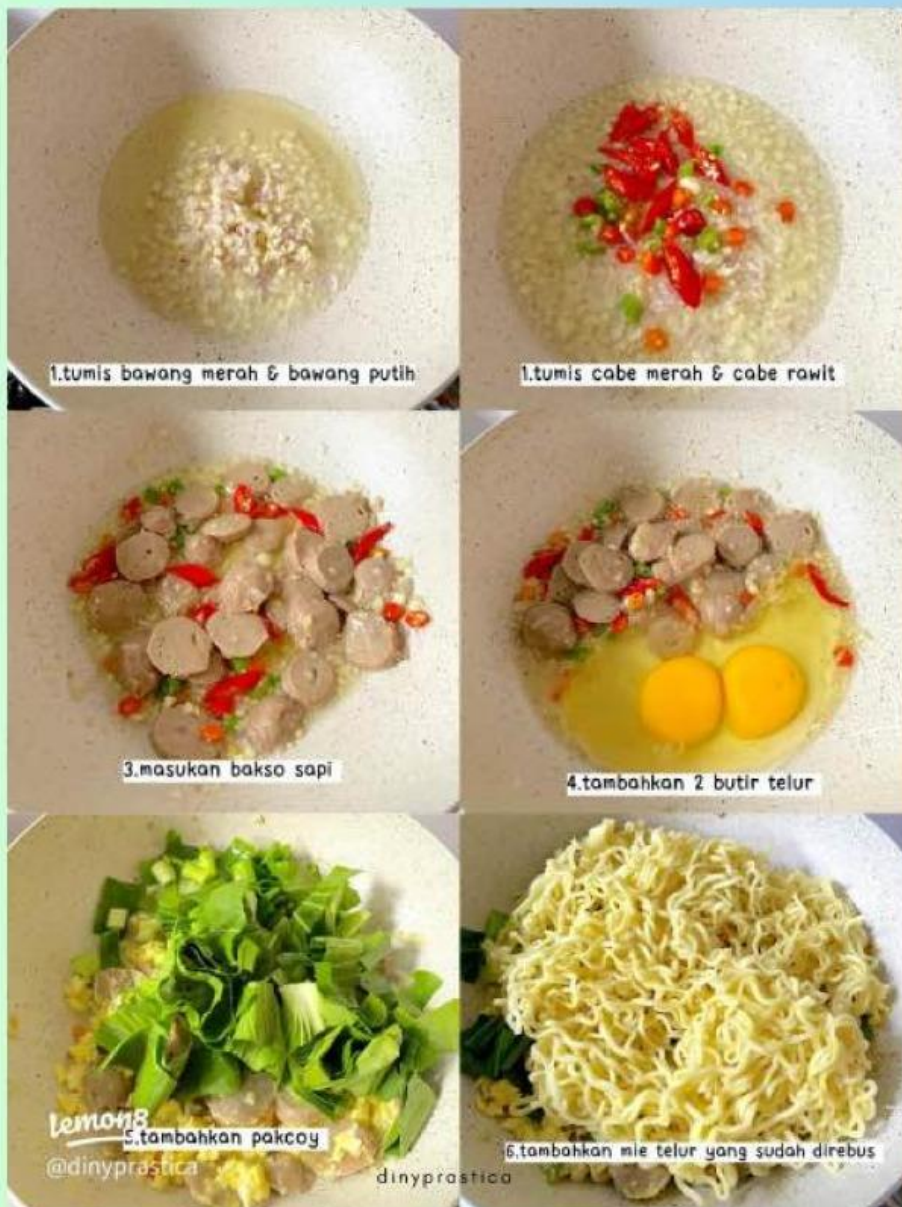
Simak video berikut.

https://youtu.be/MmU34J_GMYc?si=n6q2Xpw1IloV5TSau
diskusikan hasil menyimak dengan kelompok Anda!



2. Problem Statement (Identifikasi Masalah)

Peserta didik berdiskusi dalam kelompok masing-masing untuk menemukan alat/bahan dan langkah-langkah yang ada dalam video tersebut.





7.tambahkan kecap manis



8.tambahkan saus tiram



9.tambahkan lada bubuk



10.tambahkan garam



11.tambahkan kaldu bubuk
@dinyprastica



12.aduk rata & koreksi rasa

3. Data Collection (Pengumpulan Data)



Setelah mendapatkan hasil identifikasi masalah dan menambahkan bagian yang belum muncul menjadi kerangka teks prosedur yang sesuai dengan struktur. Untuk memudahkan bagian yang belum muncul, Anda dapat menyajikannya dalam bentuk tabel seperti berikut ini.

Aspek

Data

Pendahuluan	
Isi	
Penutup	

4. Data Processing (Pengolahan Data)

Setelah Kelompok membuat kerangka karangan dengan bantuan tabel. Selanjutnya Anda bisa mengembangkan kerangka tersebut menjadi satu kesatuan menjadi sebuah teks prosedur dengan memperhatikan struktur, kaidah kebahasaan, ejaan yang disempurnakan, dan jangan lupa memberikan judul pada teks Anda!

Judul



Tulisan beberapa
kalimat
pendahuluan yang
berisikan tujuan
penulisan.

Buatlah
struktur isi yang
terkait dengan
alat, bahan, dan
langkah

Buatlah struktur penutup untuk mengakhiri teks prosedur Andal

5. Verification (Pembuktian)

Sebuah tulisan tidak akan berhenti begitu saja tanpa adanya tahap verivication yaitu tahap mengecek kembali hasil pekerjaan menulis teks prosedur dari aspek struktur/ kaidah kebahasaan (buku/ internet). Maka, gunakan kesempatan ini untuk mengecek apakah tulisan Anda sudah sesuai dengan data temuan awal Anda dan mengecek kembali sudah sesuaikah dengan struktur dan kaidah kebahasaan sesuai dengan teori yang ada di buku atau internet.

Setelah kelompok Anda memverifikasi, menafsirkan dan mengevaluasi hasil tulisan. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknyadan membandingkan dengan hasil diskusi antar kelompok.



6. Generalization (Menarik Kesimpulan)



Tahap generalisasi atau menarik kesimpulan adalah proses menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip umum dan berlaku untuk semua kejadian atau masalah yang sama, dengan memperhatikan hasil verifikasi. Pada tahap ini siswa dengan bimbingan guru membuat kesimpulan berkaitan dengan hasil data berdasarkan tulisan yang telah dibuat dari kesimpulan pada saat diskusi kelas.

LATIHAN MANDIRI

1. Perhatikan ilustrasi gambar berikut ini!

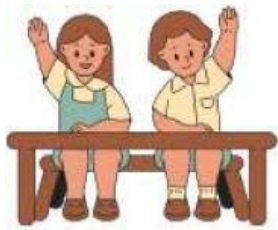


2. Temukan data sesuai dengan tabel berikut ini!

Aspek

Data

Pendahuluan	
isi (Bahan/alat/Langkah kegiatan)	
penutup	



Tugas Mandiri

3. Buatlah teks prosedur dengan kerangka informasi yang ada pada tabel dengan memperhatikan kaidah kebahasaan dan ejaan yang disempurnakan.

JAWABAN:

PENILAIAN

Penilaian Tes Keterampilan Menulis Teks Prosedur



		Skor	Kriteria	Nilai				
ISI		27-30	Sangat baik sempurna: menguasai topik tulisan; substantif; pengembangan pernyataan umum dan tahapan langkah-langkah secara lengkap, penegasan ulang; relevan dengan topik yang dibahas	30	KOSA KATA	18- 20	Sangat baik sempurna: penguasaan kata canggih; pilihan kata dan ungkapan efektif; menguasai pembentukan kata; penggunaan register tepat.	20
		22-26	Cukup -baik : cukup menguasai permasalahan; cukup memadai; pengembangan isi terbatas; relevan dengan topik, tetapi kurang terperinci			14- 17	Cukup -baik : penggunaan kata memadai; pilihan bentuk dan penggunaan kata/ungkapan kadang- kadangsalah tetapi tidak mengganggu	
		17-21	Sedang cukup : penguasaan permasalahan terbatas; substansi kurang; pengembangantopik tidak memadai			10- 13	Sedang cukup : penguasaan kata terbatas; sering terjadi kesalahan bentuk, pilihan, dan penggunaan kosakata/ungkapan; makna membingungkan atau tidak jelas	
		13-16	Sangat Kurang- Kurang : tidak menguasai permasalahan; tidak ada substansi; tidak relevan; tidaklayak nilai			7- 9	Sangat Kurang- Kurang : pengetahuan tentang kosakata, ungkapan dan pembentukan kata rendah; tidak layak nilai	
STRUKTUR TEKS		18-20	Sangat baik sempurna: ekspresi lancar; gagasan terungkap padat dengan jelas; tertata dengan baik; urutan logis (pernyataan umum, langkah-langkah, dan penegasan ulang); kohesif	20	KALIMAT	18- 20	Sangat baik sempurna: konstruksi kompleks dan efektif; terdapat hanya sedikit kesalahan penggunaanbahasa (urutan/fungsi kata, artikel, pronomina, presposisi)	20
		14-17	Cukup -baik : kurang lancar; kurang terorganisasi; tetapi ide utama menyatakan; pendukung terbatas; logis, tetapi tidak lengkap			14- 17	Cukup -baik : konstruksi sederhana, tetapi efektif; terdapat kesalahan kecil pada konstruksi kompleks; terjadi sejumlah kesalahan penggunaan bahasa (fungsi/urutan kata, artikel, pronomina, presposisi), tetapi makna cukup jelas	
		10-13	Sedang cukup : tidak lancar; gagasan kacau atau tidak terkait; urutan dan pengembangan kurang logis			10- 13	Sedang cukup : terjadi kesalahan serius dalam konstruksi kalimat tunggal/kompleks (sering terjadi kesalahan pada kalimat negasi, urutan/fungsi kata, artikel, pronomina, kalimat fragmen, pelepasan; maknamembingungkan atau kabur	
		7- 9	Sangat Kurang- Kurang : tidak komunikatif; tidak terorganisasi; tidak layak nilai			7- 9	Sangat Kurang- Kurang : tidak menguasai tata kalimat; terdapat banyak kesalahan; tidak komunikatif;tidak layak nilai.	

Skor

Kriteria

Nilai

	9- 10	Sangat baik sempurna: menguasai aturan penulisan; terdapat sedikit kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataan paragraph.	
MEKANIK	7- 8	Cukup -baik : kadang-kadang terjadi kesalahan ejaan tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataanparagraf, tetapi tidak mengaburkan makna.	1 0
	4- 6	Sedang cukup : sering terjadi kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataan paragraf; tulisan tangan tidak jelas; makna membingungkan atau kabur.	
	1- 3	Sangat Kurang- Kurang : tidak menguasai aturan penulisan; terdapat banyak kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataan paragraf; tulisan tidak terbaca, tidak layak nilai.	

(kemendikbud, 2017)

Kategori Penilaian Teks Prosedur Peserta Didik

Nilai

Kategori

Keterangan

85-100

A

Sangat Baik

75-84	B	Baik
60-74	C	Cukup
40-59	D	Kurang
0-39	E	Sangat Kurang

DAFTAR PUSTAKA

- Dalman, H. 2016. *Keterampilan Menulis*. PT RAJAGRAFINDO PERSADA: Jakarta
- Kemendikbud. 2017. *Panduan Penilaian oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan untuk Sekolah Menengah Atas*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
- Kemendikbud Republik Indonesia. 2013. *Konsep dan Implementasi Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kosasih, E (2016). *Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI*. Penerbit: Erlangga
- Kosasih, E. (2014) *Strategi Belajar dan Pembelajaran Implementasi Kurikulum 2013*. Bandung: Yrama Widya
- Kosasih, E. (2013). *Jenis-jenis Teks*. Bandung: Yrama Widya.
- Mahsun. 2014. *Teks dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum 2013* Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Marliana, Lia, N dan Suhertuti. (2018) *Strategi Belajar Mengajar Bahasa Indonesia*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Rosdiana. (2019). "International Journal of Educational Research". *Pengaruh Model Pembelajaran Discoveri Learning Terhadap kemampuan Menulis Teks Eksplanasi Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 11 Makasar*. 1, (2), 173- 180.
- Sugiarto, Eko. 2014. *Kitab EYD*. Yogyakarta: CV. Andi.
- Suhendi, U, dkk. (2019). "Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia". *Upaya Peningkatan Menulis Teks Eksposisi Menggunakan Metode Discovery Pada Kelas VIII SMP*. 2, (2), 203-208.
- Wahono Widodo, dkk. (2016). *Buku Guru Ilmu Pengetahuan Alam SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Balitbang Kemdikbud.