

ใบงาน เรื่อง คำสั่งในแถบเครื่องมือ โปรแกรม MICROSOFT WORD



คำชี้แจง : ให้นักเรียนพิมพ์คำตอบ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนขนาดข้อความ ใส่สีข้อความ
เปิดแฟ้มเอกสาร เปลี่ยนฟอนต์ข้อความ กำหนดระยะขอบให้กับเอกสาร
บันทึกไฟล์ เปลี่ยนชื่อ และกำหนดตำแหน่งที่เก็บไฟล์

Cordia New (เนื้อความ ▾)

บันทึก

A ▾

เปิด

บันทึกเป็น

16 ▾



ระยะ
ขอบ ▾