

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

MENGUNGKAP FAKTA ALAM SECARA OBJEKTIF



NAMA :

NOMOR :

KELAS :

BAHASA INDONESIA KELAS X

TUJUAN BELAJAR

Setelah mempelajari Bab ini, kalian diharapkan mampu menyajikan fakta berdasarkan hasil observasi ke dalam laporan hasil observasi yang objektif dengan menggunakan sumber informasi lain yang mendukung.

Pada bab ini, kalian akan mempelajari bagaimana menyusun laporan hasil observasi yang objektif. Laporan hasil observasi merupakan teks yang mengungkapkan fakta-fakta. Fakta tersebut didapatkan melalui proses pengamatan.

Sebagai jenis teks faktual, laporan hasil observasi harus bersifat objektif. Artinya, informasi yang diberikan sesuai dengan data yang diperoleh selama observasi. Oleh karena itu, laporan hasil observasi yang kalian tulis harus dipastikan hanya berisi informasi yang kalian peroleh dari lapangan berdasarkan apa yang kalian lihat, dengar, cium, sentuh, dan rasakan.

YUK OBSERVASI!

Menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis.

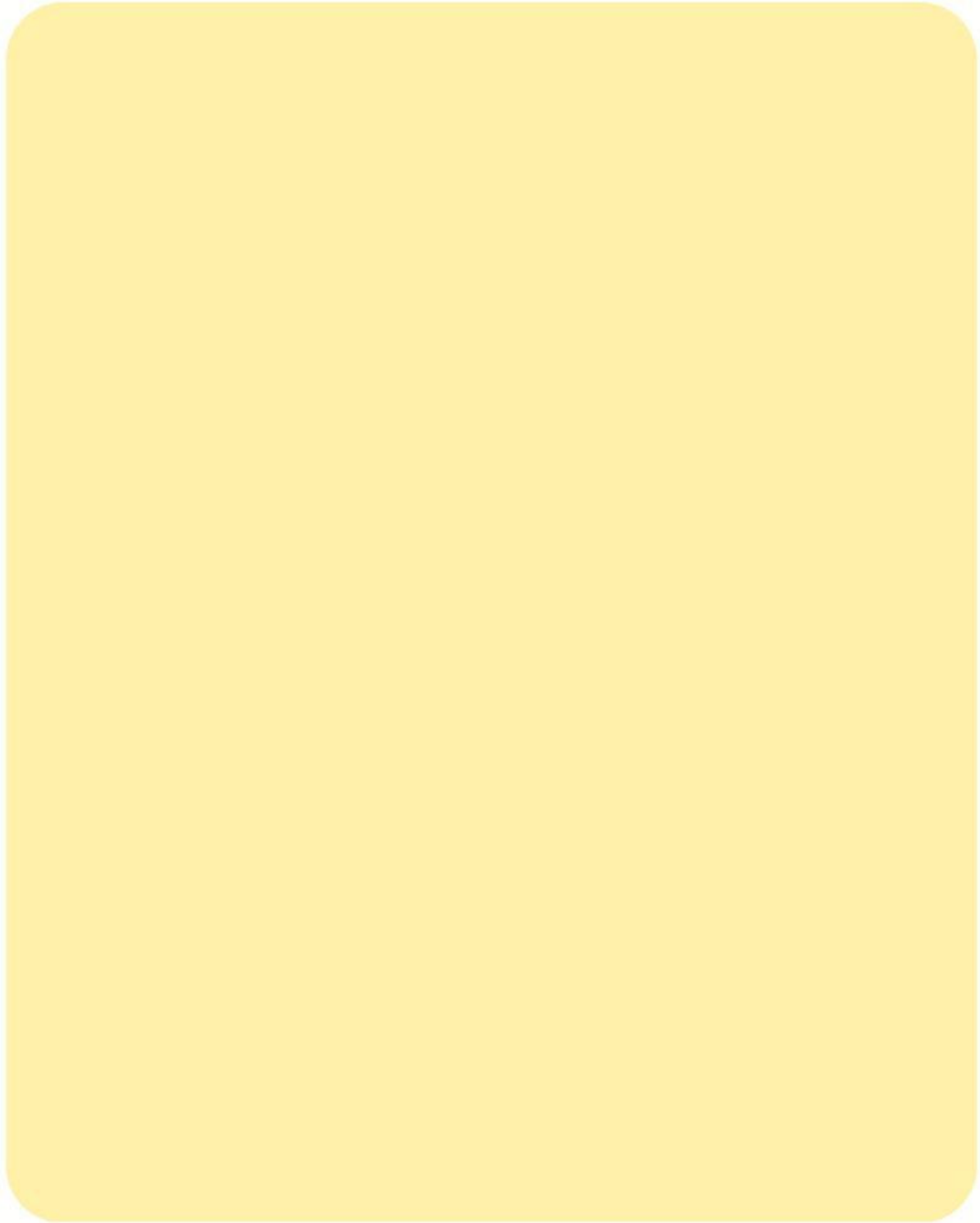
Sekarang saatnya kalian menulis laporan hasil observasi. Sebelum itu, kalian harus melakukan observasi. Agar kegiatan observasi berjalan lancar, perhatikan panduan berikut.

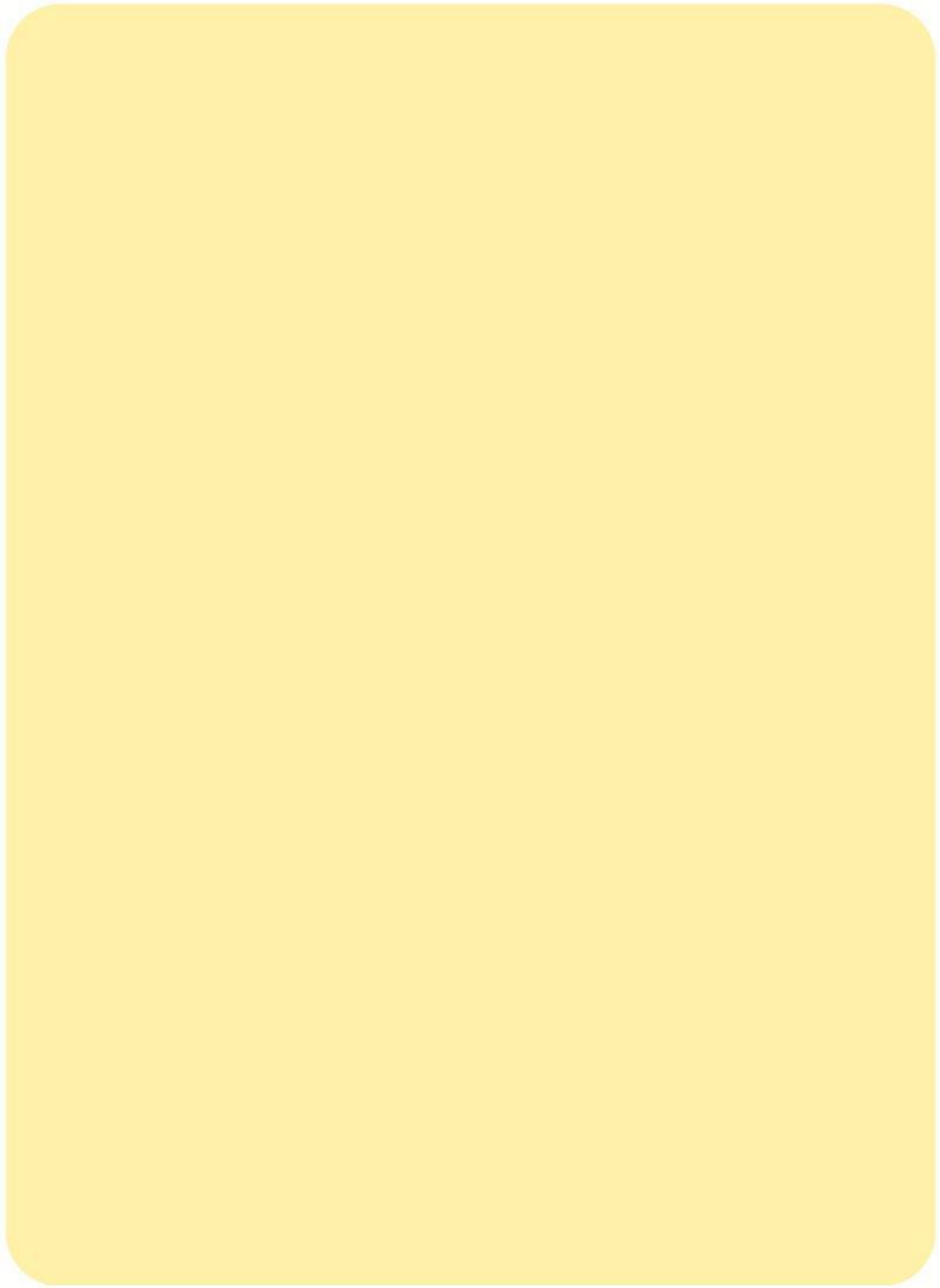
- Tentukan objek apa yang akan diobservasi. Objek yang kalian amati adalah video tur virtual tentang Candi Borobudur.
- Tentukan hal apa saja yang akan diamati dari objek tersebut.
- Lakukan observasi dengan menggunakan panduan pengamatan yang telah dibuat. Apabila memerlukan informasi tambahan kalian dapat mengakses pranala berikut: <https://artsandculture.google.com/>
- Susunlah kerangka laporan sesuai dengan sistematika umum teks laporan hasil observasi.

KERANGKA LAPORAN HASIL OBSERVASI

Struktur Umum	Rincian Topik	Pengembangan
Definisi umum		
Deskripsi per bagian		
Deskripsi manfaat		

- Kembangkan kerangka yang telah disusun menjadi suatu teks yang padu.





- Periksa kembali laporan kalian.

DAFTAR PERIKSA LAPORAN HASIL OBSERVASI

Pernyataan	Ya	Tidak	Bukti
Penulisan judul diawali dengan huruf kapital, kecuali pada kata depan.			
Judul tidak diakhiri dengan tanda baca.			
Laporan memuat definisi umum.			
Laporan memuat definisi per bagian.			
Laporan memuat definisi manfaat.			
Penulisan kata berimbuhan di- dengan kata depan di sudah tepat.			
Terdapat kalimat definisi dan kalimat deskripsi.			
Jika menggunakan referensi dari sumber lain, penulisan kutipan dan sumber kutipan sudah ditulis dengan tepat.			

