Завдання 1. Встановіть відповідність між поняттям та його визначенням

– повідомлення, які розміщуються у верхньому або нижньому полі кожної сторінки документа.

– іменована сукупність параметрів форматування об'єктів документа, які визначають його зовнішній вигляд.

– ієрархічна схема розміщення складових частин документа.

Завдання 2. Встановити правильний порядок дій для встановлення стилю ***Заголовок 1*** для тексту у Google документі

Обрати *Заголовок 1 –> Замінити «Заголовок 1» на..*

Оформити зовнішній вигляд тексту

Розгорнути список інструменту **Стилі**

Обрати *Заголовок 1 -> Застосувати стиль «Заголовок 1»*

Виділити текст

LIVEWORKSHEETS