

Test de evaluare

I. Încercuiți varianta corectă (0,5 p x 4 = 2 p):

1. Documentele de evidență nu servesc:

- a. La efectuarea controlului economic și financiar;
- b. Ca mijloc de probă în justiție;
- c. Ca bază pentru efectuarea înregistrărilor în contabilitate;
- d. La gruparea și totalizarea rezultatelor obținute pentru determinarea unor indicatori.

2. După momentul întocmirii lor, documentele de evidență se grupează în :

- a. documente interne și externe;
- b. documente primare și secundare;
- c. documente tipizate și netipizate;
- d. documente singulare și cumulative.

3. Din categoria documentelor cu regim special nu face parte:

- a. avizul de însoțire a mărfii;
- b. chitanța;
- c. bonul de comandă-chitanță;
- d. raportul de gestiune zilnic.

4. După forma de prezentare, documentele de evidență se clasifică în:

- a. documente de dispoziție și de execuție;
- b. documente cu regim special și fără regim special;
- c. documente tipizate și netipizate;
- d. documente de uz general și specifice.

II. Uniți cu o linie termenii din coloana A, care corespund afirmațiilor din coloana B (0,5 p x 5 = 2,5 p):

A	B
a. clasarea	1. operația premergătoare înregistrării operațiilor economico-financiare ce are ca scop evitarea greșelilor, neregulilor și reflectarea realității în contabilitate;
b. circuitul	2. respectarea unor reguli prin care să se permită recunoașterea momentului producerii greșelii;
c. corectarea erorilor	3. păstrarea documentelor în condiții care să asigure integritatea deplină a lor pentru o perioadă de timp;
d. arhivarea	4. aranjarea documentelor într-o ordine strict determinată în scopul păstrării și al găsirii lor cu ușurință când sunt căutate pentru furnizarea informațiilor necesare;
e. verificarea	5. mișcarea succesivă a documentelor prin diferite compartimente ale unității economice în momentul întocmirii sau primirii și până la predarea lor în arhivă.

III. Completați spațiile libere:

a. Documentele de evidență (3 x 0,5p = 1,5 p):

Documentele sunt scrise, întocmite pentru operațiile economice sau financiare la locul și în efectuării lor, cu scopul de existența acestor operații, precum și pentru evenimente izvorâte din necesități organizatorice și administrative ale unității economice.

b. Clasarea documentelor (2 x 0,5p = 1 p):

Clasarea documentelor este operația de a documentelor într-o anumită ordine strict determinată, în scopul păstrării și al lor cu ușurință atunci când sunt căutate pentru furnizarea informațiilor necesare organelor de evidență, conducere și control.

IV. Precizați care afirmație este adevărată (A) și care este falsă (F) (0,5 p x 4 = 2p):

- a. Factura fiscală se întocmește de unitățile plătitoare de TVA;
- b. Corectarea erorilor din documente se realizează prin tăierea cu o linie a textului sau a sumei greșite.
- c. Documente de evidență contabilă sunt Bilanțul și CEC-ul.
- c. Balanța de verificare este un document de sinteză și raportare contabilă.

Obs. Se acordă 1 punct din oficiu.