

KELAS 7/2

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Materi

Surat Pribadi dan Surat Resmi

Subtema :

Struktur dan Kaidah Bahasa



Kelompok :

Kelas :

Nama Kelompok :

ASESMEN BERKELOMPOK

Tentukanlah perbedaan sistematika Surat Pribadi dan Surat Resmi!



Sistematika Surat	Surat Pribadi	Surat Resmi
Kop Surat		
Tanggal Surat		
Nomor Surat		
Lampiran		
Perihal Surat		
Salam Pembuka		
Isi Surat (Paragraf Pembuka, Isi, penutup)		
Salam Penutup		
Tanda Tangan		
Nama Jelas		



Jakarta, 16 Februari 2024

Wenny sahabatku tersayang,

Bagaimana kabarmu di Kalimantan?

Semoga dalam keadaan baik-baik saja ya.

Aku menulis surat ini untuk menyampaikan kerinduanku padamu.

Meski baru enam bulan, tapi rasanya sudah seperti satu tahun tidak berjumpa denganmu, Wen. Bagaimana kehidupan di sana? Apakah kamu betah tinggal di rumah barumu bersama Mas Arif? Apa yang paling berbeda dari Jakarta? Semoga lingkungan di sana membuat kamu dan Mas Arif betah ya.

Wen, aku juga ingin menyampaikan kabar gembira. Aku baru saja dilamar oleh Randi dan jika lancar, kami akan melangsungkan pernikahan di Bulan November nanti. Sebagai sahabatku sejak kecil, aku berharap kamu bisa datang ke pernikahan kami nanti. Untuk undangan resminya akan aku kirimkan menyusul ya, Wen.

Hanya itu yang ingin aku sampaikan di surat ini, Wen. Semoga kita bisa segera bertemu dan bertukar cerita secara langsung. Sampaikan juga salamku untuk Mas Arif. Semoga kalian selalu berbahagia di sana.

Dari sahabatmu yang kangen,

Linda

