نموذج محلول من أسئلة وورد نظري

الجزء ألول وورد:

1/ ضع عالمة صح أو خطأ:-

1. يمكن عن طريق رأس وتذييل الصفحة إضافة معلومات وترقيم للصفحات (√)
2. نستطيع طباعة أكثر من نسخة للمستند من إعدادات الطباعة (√)
3. من المعلوم أن صفحة المستند تكون طولية فال يمكن أن نجعلها ب العرض (X)
4. تساعد برامج منسقات النصوص في كتابة النص وتنسيقه وتصحيح ألخطاء (√)
5. يحتوى شريط ألدوات القياسي على مجموعة من ألوامر في صورة رموز (√)
6. يمكن إدراج إشكال عديدة من البيانات على صفحة المستند مثل الصور وألرقام والعالمات الخاصة (√).
7. يستخدم مفتاح Backspace لحذف حرف أمام مؤشر الكتابة (X.)
8. يتم تحديد كلمة بالضغط عليها بزر الفأرة أليسر مرتين متتاليتين (√)
9. يمكن البحث عن كلمة في مستند وورد واستبدالها بكلمة أخرى (√).
11. ال يمكن إدراج صورة والتعديل فيها على برنامج وورد (X.)

?

2/ اختر إلجابة الصحيحة مما بين ألقواس:

1- تستخدم هذه أليقونة في (معاينة المستند قبل الطباعة – نسخ التنسيق – الحفظ)

2- تستخدم هذه أليقونة في (طباعة المستند – حفظ المستند – تحميل ملف)

3- تستخدم هذه أليقونة في (توسيط النص- جعل النص اسود عريض – مائل)

4- تستخدم هذه أليقونة في (لون الخلفية – لون الخط – كل ما سبق)

5- تستخدم هذه أليقونة في عمل (تعداد رقمي – تعداد نقطي – كل ما سبق السطر- نهاية المستند)

LIVEWORKSHEETS