

(SURAT RASMI TIDAK HADIR KE SEKOLAH) الرسالة الرسمية

البسملة → بسم الله الرحمن الرحيم

NAMA PENGIRIM
ALAMAT PENGIRIM

اسم المرسل → _____
عنوان المرسل → _____

بروناي دارالسلام.

TARIKH MENGHANTAR SURAT

تاريخ الرسالة → _____

لقب احترام

→ حضرة السيد المكرّم

الأستاذ الحاج نور هشام بن الحاج محمد نور
مدير
مدرسة السلطان الحاج حسن البلقية العربية
بروناي دارالسلام.

YANG MULIA
NAMA PENERIMA
JAWATAN
ALAMAT PENERIMA

اسم المرسل إليه → _____
وظيفة → _____
عنوان المرسل إليه → _____

التحية → السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

SALAM

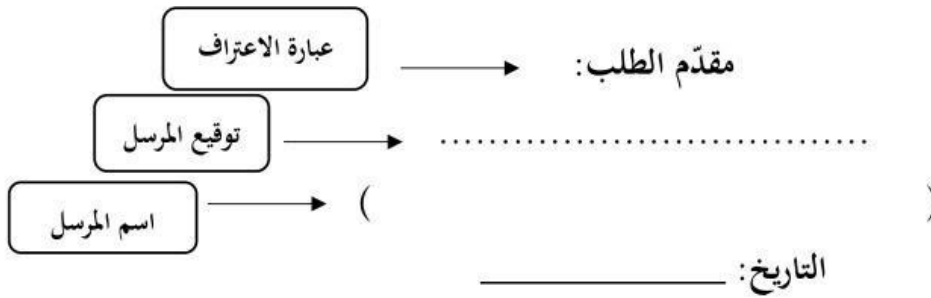
الأمر → الاعتذار عن الحضور إلى المدرسة / غياب عن المدرسة

PERKARA

إشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، أنا _____، طالب من السنة _____ غائب عن المدرسة لمدة _____ أيام في الأسبوع الماضي. أكتب هذه الرسالة لأعتذر من حضرتكم بأنني غائب عن المدرسة في يوم الإثنين إلى يوم الأربعاء بتاريخ ٢٤ يوليو ٢٠٢٣ إلى ٢٦ يوليو ٢٠٢٣ لأنني مريض.

أفيدكم علماً بأنني _____

وأخيراً، أستأذن من حضرتكم عن ذلك الأمر، وأعدكم بأنني سأحضر إلى المدرسة بعد _____
أيام إجازة ولحقي الصحة والعافية إن شاء الله. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.





أفيدكم علماً بأنني قد أصبت بـ _____ و _____ مما يؤدي إلى



_____. وبالإضافة إلى ذلك، ما عندي شَهِيَّة لـ _____ وسبب ذلك أصبحْتُ



_____ و _____ إلى _____ لمقابلة _____.



بعد فَحَصَني الطبيب، قرّر أنني مُصِيبٌ بِالْحُمى و _____



الجسم _____ جدًا. وقد أعطاني الطبيب _____ مع



_____ والمكتوبُ فيها _____ أيام إجازة لـ _____



في _____ حتى تحسن حالي.

الأجوبة:

الزُّكَّام	ضَعِيفًا	البَيْت	السُّعَال	دَرَجَة
عَالِيَة	ثَلَاثَة	الحُمَى	الأدْوِيَة	ذَهَبْتُ
المُسْتَشْفَى	الأَكْل	الحَرَارَة	الطَّبِيب	شَهَادَة الطَّبِيبَة
الاستِراحة				