

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๒

## คำถามหลังจากทำกิจกรรม

๑. ถ้านักเรียนพบเห็นเพื่อนโพสต์ข้อมูลส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต  
นักเรียนจะเตือนเพื่อนอย่างไร

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๒. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวกับคนไม่รู้จัก รวมทั้งการโพสต์ในโลกออนไลน์ เพราะอาจเกิดภัยอันตรายมาสู่ตนเองและครอบครัวได้
- ข้อมูลในโลกออนไลน์มีทั้งที่เป็นความจริงและหลอกลวง จึงควรพิจารณาก่อนนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเผยแพร่ต่อ



## ใบงาน ๐๒ : ปลอดภัยหรือไม่

ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลต่อไปนี้ว่าการกระทำดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

๑. ป้าบัว ชอบโพสต์บอกเพื่อนในโลกออนไลน์ว่าอยู่ที่ไหน ทำอะไรอย่างสม่ำเสมอ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

๒. น้องมะลิ บอกหมายเลขโทรศัพท์ของคุณพ่อให้กับคุณครูประจำชั้น

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

๓. พี่กุหลาบ ชอบแอบเล่นเกมออนไลน์เวลากลางคืนอยู่เสมอ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

๔. น้องขนมปัง คัดลอกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาตอบคำถามครู

เหมาะสม

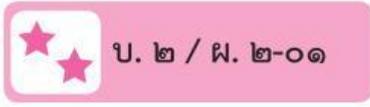
ไม่เหมาะสม

๕. ลุงชั้น ถ่ายรูปของสะสมที่มีราคาแพง แล้วโพสต์ลงบนอินเทอร์เน็ตเป็นประจำ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ใบงาน ๐๑ : ข้อมูลส่วนตัว

ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความตามข้อกำหนด  
ของแต่ละข้อต่อไปนี้

### ๑. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

- หมายเลขโทรศัพท์  
คุณแม่
- ที่อยู่นักเรียน
- ชื่อคุณพ่อ
- หมายเลขโทรศัพท์  
โรงเรียน
- ชื่อนายกรัฐมนตรี
- ที่อยู่วัดพระแก้ว
- วันเดือนปีเกิด  
นักเรียน

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๑

๒. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนจากข้อ ๑ บอกใครได้บ้าง

คุณครูประจำชั้น

คนขับรถรับจ้าง

คนที่ไม่รู้จัก

เพื่อนสนิท

แม่ค้า





## ใบงาน ๐๔ : แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย

ให้นักเรียนวงกลมล้อมรอบตัวเลือกหน้าคำตอบที่ถูกต้อง

๑. บุคคลใดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยที่สุด
  - ก. คุณยายจดรหัสบัตรเอทีเอ็มไว้หลังบัตรกำนัล
  - ข. ป้าพอลล่าซื้อเครื่องสำอางลดราคาจากร้านค้าออนไลน์เป็นประจำ
  - ค. พี่ป๊อเล่นเกมออนไลน์เป็นประจำ
  - ง. น้องกันต์เขียนชื่อและเบอร์โทรศัพท์คุณครูไว้ในกระเป๋าตอนไปทัศนศึกษา
๒. บุคคลใดใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี
  - ก. ก้อย พิมพ์รายงานด้วยคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๓ ชั่วโมงโดยไม่หยุดพัก
  - ข. เก่ง นั่งตัวตรง หลังพิงพนักเก้าอี้ วางเท้าบนพื้นและพิมพ์งานเป็นเวลา ๓๐ นาที
  - ค. กล้า นั่งบนพื้น เพื่อวาดภาพด้วยโปรแกรมกราฟิก
  - ง. กาน นั่งดูการ์ตูนจากอินเทอร์เน็ตทั้งวัน

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



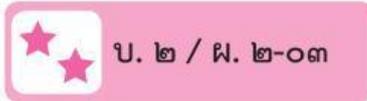
บ. ๒ / ผ. ๒-๐๔

๓. เมื่อพบเห็นภาพของเพื่อนในห้องถูกตัดต่อล้อเลียน นักเรียนควรปฏิบัติเช่นไร

- ก. ไปบอกเพื่อนคนที่ถูกตัดต่อภาพให้เอาเรื่อง
  - ข. แจ้งครูประจำชั้นให้ทราบเพื่อหาต้นต่อของภาพ
  - ค. ตามหาผู้ที่นำภาพไปเผยแพร่ด้วยตนเอง
  - ง. เฉยๆ เพราะว่าไม่ใช่ภาพของเรา
๔. การดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ก. ไม่นำขนมและน้ำมารับประทานขณะใช้งานคอมพิวเตอร์
  - ข. ตั้งคอมพิวเตอร์ให้โดนแสงอาทิตย์ เพื่อให้เห็นจอภาพชัดเจน
  - ค. ปิดฝุ่นบนแป้นพิมพ์บ่อยๆ
  - ง. ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังการใช้งาน

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ใบงาน ๐๓ : การดูแลรักษา

๑. ให้นักเรียนวงกลมภาพการนั่งใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

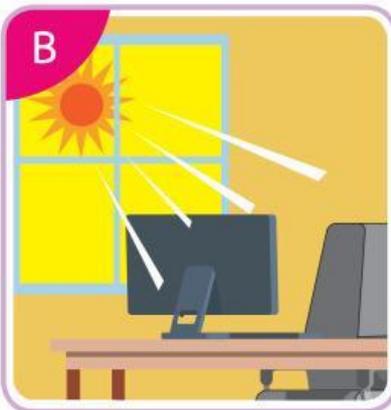


ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

☆☆ บ. ๒ / ผ. ๒-๐๓

๒. ให้นักเรียนพิจารณารูปภาพ แล้วเลือกว่าข้อใดเป็น การดูแลรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง



ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๓

## คำถามหลังจากทำกิจกรรม

๑. ให้นักเรียนเขียนข้อตกลงในการดูแลรักษาห้องคอมพิวเตอร์ ตามความคิดของนักเรียน จำนวน ๒ ข้อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนในชั้นเรียน

ข้อตกลง ๑

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อตกลง ๒

.....  
.....  
.....  
.....

๒. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- ทำนั้งทำงานกับคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ควรนั่งตัวตรง ขาตั้งฉากกับลำตัว สายตามองตรงในระดับเดียวกับจอภาพ และไม่ควรรให้แสงอาทิตย์ส่องมาที่จอภาพ
- การดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี ควรทำความสะอาดอยู่เสมอ ระวังไม่ให้ตกหล่น ไม่ให้ถูกความร้อน ไม่นำน้ำหรืออาหารมารับประทานใกล้ ๆ